



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Direction du livre
et de la lecture

182, rue Saint-Honoré
75033 Paris Cedex 01

Téléphone : 01 40 15 74 85
denis.cordazzo@culture.gouv.fr

ÉVALUATION

BIBLIOTHÈQUES TERRITORIALES

RAPPORT ANNUEL 2008

DES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES

NOM ET PRÉNOM DU DIRECTEUR :

1

STATUT et GRADE DU DIRECTEUR :

2

TÉLÉPHONE :

3

TÉLÉCOPIE :

4

COURRIEL :

5

SITE WEB :

6

Si la bibliothèque a des annexes, lister les équipements (voir Annexes)

RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

Commune

Groupement de communes *

* merci de remplir la fiche de renseignements (voir EPCI)

MODE DE GESTION

Régie directe

Etablissement public de coopération culturelle

Association

Autre (préciser)

Ce rapport fait l'objet d'une exploitation statistique annuelle sur le site (<http://www.culture.gouv.fr/culture/min/index-min.htm>)

Sauf indication contraire de votre part, les données portées sur ce rapport pourront être consultées sur Internet.

Merci de joindre à ce rapport tout bilan que vous auriez élaboré par ailleurs pour l'année concernée.

Cachet et signature :

Nous vous remercions de bien vouloir
retourner ce questionnaire selon le
circuit indiqué dans la notice
explicative.

ANNEXES

NOM	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIE	COURRIEL
ANNEXE 1						
ANNEXE 2						
ANNEXE 3						
ANNEXE 4						
ANNEXE 5						
ANNEXE 6						
ANNEXE 7						
ANNEXE 8						
ANNEXE 9						
ANNEXE 10						
ANNEXE 11						
ANNEXE 12						
ANNEXE 13						
ANNEXE 14						
ANNEXE 15						

Si la compétence culturelle est partagée, quelle est la répartition des secteurs d'intervention ?

Bibliothèque centrale :	<input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)
Bibliothèques du réseau :	<input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)
Dépenses d'investissement :	partielles : <input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)
	intégrales : <input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)
Dépenses de fonctionnement :	partielles : <input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)
	intégrales : <input type="checkbox"/> EPCI <input type="checkbox"/> Commune(s)

A- ÉLÉMENTS FINANCIERS (en euros, sans décimales) (cf. notice explicative)

A.1 DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PROPRES A LA BIBLIOTHÈQUE		
Pour le personnel : salaires et charges		A11
Pour les acquisitions de tous documents et abonnements (y compris sur crédits CNL)		A12
Pour la reliure et l'équipement des documents		A13
Pour la maintenance informatique		A14
Pour l'animation (communication, impression, défraiement...)		A15
TOTAL (A11à A15)		A16

A.2 DÉPENSES D'INVESTISSEMENT PROPRES A LA BIBLIOTHÈQUE		
Pour le bâtiment (construction, agrandissement, rénovation)		A21
Pour le mobilier et le matériel (y compris achat de véhicules)		A22
Pour l'informatique (logiciel et matériel)		A23
Pour les acquisitions de tous documents et abonnements		A24
TOTAL (A21à A24)		A25

A.3 RECETTES PROPRES A LA BIBLIOTHÈQUE		
Montant total des droits d'inscription perçus dans l'année		A31
Montant des subventions de fonctionnement		A32
Montant des subventions d'investissement		A33
Autres		A34

B – LOCAUX - VÉHICULES - ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE ET INFORMATISATION (cf. notice explicative)

B.1 LOCAUX

	Centrale	X	Annexes	Y	Total	Z	
Surface en m ² hors œuvre nette SHON (services publics et intérieurs confondus)							B11
Nombre de bâtiments							B12
Nombre de places assises (hors auditorium et cafétéria)							B13
Votre bibliothèque est-elle accessible aux personnes handicapées au regard de la loi du 11 février 2005 ?	OUI		NON				B16
Si non, l'accessibilité de votre bibliothèque a-t-elle fait l'objet d'une évaluation ?	OUI		NON				B17

B. 2 VÉHICULES

Nombre total de bus : bibliobus ou médiabus (musibus, artobus, etc.)		B21
Dont nombre de bus faisant du prêt direct		B22
Autres véhicules (fourgonnettes, voitures légères)		B23

B.3/4 ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE ET INFORMATISATION

La bibliothèque est-elle équipée d'un logiciel de gestion de son catalogue ?	OUI		NON		B31
Si oui, préciser lequel :					B32
Dans l'année, la bibliothèque a-t-elle importé des notices pour alimenter son catalogue ?	OUI		NON		B33
Si oui, dans quelle proportion ?	%				B34
La bibliothèque possède-t-elle des documents patrimoniaux ?	OUI		NON		B341
Si oui, leur catalogue est-il au moins en partie informatisé ?	OUI		NON		B35
Si oui : nombre de notices					B36
Nombre de postes informatiques	Professionnels	X	Publics	Y	
sans accès internet					B37
avec accès internet					B38
TOTAL					B39
Possédez-vous un accès public à internet ?	OUI		NON		B40
Si oui, l'accès public à internet est-il :					
entièrement gratuit ?	OUI		NON		B41
La bibliothèque dispose-t-elle d'équipements spécifiques facilitant l'accès à la lecture des personnes handicapées ?	OUI		NON		B48

C – PERSONNEL EN POSTE AU 31 DÉCEMBRE 2008 (cf. notice explicative)

CADRES D'EMPLOIS		NB DE PERSONNES	NB D'EMPLOIS EN ETP (1)	NB DE PERSONNES AYANT SUIVI UNE FORMATION DANS L'ANNEE	STATUT DU RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE *
		W	X	Y	Z
C.1 FONCTION PUBLIQUE : FILIÈRE CULTURELLE					
Conservateurs d'Etat					C11
Conservateurs territoriaux					C12
Bibliothécaires et Attachés de conservation					C13
Assistants qualifiés de conservation					C14
Assistants de conservation					C15
Adjoins du patrimoine					C18
*Cocher par une croix la case correspondant au statut du responsable de la bibliothèque					
C.2 FONCTION PUBLIQUE : AUTRES FILIÈRES					
Personnels d'autres filières (administrative, technique, sociale...)	Cat. A				C21
	Cat. B				C22
	Cat. C				C23
C.3 AUTRES PERSONNELS RÉMUNÉRÉS					
Agents non titulaires/emplois non aidés par l'Etat (contractuels, vacataires...) qualifiés					C31
Agents non titulaires/emplois non aidés par l'Etat (contractuels, vacataires...) non qualifiés					C32
Agents non titulaires/emplois aidés par l'Etat (Contrat d'accompagnement dans l'emploi, Contrat d'avenir,...) qualifiés					C33
Agents non titulaires/emplois aidés par l'Etat (Contrat d'accompagnement dans l'emploi, Contrat d'avenir,...) non qualifiés					C34
C.4 BÉNÉVOLES					
Bénévoles qualifiés (2)			<input checked="" type="checkbox"/>		C41
Bénévoles non formés			<input checked="" type="checkbox"/>		C42
TOTAL (C11 à C42)					C43
C.5 NOMBRE TOTAL DE PERSONNES AYANT SUIVI UNE FIA (formation initiale d'application) DANS L'ANNÉE :					C51

(1) ETP : Equivalent temps plein.

(2) PERSONNELS OU BÉNÉVOLES QUALIFIÉS : personnes ayant suivi des formations aux métiers des bibliothèques ou de la documentation (exemple : ABF, BDP, etc)

D – COLLECTIONS au 31 DECEMBRE 2008 (cf. notice explicative)

COLLECTIONS : nombre de documents (en nombre d'unités) appartenant à la bibliothèque

D. 1/2 LIVRES ET AUTRES DOCUMENTS (hors patrimoine et périodiques)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z
Nombre de livres en libre accès pour le prêt						D11
Nombre de livres en libre accès réservés à la consultation sur place						D12
Nombre total de livres en libre accès (D11+D12)						D13
Livres non patrimoniaux en magasin						D14
TOTAL (D13 + D14)						D15
Vidéogrammes						D16
Phonogrammes						D17
Cédéroms sauf périodiques						D18
Cartes et plans						D19
Partitions						D20
Documents graphiques						D21
Autres						D22
Documents numériques						D23
Bases de données						D24
<i>dont documents imprimés en gros caractères</i>						D26
<i>dont documents adaptés aux personnes handicapées à l'exception des documents en gros caractères</i>						D27
TOTAL (D11 à D24)						D28

D.3 DOCUMENTS PATRIMONIAUX (hors périodiques)

Livres imprimés		D31
Manuscrits		D32
Documents graphiques, cartes et plans		D33
Documents numériques		D34
Bases de données		D35
Autres : monnaies, etc.		D36
TOTAL (D31 à D36)		D37

D.4 PÉRIODIQUES

Nombre de titres de périodiques conservés (titres morts ou courants) imprimés		D41
dont nombre de périodiques patrimoniaux		D42
Nombre de titres de périodiques conservés (titres morts ou courants) sur cédéroms ou en ligne		D43
Nombre total de titres de périodiques conservés ou non conservés		D44

E- ACQUISITIONS ET ÉLIMINATIONS DE L'ANNÉE (cf. notice explicative)

E. 1 NOMBRE DE DOCUMENTS ACHETÉS (hors périodiques et documents patrimoniaux)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z	
Livres							E11
Phonogrammes							E12
Vidéogrammes							E13
Cédéroms							E14
Autres documents							E15
Documents numériques							E16
TOTAL (E11 à E16)							E18

E. 2 NOMBRE DE DOCUMENTS ENTRÉS PAR DON, LEGS OU DÉPÔT LEGAL (hors périodiques et documents patrimoniaux)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z	
Livres							E21
Phonogrammes							E22
Vidéogrammes							E23
Cédéroms							E24
Autres documents							E25
Documents numériques							E26
TOTAL (E21 à E26)							E28

E. 3 NOMBRE DE DOCUMENTS RETIRÉS DE L'INVENTAIRE (hors documents patrimoniaux)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z	
Livres							E31
Périodiques (unités matérielles)							E32
Phonogrammes							E33
Vidéogrammes							E34
Cédéroms							E35
Autres documents							E36
Documents numériques							E37

E. 4 NOMBRE DE DOCUMENTS PATRIMONIAUX ACQUIS (ACHATS, DONNS, LEGS...)

	ACHATS	X	DONS, LEGS	Y	TOTAL	Z	
Livres imprimés							E41
Périodiques							E42
Manuscrits : nombre de cotes							E43
Documents graphiques, cartes et plans							E44
Autres (monnaies, ...)							E45
TOTAL (E41 à E45)							E46

E. 5 NOMBRE DE PÉRIODIQUES ACQUIS (ACHATS, DONNS, LEGS...) (patrimoniaux et non patrimoniaux inclus)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z	
Nombre d'abonnements en cours (payants et gratuits, support imprimé ou microforme)							E51
Nombre d'abonnements en cours sur cédéroms							E52
Nombre d'abonnements en cours en ligne							E53

E. 6/7 DÉPENSES D'ACQUISITION (en euros, sans décimale)

	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z	
Livres							E61
Phonogrammes							E62
Vidéogrammes							E63
Cédéroms							E64
Autres documents							E65
<i>dont documents imprimés en gros caractères</i>							E66
<i>dont documents adaptés aux personnes handicapées à l'exception des documents en gros caractères</i>							E661
SOUS-TOTAL (E61 à E65)							E67
Périodiques imprimés							E68
Périodiques sur cédéroms							E69
Périodiques en ligne							E70
SOUS-TOTAL (E68 à E70)							E71
Documents numériques							E72
Documents patrimoniaux							E73
TOTAL (E67 + E71 + E72 + E73)							E74

F- COOPÉRATION, RÉSEAU ET PARTENARIATS (cf. notice explicative)

La bibliothèque appartient-elle au réseau de la BDP ? oui non F11

La bibliothèque appartient-elle à d'autres réseaux documentaires ? oui non F12

si oui, lesquels : F13

La bibliothèque participe-t-elle à des actions de coopération ? oui non F14

si oui, préciser lesquelles ? F15

La bibliothèque a-t-elle mené en 2008 des actions internationales ? oui non F16

si oui, cocher les cases correspondantes

accueils / échanges de professionnels, écrivains F17

voyages d'étude, expertises à l'étranger F18

dons de livres F19

autres actions de coopération F20

La bibliothèque a-t-elle entretenu en 2008 des partenariats avec des structures publiques ou privées (associations...) oui non F24

si oui, cocher les cases correspondantes

Handicap (établissements spécialisés, associations...) F25

Santé (hôpitaux, maisons de retraite...) F26

Justice (prisons, protection judiciaire de la jeunesse...) F27

Éducation (écoles, collèges, lycées...) F28

Insertion professionnelle (ANPE, formation, information...) F29

Culture (équipements culturels tels que musées, théâtres...) F30

G- ACTIVITÉS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ANNÉE (cf. notice explicative)

G.1 OUVERTURE À TOUS LES PUBLICS (hors accueils de publics spécifiques et de classes)

Jours d'ouverture par semaine	Lundi	<input type="checkbox"/>	Mardi	<input type="checkbox"/>	Mercredi	<input type="checkbox"/>	Jeudi	<input type="checkbox"/>	Vendredi	<input type="checkbox"/>	G11
			Samedi	<input type="checkbox"/>			Dimanche	<input type="checkbox"/>			
Nombre d'heures d'ouverture par semaine :										<input type="text"/>	G12
Nombre d'heures d'ouverture dans l'année :										<input type="text"/>	G13

G. 2/3 USAGERS (INSCRITS, EMPRUNTEURS, FRÉQUENTANTS)

INSCRITS ACTIFS		HOMMES	W	FEMMES	X	TOTAL	Y	TOTAL EMPRUNTEURS ACTIFS	Z
ENFANTS	Âge non déclaré	<input type="text"/>	G20						
	0-14 ans	<input type="text"/>	G21						
ADULTES	15-24 ans	<input type="text"/>	G22						
	25-59 ans	<input type="text"/>	G23						
	60 ans et +	<input type="text"/>	G24						
	TOTAL ADULTES	<input type="text"/>	G25						
TOTAL INSCRITS ACTIFS et/ou EMPRUNTEURS ACTIFS (G20 + G21 + G25)						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G26
Préciser combien d'entre eux résident dans la commune (ou dans les communes du groupement si la bibliothèque est intercommunale)						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G27

Fréquentants : Nombre d'entrées dans la bibliothèque centrale	<input type="text"/>	G28
Fréquentants : Nombre d'entrées dans les bibliothèques annexes ou autres bibliothèques du réseau	<input type="text"/>	G29
Fréquentants : Nombre total d'entrées dans l'année (bibliothèque centrale et annexes)	<input type="text"/>	G30
Nombre de collectivités utilisatrices :	<input type="text"/>	G31
dont nombre de classes	<input type="text"/>	G32
Préciser combien d'entre elles sont situées dans la commune (ou le groupement de communes si la bibliothèque est intercommunale)	<input type="text"/>	G33

G. 4/5 NOMBRE DE PRÊTS ET COMMUNICATIONS DE DOCUMENTS

NOMBRE DE PRÊTS	ADULTES	X	ENFANTS	Y	TOTAL	Z
Prêts de livres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G41
Prêts de périodiques	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G42
Prêts de phonogrammes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G43
Prêts de vidéogrammes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G44
Prêts de cédéroms	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G45
Prêts d'autres documents	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G47
TOTAL DES PRÊTS (G41 à G47)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G48
Nombre de communications sur place (documents en magasin)	Documents hors patrimoine				<input type="text"/>	G49
	Documents patrimoniaux				<input type="text"/>	G50
	TOTAL (G49 à G50)				<input type="text"/>	G51

H. SERVICES OFFERTS PAR LA BIBLIOTHÈQUE (cf. notice explicative)

H. 1/2 SERVICES AUX USAGERS

La bibliothèque organise-t-elle des actions de formation pour les usagers ?	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H11	
La bibliothèque offre-t-elle ces services ?	Guide du lecteur	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H12
	Réservation	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H13
	Portage à domicile	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H14
	Services pour les personnes handicapées	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H15
	Adaptés au handicap visuel	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H151
	Adaptés au handicap auditif	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H152
	Adaptés au handicap moteur	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H153
	Adaptés au handicap intellectuel	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H154
	Prêt inter-bibliothèques	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H16
	si oui :	Nombre de demandes reçues			H17	
		Nombre de demandes reçues satisfaites			H18	
	Nombre de demandes émises			H19		
	Nombre de demandes émises satisfaites			H20		
Autres (préciser)				H21		

H. 3 SERVICES À DISTANCE

La bibliothèque a-t-elle un site web ?	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H31	
Ce site donne-t-il accès au catalogue de la bibliothèque ?	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H32	
Quels services sont offerts sur le site web ?	consultation du catalogue	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H33
	réservation en ligne	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H34
	consultation du compte lecteur	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H35
	consultation des fonds numérisés	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H36
	autres	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	H37

Nombre de sessions internet / an	SUR PLACE	X	A DISTANCE	Y	TOTAL	Z	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		H38
Le site de la bibliothèque et l'ensemble des documents mis en ligne sur ce site, sont-ils accessibles aux personnes handicapées par des procédés techniques adaptés ?	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			H39

H. 4/5 SERVICES AUX COLLECTIVITÉS

La bibliothèque organise-t-elle des actions de formation pour les collectivités ?	Oui		Non		H41
si oui, préciser : (multimédia, formation des enseignants...)					H42
DÉPÔT DANS LES COLLECTIVITÉS DESSERVIES	NB DE COLLEC- TIVITÉS	Y	NB DOC DÉPOSÉS	Z	
Ecoles					H52
Collèges					H53
Lycées					H54
Prisons					H55
Hôpitaux					H56
Maisons de retraite					H57
Comités d'entreprise					H58
Petite enfance (crèches, PMI)					H59
Centres sociaux					H60
Centres de loisirs et de vacances					H61
Autres					H62
TOTAL (H52 à H62)					H63

I - ANIMATIONS, PUBLICATIONS ET FORMATION (cf. notice explicative)

I.1/2 ANIMATIONS

La bibliothèque organise-t-elle régulièrement des animations dans l'année (heure du conte, club de lecteurs) ?	à destination des enfants	oui		non		I11
	à destination des adultes	oui		non		I12
La bibliothèque a-t-elle organisé ou co-organisé dans l'année des manifestations culturelles ?		oui		non		I13
si oui, combien ?	Fêtes/salons du livre					I14
	Expositions					I15
	Conférences					I16
	Rencontres d'auteurs/lectures					I17
	Ateliers d'écriture					I18
	Spectacles					I19
	Concerts					I20
	Autres					I21

I.3 PUBLICATIONS

La bibliothèque édite-t-elle les documents suivants :	Bulletin d'information	oui		non		I31
	Bibliographies sélectives	oui		non		I32
	Catalogue d'exposition	oui		non		I33
	Autres (à préciser)	oui		non		I34
La bibliothèque a-t-elle édité des documents dans l'année ?		oui		non		I35
si oui, préciser combien de titres ou de fascicules	Bulletin d'information					I36
	Bibliographies sélectives					I37
	Catalogue d'exposition					I38
	Autres (à préciser)					I39

I.4 FORMATIONS PROFESSIONNELLES DISPENSÉES PAR LA BIBLIOTHÈQUE

Nombre d'heures de cours assurées par le personnel (ENSSIB, CRFCB, ABF, CNFPT, BDP, ...)				I41	
		NB DE STAGIAIRES	Y	NB DE JOURNÉES CONSACRÉES À L'ACCUEIL	Z
ACCUEIL DE STAGIAIRES	Corps, cadres d'emploi et étudiants des métiers des bibliothèques, de la documentation ou des archives				I42
	Autres				I43
	TOTAL				I44
		NB DE PARTICIPANTS	Y	NB DE JOURNÉES DE FORMATION	Z
FORMATIONS ORGANISÉES PAR LA BIBLIOTHÈQUE	Corps et cadres d'emploi et étudiants des métiers des bibliothèques, de la documentation ou des archives				I45
	Autres				I46
	TOTAL				I47
		NB DE JOURNÉES D'ETUDE	Y	NB DE PARTICIPANTS	Z
JOURNÉES D'ETUDE, RENCONTRES PROFESSIONNELLES					I48