

Dossier de candidature

Appel à projets 2016

Territoires ruraux
Territoires de culture

UN APPEL À PROJETS DE LA
DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES DE NORMANDIE
RÉGION NORMANDIE (SITE DE CAEN)
PROPOSÉ EN FAVEUR DE PROJETS CULTURELS ASSOCIANT STRUCTURES
CULTURELLES, COLLECTIVITÉS ET ACTEURS DU MONDE RURAL

Structure culturelle :

Collectivité :

Acteur du monde rural ⁽¹⁾:

Intitulé exact du projet :

Nouvelle action Oui Non **Renouvellement d'une action** Oui Non

⁽¹⁾ Pays, Parc naturel régional, association locale, etc...

Présentation d'un projet Présentation d'un projet culturel de territoire culturel de territoire en milieu rural en milieu rural



Il se peut que vous ne puissiez pas enregistrer ce document et les données renseignées. Vous ne pourrez pas le signer électroniquement.
Pour une meilleure utilisation de ce document, nous vous conseillons de renseigner les champs concernés au-préalable sous un autre format de traitement de texte et de reporter vos données dans ce dossier une fois votre projet finalisé.

1

Présentation du porteur

1-1

Présentation du partenaire culturel

Le partenaire culturel est une personne morale engagée dans des projets culturels en Normandie.

Il est reconnu pour son travail de création, diffusion, médiation artistiques et culturelles, ou de valorisation du patrimoine.

Il est soutenu à ce titre, ponctuellement ou régulièrement, par le Ministère de la Culture et de la communication.

Il développe un projet éducatif et culturel dans lequel ce projet trouve sa place.

Indiquez le nom complet de votre structure et son sigle

Indiquez la catégorie de structure de laquelle elle relève

Identité du responsable de la structure

Nom

Prénom

Raison sociale

Nom du référent désigné pour suivre le projet :

Adresse complète de la structure

CP

Ville

Téléphone

Portable

Adresse courriel

Site internet

SIRET (obligatoire)

Numéro de la licence entrepreneur du spectacle

Date de validité de la licence

Le porteur de projet est nécessairement, une structure culturelle engagée dans un partenariat avec une ou des collectivité(s) de la région Normandie. Une ou deux collectivité(s) voisines peuvent bénéficier de l'action.

2

Présentation des partenaires locaux

2-1

Identification de la collectivité locale partenaire

Nom de la collectivité locale

Représentant(e) de la collectivité locale :
(nom, prénom)

Adresse de la collectivité locale :

SIRET **OBLIGATOIRE** :

CP

Ville

Téléphone

Portable

Adresse courriel

Site internet

Nom de la personne désignée pour suivre le projet :
(obligatoire)

Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet : (obligatoire)

2-2

Identification de l'acteur du monde rural

Nom de l'acteur du monde rural

Représentant(e) de l'acteur du monde rural :
(nom, prénom)

Adresse de l'acteur du monde rural :

CP

Ville

Téléphone

Portable

Adresse courriel

SIRET (obligatoire)

Nom de la personne désignée pour suivre le projet :
(obligatoire)

Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet : (obligatoire)

3

Présentation de l'action

3-1 Renseignements sur les publics concernés par le projet

Cette rubrique est à renseigner obligatoirement (à défaut, elle peut valoir rejet du dossier présenté)

Veillez indiquer ci-contre, le nombre de publics **au total** concernés :

1

2

3

4

5

6

Veillez préciser la démarche envisagée pour toucher les différents publics :

Quels sont les groupes de publics concernés par les actions mises en place ?

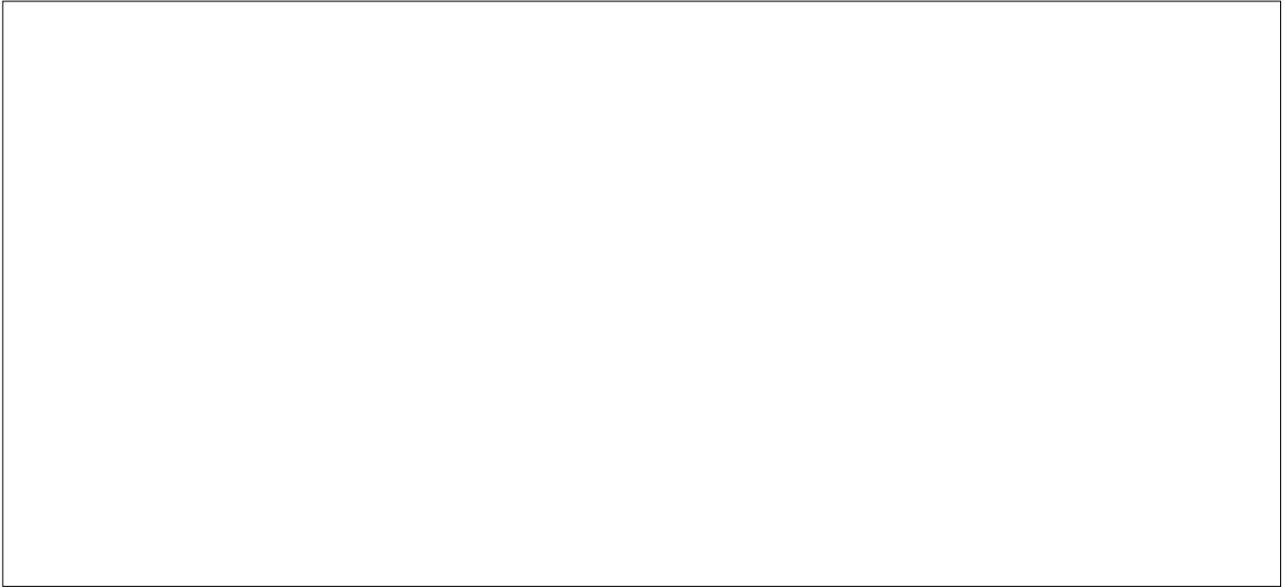
3-21

Description du projet artistique et culturel

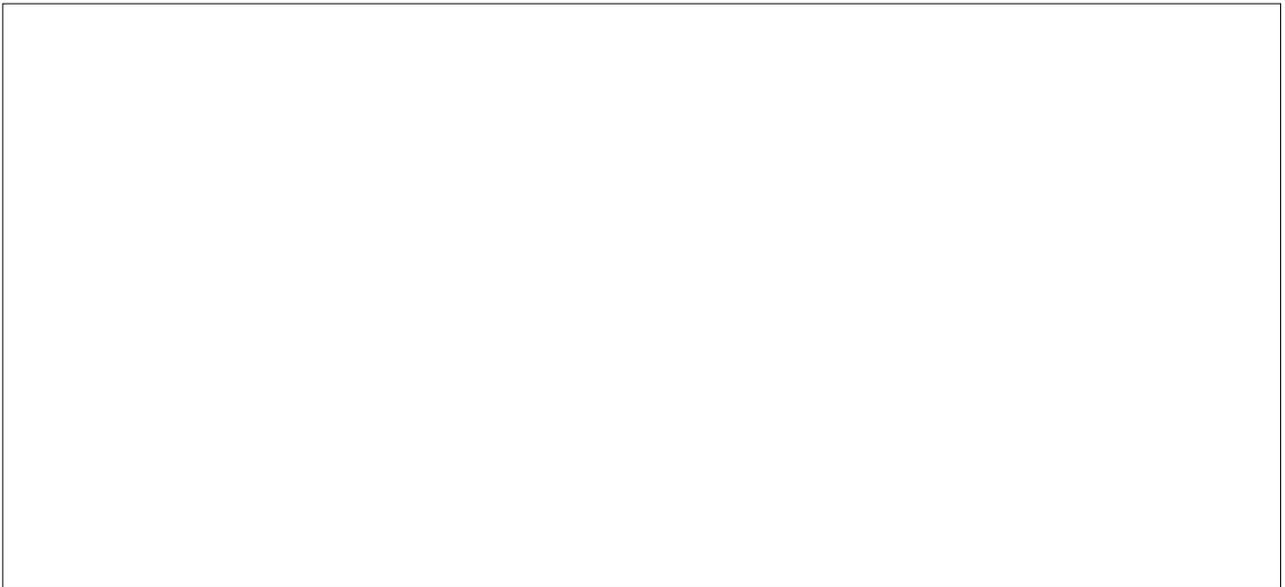
Quels sont les différents professionnels concernés et associés dans ce partenariat ? (éducateurs, animateurs, artistes, commerçants, agriculteurs...)

Description synthétique du projet mettant en évidence **une problématique locale relative à la ruralité** auquel il répond :
(cf. : cahier des charges 2016)

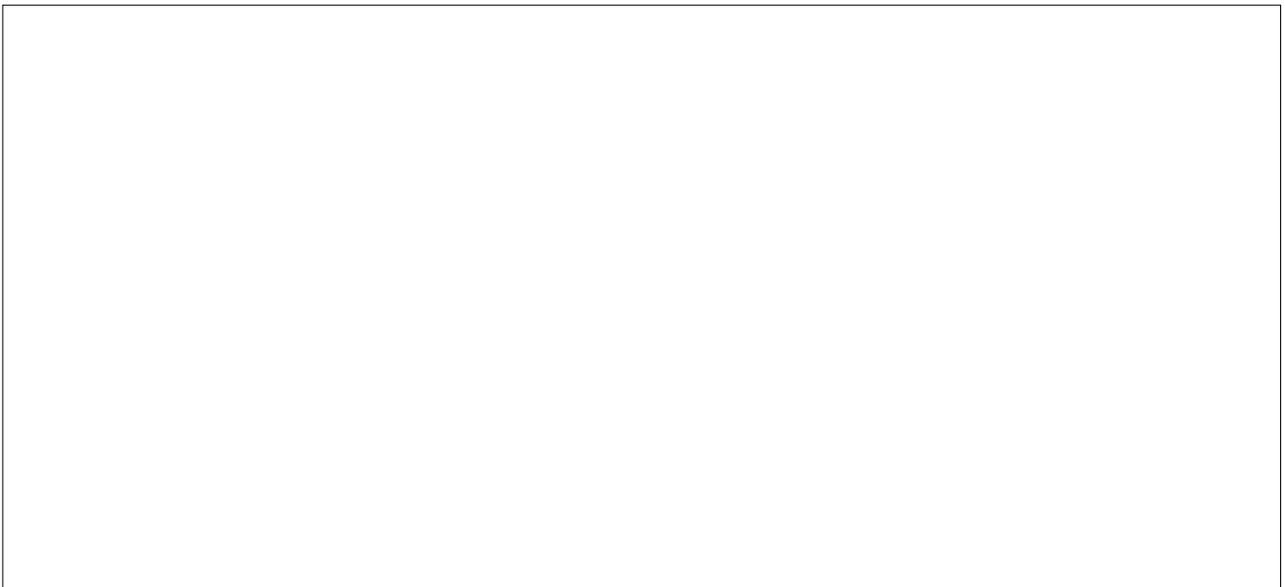
A quels objectifs répond ce projet ? (niveau stratégique et niveau opérationnel)



Quelles modalités de suivi et d'évaluation du projet sont envisagées ? (méthode, outils, indicateurs....)



Préciser la nature et le type de convention prévue pour formaliser ce partenariat ?



Ce projet est-il l'aboutissement d'actions antérieures, d'un partenariat existant ?

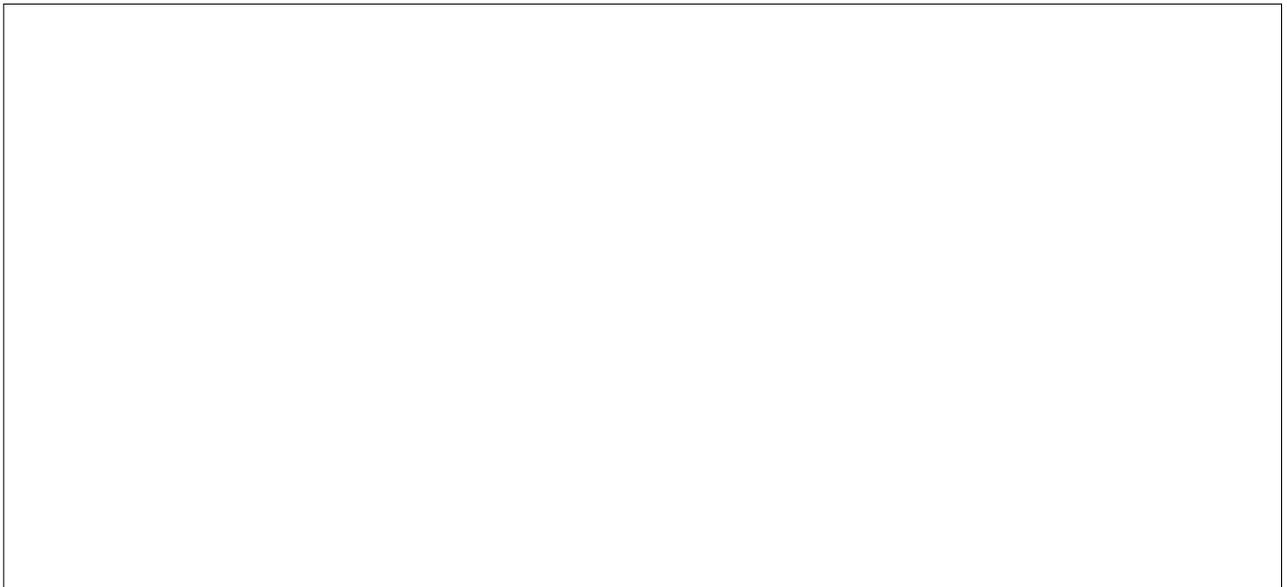
Oui

Non

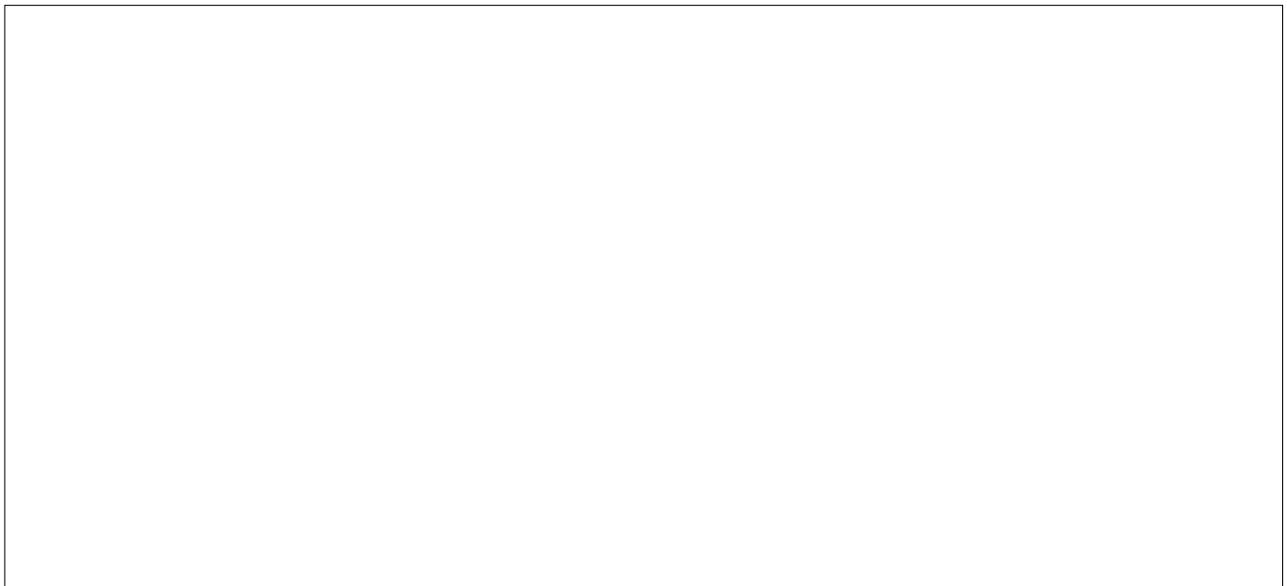
Précisez :
FACULTATIF

Les pratiques culturelles des publics **ciblés** ont-elles fait l'objet d'une étude ou d'une attention spécifique ? sur quels constats s'appuie le projet ?

En quoi ce projet favorise-t-il la **fréquentation** par les publics des œuvres et des lieux de l'art et de la culture ? (*visites prévues, spectacles, expositions...*)



En quoi ce projet permet-il la **pratique** artistique, grâce à la mobilisation d'artistes et professionnels de la culture ?



En quoi ce projet permet-il la **rencontre** des artistes et favorise-t-il la découverte des enjeux, des conditions et des processus de la création ?

Quelle est la restitution numérique envisagée pour ce projet ?

Quelles sont les **conditions de rémunération et de défraiement** des artistes intervenants ?

4

Synthèse

4-1

Calendrier prévisionnel des actions sur les périodes 2016/2017

Intitulé du projet :

Action(s) prévue(s)

Période(s) de réalisation(s) prévue(s)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

4-2

Champ(s) artistique(s) concerné(s)

À HIÉRARCHISER SI PLUSIEURS CHAMPS CONCERNÉS

Champs artistiques	Sous-thématiques	Précisez
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avez-vous d'autres informations à nous apporter ?

5

Budget prévisionnel

5-1

Coût prévisionnel de l'action

Dépenses (pour l'action)

Rémunération d'artistes et professionnels de la culture ⁽¹⁾⁽²⁾	
Frais de déplacement des intervenants, ⁽¹⁾ missions	
Frais d'hébergement des intervenants ⁽¹⁾	
Ingénierie artistique et culturelle ⁽¹⁾⁽⁴⁾	
Frais de documentation	
Frais de publicité	
Frais de déplacement et d'hébergement des publics ou personnels de l'éducation nationale	
Frais d'édition, production	
Achats matières et fournitures	
Autres frais	

Recettes (pour l'action)

Structure culturelle - Précisez :	
Région Normandie ⁽⁵⁾ :	
Acteur du monde rural - Précisez :	
Direction régionale des affaires culturelles de Normandie ⁽⁵⁾ :	
Autres collectivités territoriales (ex : commune, communauté de communes...) ⁽³⁾	
Autres partenaires culturels	
Autres partenaires financiers, associations...	

NB : Le montant des recettes doit être égal à celui des dépenses. *Veillez équilibrer votre budget prévisionnel!*

⁽¹⁾

RIB À FOURNIR (OBLIGATOIRE)

Total dépenses		Total recettes	
-----------------------	--	-----------------------	--

⁽¹⁾ Seules ces dépenses sont éligibles à une demande de subvention auprès de la DRAC

⁽²⁾ Taux horaire indicatif : 50 €

⁽³⁾ Seules les structures non soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC de Normandie peuvent valoriser l'expertise et le suivi du projet

⁽⁴⁾ Intervention financière de la DRAC plafonnée à 10 000 € au total

⁽⁵⁾ La subvention DRAC demandée n'excédera pas 80 % du coût total du projet

ANNEXE 1

FICHE BILAN

(à retourner impérativement aux partenaires financiers à la fin de l'action ou bilan étape à joindre si demande de renouvellement de l'action)

TITRE DU PROJET :

PORTEURS DU PROJET

Structure culturelle :
Nom / Adresse / site internet / contacts

Collectivité :

Acteur du monde rural :

Autres partenaires culturels (éventuel) :

PUBLICS

Effectif :

Nombre de personnes impliquées directement :

Nombre de personnes concernées indirectement :
de quelle manière ? :

CONTENU DU PROJET

Contexte et résumé du projet :

Objectifs artistiques :

Étapes clefs de réalisation des actions :

Production réalisée :

Interventions artistiques :

Nom des artistes et/ou des professionnels de la culture intervenants / discipline :

Volume horaire et nombre d'interventions :

EVALUATION QUALITATIVE

(RAPPEL DES INDICATEURS CHOISIS ET OBSERVATION DE CES INDICATEURS)

Indicateur 1 :
Commentaire :

Indicateur2 :
Commentaire :

Indicateur 3 :
Commentaire :

POINTS POSITIFS :

DIFFICULTES :

PARTENAIRES MOBILISES (PUBLICS, ASSOCIATIFS, ETC)

**RESSOURCES MOBILISEES (HUMAINES, MATERIELLES, DOCUMENTAIRES,
LOGICIELLES, FINANCIERES...)**

**TRACES ECRITES, VISUELLES, SONORES (textes, photos, vidéos, blogs, lien internet,
etc.)**

libres de droit / crédits photos :

Exemple d'un témoignage (par un participant, intervenant, structure culturelle, établissement, etc.)

Compte rendu financier de l'action N-1 (dans le cas d'un renouvellement)

CHARGES Montant CHARGES DIRECTES		PRODUITS Montant RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats de marchandises, prestations de services Achats matières et fournitures		70 – Vente de produits finis, Prestations de services	
Autres fournitures		74- Subventions	
61 - Services extérieurs Locations - Entretien et réparation - Assurance		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Documentation		Région(s) :	
62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :		Département(s) :	
		EPCI	
Publicité, publication - Déplacements, missions :		Intercommunalité(s) :	
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération, :		Organismes sociaux (détailler) :	
Autres impôts et taxes		Fonds européens :	
64- Charges de personnel Rémunération des personnels :		Autres établissements publics :	
	Charges sociales :		
Autres charges de personnel :		Aides privées	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

6

Déclaration sur l'honneur

Code pénal - articles 441-6 et 441-7 - Livre IV : délits contre l'État

6-1

La collectivité locale

Je soussigné(e),

Mme

Melle

M.

Prénom :

Nom :

Représentant(e) la collectivité locale partenaire :

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2016

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT
DE LA COLLECTIVITÉ
OBLIGATOIRE

APPOSER LE CACHET ICI ▲

6-2

Le partenaire culturel

Je soussigné(e),

Mme

Melle

M.

Prénom :

Nom :

Président(e) Directeur(trice) de la structure suivante – (Catégorie : veuillez utiliser le menu déroulant)

Numéro SIRET ⁽¹⁾ :

Numéro de récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

*Loi du 1er juillet 1901, ordonnance n°2005-856 du 28 juillet 2005

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

m'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2016

SIGNATURE DU RESPONSABLE DE
LA STRUCTURE CULTURELLE
OBLIGATOIRE

APPOSER LE CACHET ICI ▲

certifie que l'association est régulièrement déclarée

certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (**RIB A FOURNIR**)

Code banque :

Code guichet :

Numéro de compte :

clé RIB :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.