

# Demande d'aide au « Fonds de soutien aux médias d'information sociale de proximité » 2022

## 1. Présentation de la structure

Nom : .....  
Statut juridique : .....  
Activité principale : .....

Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Site internet : .....

Représentant-e légal-e  
Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

La structure a-t-elle déposé une demande d'aide au titre du fonds de soutien aux médias d'information sociale de proximité les années précédentes ?

oui  non

Si oui, préciser uniquement quelles années : .....

**Montant demandé au titre du fonds 2022 :** ..... €

La structure est-elle une association ou une fondation reconnue d'utilité publique ou est-elle affiliée à une association ou une fondation reconnue comme telle ?  oui  non

Si oui, joindre le justificatif de la reconnaissance de la qualité d'utilité publique. **Pièce jointe** ★

Présentation générale de la structure :  
.....  
.....  
.....

Les aides perçues et sollicitées par la structure auprès du ministère de la Culture.

La structure a-t-elle bénéficié d'un financement de la contribution à l'audiovisuel public ?  oui  non

En 2021, la structure a-t-elle bénéficié :

- D'une aide aux quotidiens régionaux, départementaux et locaux d'information politique et générale à faibles ressources de petites annonces ?  oui  non
- Du fonds d'aide à la presse hebdomadaire régionale et locale ?  oui  non
- Du fonds de soutien à l'expression radiophonique ?  oui  non

- D'une aide au titre du fonds de soutien aux médias d'information sociale de proximité ?  oui  non

Si oui, préciser le montant accordé : ..... €

À quoi l'aide apportée par le FSMISP a-t-elle été utilisée (emplois, nouveaux projets éditoriaux, formation, site internet...) ?

.....  
.....  
.....

- D'une autre aide du ministère de la Culture et/ou de la DRAC/DAC ?  oui  non

Si oui, préciser (objet et montant) : .....  
.....

Au titre de l'année 2022, préciser toutes les aides reçues, ou en attente de réponse, demandées au ministère de la Culture et/ou à la DRAC/DAC autres que celle pour ce fonds : .....

EXEMPLE

---

## 2. Objectifs poursuivis par la structure éditrice et modalités de mise en œuvre

**Cocher les objectifs poursuivis et justifier en quelques lignes, à l'aide de chiffres et d'exemples concrets, en quoi la structure répond à cet (ou ces) objectif(s) :**

*(Il n'est pas nécessaire que la structure éditrice remplisse tous les objectifs listés ci-dessous.)*

Diversification des ressources du demandeur et capacité à développer un modèle économique soutenable dans la durée :  oui  non

.....  
.....  
.....

Actions de formation professionnelle menées par le demandeur en faveur de ses salariés ou des membres bénévoles et consolidation des emplois en son sein, y compris des emplois de journalistes professionnels :  oui  non

.....  
.....  
.....

Participation du demandeur à des actions collectives en matière de programmes et de formation, et notamment capacité à nouer des partenariats avec d'autres médias :  oui  non

.....  
.....  
.....

Actions menées à destination des jeunes et des populations vulnérables :  oui  non

.....  
.....  
.....

### 3. Budget prévisionnel 2022 <sup>1</sup> de la structure

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

2 Le budget présenté doit être à l'équilibre.

3 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

---

## 4. Présentation du média

Nom du média : .....  
Date de création du média : ..... N° de CPPAP (si existant) : .....  
Type de média. Préciser aussi la périodicité ou le rythme de production : .....  
Site internet : .....

Adresse (uniquement si différente de la structure) : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Nom du référent : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

Public visé : .....

Territoire(s) géographique(s) concerné(s) par le média et sa diffusion : .....

Est-ce que le média couvre un quartier politique de la ville ?  oui  non

Si oui, préciser le(s) nom(s) du quartier politique de la ville : .....

Est-ce que le média couvre une zone de revitalisation rurale ?  oui  non

Si oui, préciser la/les commune(s) concernée(s) : .....

Descriptif synthétique du média (énoncer les grands axes en quelques lignes) : .....

Composition de l'équipe et statut professionnel : .....

Partenaires opérationnels associés : .....

Partenaires financiers : .....

Montant du budget réalisé du média 2021 : ..... € Joindre le compte clos 2021 **Pièce jointe** ★  
Montant du budget prévisionnel du média 2021 : .....€



---

## 5. Objectifs relatifs à l'offre éditoriale du média d'information sociale de proximité et modalités de mise en œuvre

**Cocher les objectifs poursuivis et justifier en quelques lignes, à l'aide de chiffres et d'exemples concrets, en quoi le média répond à cet (ou ces) objectif(s) :**

*(Il n'est pas nécessaire que le média remplisse tous les objectifs listés ci-dessous).*

Insertion dans un territoire et contribution à la mission de communication sociale de proximité :  oui  non

.....  
.....  
.....

Contribution à l'intégration et à la lutte contre les discriminations :  oui  non

.....  
.....  
.....

Dimension d'éducation aux médias et à la liberté d'expression :  oui  non

.....  
.....  
.....

Association des habitants au projet :  oui  non

.....  
.....  
.....

Capacité à favoriser les échanges entre les groupes sociaux et culturels et l'expression des différents courants socio-culturels :  oui  non

.....  
.....  
.....

Contribution au développement local et à la protection de l'environnement :  oui  non

.....  
.....  
.....

## 6. Budget prévisionnel 2022 du média<sup>1</sup> (uniquement si différent du budget de la structure)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

2 Le budget présenté doit être à l'équilibre.

3 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



## 7. Attestations et déclarations sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Le représentant(e) légal(e) de la structure :

- déclare que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) :  oui  non
- déclare que la structure respecte les dispositions relatives à la protection de la propriété littéraire et artistique :  oui  non
- certifie exactes les informations du présent dossier (toute fausse déclaration est passible de peines d'amende et d'emprisonnement prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal) :  oui  non
- déclare que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure :  oui  non.

Joindre un RIB : **Pièce jointe** ★

### La déclaration des aides publiques notifiées au titre de la règle « de minimis »

Cette déclaration permet d'apprécier la situation de la structure au regard du règlement européen n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013, dit règlement « de minimis »\*. Les aides de ce type sont plafonnées à 200 000 € sur trois ans.

- 1) Déclaration des aides publiques « de minimis » sur les trois derniers exercices fiscaux (2019, 2020 et 2021) :

Dénomination du financeur public	Intitulé de l'aide	Monte de l'aide en €	Type de dépense financée	Date du versement
----------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------	-------------------

+ **Ajouter une aide**

Total : ..... €

- 2) Déclaration des aides publiques « de minimis » sur l'exercice fiscal en cours (2022) ayant déjà été perçues ou confirmées :

Dénomination du financeur public	Intitulé de l'aide	Monte de l'aide en €	Type de dépense financée	Date du versement
----------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------	-------------------

+ **Ajouter une aide**

Total : ..... €

- 3) Déclaration des aides publiques « de minimis » sur l'exercice fiscal en cours (2022) en cours de traitement et en attente de confirmation :

Dénomination du financeur public	Intitulé de l'aide	Monte de l'aide en €	Type de dépense financée	Date du versement
----------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------	-------------------

+ **Ajouter une aide**

Total : ..... €

\* **Qu'est-ce qu'une aide « de minimis » ?** Ne doivent être déclarées que les sommes dont le financeur public a indiqué qu'elles relevaient du règlement « de minimis » reçues au titre du règlement européen n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013. A titre d'exemple, **les aides versées au titre de ce fonds de soutien aux médias d'information sociale de proximité relèvent de ce régime et doivent être déclarées en tant que telles.**

**Attention.** L'ensemble des aides « *de minimis* » reçues au titre du règlement européen n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 doivent être prises en compte, quel que soit leur objet ou leur nature, y compris les aides versées sous forme d'un prêt, d'une garantie, d'un apport de capitaux publics ou capital-investissement, et d'une avance remboursable, converti en équivalent-subvention brut le cas échéant.

EXEMPLE

---

## 8. Pièces jointes additionnelles

Vous pouvez déposer dans cette section jusqu'à cinq documents que vous jugez complémentaires et nécessaires à l'instruction de votre dossier, sous format « .zip » :

Document 1. Titre : .....

**Pièce jointe** ★

Document 2. Titre : .....

**Pièce jointe** ★

Document 3. Titre : .....

**Pièce jointe** ★

Document 4. Titre : .....

**Pièce jointe** ★

Document 5. Titre : .....

**Pièce jointe** ★

EXEMPLE