

PRÉFET DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE

Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France

Demande de résidence territoriale artistique et culturelle en milieu scolaire

ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

À retourner impérativement avant le 31 mai 2017 (délai de rigueur) :

1. La fiche synthétique doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante : sdat.idf@culture.gouv.fr

2. Le dossier complet doit être par courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) aux adresses suivantes :

**Marie Beaupré
Service du développement et de l'action territoriale
DRAC Ile de France
47 rue Le Peletier
75009 Paris**

et au rectorat d'académie concerné à l'attention de la Délégation Académique aux Arts et à la Culture (DAAC)

**Rectorat de Paris
12, Boulevard d'Indochine
75019 PARIS
ce.daac@ac-paris.fr**

**Rectorat de Créteil
4, rue Georges Enesco
94010 CRETEIL CEDEX
ce.daac@ac.creteil.fr**

**Rectorat de Versailles
3, bd de Lesseps
78017 VERSAILLES Cedex
ce.daacac-versailles.fr**

LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

- **Dossier de présentation du projet artistique et/ou culturel de la résidence**
(sous format libre)
- **Budget prévisionnel annuel de l'association** (sous format libre)
- **CV du ou des artistes**
- **Le bilan du projet soutenu sur l'année scolaire 2016-2017** (le cas échéant)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET
OU HORS DÉLAI
NE SERA PAS EXAMINE**

FICHE SYNTHETIQUE

Dossier de demande 2017-2018

Domaine principal:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> arts plastiques / photo | <input type="checkbox"/> cinéma audiovisuel |
| <input type="checkbox"/> théâtre, | <input type="checkbox"/> arts numériques |
| <input type="checkbox"/> marionnettes, cirque, arts de la rue | <input type="checkbox"/> livre lecture écriture |
| <input type="checkbox"/> musique | <input type="checkbox"/> architecture, patrimoine |
| <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> autre (détailler) : |

Intitulé du projet de résidence :

.....

Nom de la structure culturelle :

Département :

Statut juridique de la structure:

Adresse :

Ville et code postal :

N° siret :

tél :

adresse électronique :

site internet :

Nom du Directeur :

Téléphone : adresse électronique :

Nom de la personne chargée du suivi de la résidence au sein de la structure :

Téléphone : adresse électronique :

Objet social de la structure :

Etablissement scolaire pilote :

Académie :

Adresse :

tél :

adresse électronique :

établissement en réseau d'éducation prioritaire : oui non

Nom du chef d'établissement :

Nom(s) du/des professeur(s) référent(s) pour la résidence au sein de l'établissement :

.....

Tel : adresse électronique :

Nom du ou des établissements satellites ; préciser la commune ou

l'arrondissement :

.....

SUBVENTION DEMANDÉE :

Budget prévisionnel de l'action:

Budget prévisionnel de la structure culturelle :

1. **Origine du rapprochement entre la structure culturelle et l'établissement scolaire pilote :**

2. **Diagnostic de l'établissement scolaire pilote :**

(REP, élèves en difficulté, territoire isolé, projets artistiques et culturels déjà existants, enseignements artistiques...)

3. **Objectifs visés par le projet de résidence :**

4. **Présentation de la résidence :**

(thème principal, stratégie de rayonnement de la résidence sur le territoire ; si le projet est envisagé sur deux années scolaires, précisez les hypothèses de développement...)

5. **Date et durée de mise en œuvre :**

- une deuxième année scolaire (2017/18 après une première année 16/17 après validation au dernier comité de suivi de l'année 16/17)
 une année scolaire (2017/18) deux années scolaires (2017/18 – 2018/19)

(si le projet est envisagé sur deux années scolaires, ces précisions ne concernent que la première année...)

6. **Pratique artistique (nature de la pratique, rythme, etc.)**

7. **Déclinaison pédagogique de la résidence (à compléter avec les enseignants référents du projet pour les établissements pilotes et satellites) :**

Calendrier de l'action	Contenus artistiques et culturels de la résidence	Actions pédagogiques liées aux contenus artistiques et culturels de la résidence et développés par les enseignants dans le cadre des apprentissages	nombre d'élèves

8. **Parcours culturels pluridisciplinaires proposés aux élèves :**

	Lieu(x) culturel(s)	Sorties culturelles proposées aux élèves (spectacles, expositions, etc)	nombre d'élèves
1er Trimestre			
2ème Trimestre			
3ème Trimestre			

9. **Intervenants artistiques et culturels :**

Nom et Prénom	Profession	Qualification

Modalités pratiques d'accueil de la résidence (où se déroulent les activités liées à la résidence ? quels sont les espaces dédiés aux artistes, au matériel ? etc.)

10. **Enseignants mobilisés par le projet au sein des établissements (pilote et satellites):**

Nom de l'établissement	NOM et Prénom	Discipline

11. **Partenariat :**

Etablissements scolaires :

Nom de l'établissement scolaire	Nombre d'heures d'intervention	Nombres d'élèves impliqués	Niveau de classe	Inter-degré ou Inter-niveau	
				OUI	NON
	TOTAL				

Acteurs du territoire (collectivités territoriales , acteurs culturels, acteurs sociaux : centres de loisirs, maisons des jeunes et de la culture, maisons de quartier, centres sociaux, associations, centres médico-sociaux, unités de la protection judiciaire de la jeunesse, centre hospitalier, maisons de retraite.....) :

Nom de la structure	Modalités du partenariat

12. **Modalités d'évaluation (indicateurs et méthode prévus) :**

13. **Actions de communication prévues en amont et pendant le projet (en interne à l'établissement (site, journal, blog...) et en externe :**

14 Modalités de restitution :

Une restitution est-elle prévue au sein de l'établissement ? Au sein de la structure culturelle ? Dans un équipement municipal (bibliothèque, conservatoire, salle des fêtes, théâtre....) ? Autre ? (précisez)

15 Budget prévisionnel de l'action :

Nombre d'heures supplémentaires qui seraient nécessaires aux professeurs pour la bonne réalisation du projet :

DÉPENSES		PRODUITS	
Rémunération de(s) (l')artiste(s) : Préciser : (nombre d'heures d'interventionsX €/heure ; tarif horaire)		SDAT - DRAC IDF :	
Billetterie :		Établissement scolaire : Fonds propres, foyers, coopérative...	
Transport des élèves :		Commune ou regroupement de communes :	
Fournitures nécessaires aux ateliers :		Conseil régional :	
Fournitures nécessaires pour la restitution :		Conseil départemental :	
Préparation logistique pour la structure culturelle :		Structure culturelle :	
Autres (préciser) :		Autres (préciser) :	
TOTAL		TOTAL :	

Avis circonstancié du chef d'établissement ou de l'Inspecteur de circonscription :

Date :

Le directeur de la structure culturelle

Nom :

(Cachet de la structure culturelle)

Date :

**Le chef de l'établissement scolaire pilote
ou l'Inspecteur de circonscription, en accord avec
le(s) établissement(s) satellite(s) :**

Nom :

(Cachet de l'établissement)