



**FICHE DE PRESENTATION DU PROJET  
CULTURE ET LIEN SOCIAL 2014**

**Appel à projets régional  
Ministère de la culture et de la communication**

**À retourner impérativement  
au plus tard le 14 novembre 2013**

**par courriel à  
[sdat.idf@culture.gouv.fr](mailto:sdat.idf@culture.gouv.fr)  
et par courrier**

**DRAC Ile de France  
Service du développement et de l'action territoriale  
A l'attention de Marie Beaupré  
47 rue Le Peletier  
75009 PARIS**

**Pour toute question vous pouvez joindre  
Dominique Libessart, conseiller  
en téléphonant au 01 56 06 50 97  
ou en faisant parvenir un courriel  
[dominique.libessart@culture.gouv.fr](mailto:dominique.libessart@culture.gouv.fr)**

**LISTE DES PIECES DU DOSSIER**

- Fiche de présentation synthétique (modèle joint) ☐
- Dossier de présentation du projet
- CV des intervenants ☐
- Budget prévisionnel de l'association ☐
- Budget prévisionnel de l'action ☐
- Fiche(s) d'évaluation pour un projet soutenu en 2013  
dans le cadre de l'appel à projets « Culture et politique de la ville » ☐

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE.  
LES PIECES DEMANDEES SONT INDISPENSABLES**

## 1 Informations sur la structure et le budget prévisionnel 2014

<b>Intitulé du projet :</b>	<b>Département :</b>				
<b>Nom de la structure :</b> Raison sociale : Adresse : Nom de la personne en charge du dossier : tél. : Adresse électronique : Nom de la personne en charge du projet (si différent) : tél. : Adresse électronique : Site Internet:					
<b>Statut juridique :</b>					
<b>Objet social de la structure :</b>					
<b>Subvention demandée :</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <b>Budget prévisionnel 2014 de l'action (ne pas noter « voir en annexe ») :</b> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <b>Budget prévisionnel 2014 de la structure (ne pas noter « voir en annexe ») :</b> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	<b>Budget prévisionnel 2014 de l'action (ne pas noter « voir en annexe ») :</b>	<b>Budget prévisionnel 2014 de la structure (ne pas noter « voir en annexe ») :</b>		
<b>Budget prévisionnel 2014 de l'action (ne pas noter « voir en annexe ») :</b>	<b>Budget prévisionnel 2014 de la structure (ne pas noter « voir en annexe ») :</b>				

## 2 Public bénéficiaire du projet

Nom du/des territoire(s) et du/des quartiers prioritaires de la politique de la ville	zone urbaine sensible ZUS Cocher la case	Commune (s)	Nombre prévisionnel de bénéficiaires
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

Tableau à modifier si nécessaire

**Motivation pour intervenir sur ce territoire :** (environ 5 lignes)

**Indiquez le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre de la pratique artistique que vous proposez.**

	Jeunes					Adultes	
	0/6	6/13	13/16	16/18	18/25	25/60	+60
Garçons/Hommes							
Filles/Femmes							
Total							
Dont public de la politique de la ville							

**Eventuellement nombre de spectateurs :**

**Public bénéficiaire :** (environ 10 lignes)

*Quelles sont les caractéristiques sociales du public bénéficiaire ? (Par exemple : familles monoparentales, familles nombreuses, jeunes, personnes en recherche d'emploi, personnes isolées etc. ...) ? Quelles sont les problématiques rencontrées avec/par ce public ?*

**Comment mobiliserez-vous ce public ?** (environ 10 lignes)

**Nom, statut et rôle de la structure sociale associée au projet :** (environ 5 lignes)

### **3 Le projet artistique**

**Contenu du projet artistique et culturel** (environ 15 lignes) :

**Modalités pratiques de mise en œuvre** (environ 5 lignes)

**Objectifs et indicateurs d'évaluation** (chaque objectif a ses propres indicateurs)

	Objectifs	Indicateurs (1 à n indicateurs par objectif)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Augmenter le nombre de lignes si nécessaire

**Qui participe à l'évaluation ?**

Les bénéficiaires ☐    Le ou les artistes ☐    la structure culturelle ☐    La structure sociale ☐

**Modalités pratiques d'évaluation** (comment ? quand ? etc.) :

**Calendrier et horaires** (Tout changement ou toute modification du calendrier doit faire l'objet d'une demande à la DRAC)

**Du** : **au** :

**Horaires :**

**Nombre de jours d'activités :**

**Nombre d'heures d'intervention du ou des artiste (s) pour la totalité du projet :**

**Lieu (x)** préciser le ou les adresse(s) (prévenir la DRAC de tout changement) :

**Artistes** (Nom, prénom, discipline et observations éventuelles) :

**Autres partenaires associés au projet** (collectivités territoriales, bailleurs sociaux, fondations, équipes politique de la ville, associations locales...)