

C'est mon patrimoine ! – CAMPAGNE 2025

VADÉMÉCUM DU DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION SUR *DAUPHIN*

Le dépôt des dossiers sur *Dauphin* est indispensable à leur suivi administratif et financier. Pour tout problème d'ordre technique, un service de support est à votre disposition (au 09.70.81.86.94 et à l'adresse support.p147@proservia.fr). La saisie sur *Dauphin* est obligatoire en vue de l'obtention de financement politique de la ville.

Le choix du bon financeur ("**HAUTS-DE-FRANCE - POLITIQUE DE LA VILLE**"; voir point 5) conditionnera le traitement de votre dossier.

• CONNEXION

**CLIQUEZ ICI
POUR ACCÉDER
AU PORTAIL DAUPHIN** ➤

usager-dauphin.cget.gouv.fr

ou rendez-vous dans l'onglet
[AIDES ET SUBVENTIONS](#) du
site de l'ANCT.

→ Si vous ne disposez pas de vos identifiants :
rapprochez-vous de votre correspondant politique de la
ville (voir dernière page).

Vous devrez **CRÉER UN COMPTE** si vous n'avez jamais reçu de
subvention politique de la ville (ou pas depuis 2015).

ATTENTION !

→ Une adresse mail ne peut être liée qu'à un seul compte.
→ Paramétrez votre boîte mail afin qu'elle reçoive bien les
mails intitulés "no reply" (ce qui est le cas de ceux de la
plateforme).



Subventions de la politique de la ville

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

[Récupérer mes informations de connexion](#)

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

- DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Une fois connecté sur votre profil, sélectionner “**DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE**” sur la première page.

Une option de duplication de dossiers précédents est également proposée.



Cette frise s'affichera alors.

Elle présente les 5 étapes de la saisie de votre dossier.

Cliquez sur **SUIVANT** pour enchaîner ces étapes de votre dépôt.



Cliquez sur **SUIVANT**

1 | PRÉAMBULE

Prenez-en connaissance : il présente les nouveautés et actualités de la plateforme.



The screenshot shows the first step of a five-step process. At the top, a progress bar has five numbered steps: 1. Préambule (highlighted in blue), 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre tiers, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'Préambule' is displayed with a document icon. A blue 'Suivant' button with a right arrow is on the right side, with a mouse cursor clicking it. The main content area contains the following text: 'Bonjour et bienvenue sur le nouvel outil de dépôt en ligne des dossiers de demande de subvention de la Politique de la Ville.' followed by 'Le dossier dématérialisé que vous vous apprêtez à remplir correspond à la version du CERFA 12156*05 de mars 2017. Vous pouvez récupérer le formulaire officiel et sa notice en cliquant sur le lien suivant : formulaire et notice du cerfa'. Below that, it says 'Vous pouvez également télécharger le Guide de saisie des demandes de subvention dans DAUPHIN'. At the bottom, there is a red link: '4 informations très utiles pour la saisie de votre demande'.

2 | CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Cochez **OUI**.



The screenshot shows the second step of a five-step process. At the top, a progress bar has five numbered steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité (highlighted in blue), 3. Votre tiers, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'Critères d'éligibilité' is displayed with a document icon. There are two blue buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right, both with circular arrows. The main content area contains the text: 'Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.' followed by a question: 'Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ? *'. Below the question, there are two radio buttons: 'Oui' (which is selected) and 'Non'. A mouse cursor is clicking the 'Oui' radio button. At the bottom, there are two blue buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right, both with circular arrows.

Cliquez sur **SUIVANT**

3 | VOTRE TIERS

Vérifiez et mettez à jour les informations qui y figurent.

ATTENTION !

→ Veillez à la conformité de votre relevé d'identité bancaire (domiciliation, dénomination, etc) aux statuts de votre structure.

→ Le représentant légal est la personne qui, selon les statuts, a le pouvoir d'engager la personne morale qu'il représente (par exemple, le Maire pour une commune, le président pour une association...).

Il ne s'agit pas de la personne ayant délégation de signature.

Subvention Politique de la Ville : Informations Complémentaires Association

Identification

Précédent Suivant

Je suis ou je représente un(e) * Association

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Madame Jeanne LAFLEUR

Adresse électronique Jlafleur@augreduvent.fr

Téléphone 01 02 03 04 05

Portable 06 07 08 09 10

Fax

Le tiers que je représente

SIRET * 123456589 00037

Nom - Dénomination * AU GRE DU VENT

Sigle AGRE

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture W691083949

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Date Volume Folio

Tribunal d'instance Veuillez saisir un tribunal d'instance

NAF 94.99Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Site internet Veuillez saisir un site internet

Précédent Enregistrer Suivant

(suite)

4 | VOTRE DOSSIER

→ “INFORMATIONS GÉNÉRALES”

ATTENTION !

Intitulez **OBLIGATOIREMENT** votre action sous la forme :
“CMP 2025 – N° du département – NOM DE LA STRUCTURE – NOM DE L’ACTION”.

→ “SÉLECTIONNEZ LE CONTRAT DE VILLE”

Tapez ‘00’ et sélectionnez **IMPÉRATIVEMENT** “00 – HORS CONTRAT DE VILLE” dans le menu qui s’affiche.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Intitulé * **CMP 2025 – 80 - STRUCTURE - ACTION**

Objectifs *

Thématique/Dispositif * Education - Sport - Jeunesse

Fréquence * Renouvellement (ou poursuite)

Nature * Fonctionnement global

Sélectionnez le contrat de ville * **00 – Hors contrat de ville** ex : 57 - CA Metz Métropole

Description * En partenariat avec la fondation JVF et le centre sociale, l'idée est dans un premier temps d'intégrer 15 à 20 jeunes filles déjà identifiées, issues des Quartiers Prioritaires Villes, s'inscrivant dans le projet BASKET & ANGLAIS. De

→ "LOCALISATION DU DOSSIER"

Il est indispensable d'indiquer un ou plusieurs quartiers prioritaires, et pas uniquement le nom de la ville.

• Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations *

Hiérarchie quartier

- France
 - Auvergne-Rhône-Alpes
 - Rhône
 - Communauté de Communes de l'Ouest Rhodanien
 - TARARE
 - Périmètre Nord De Ville

→ "PÉRIODE DE RÉALISATION"

Indiquez du 01/01/2025 au 31/12/2025.

• Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en œuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectif/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * 01/01/2020 au 31/12/2020

Évaluation *

1/ Indicateur : nombre de demandeurs d'emploi ayant retrouvé un emploi de même catégorie, dans les 6 mois
Méthode d'évaluation : enquête téléphonique dans les 6 mois de la fin de parcours
2/ Indicateur : Efficacité - nombre de participants ayant obtenu au moins un BDJ
Méthode d'évaluation : synthèse périodique des comptes-rendus des animateurs emploi
3/ Indicateur : Adhésion - taux de présence aux séances d'accompagnement
Méthode d'évaluation : synthèse des feuilles de présence

01/01/2023 action des participants 31/12/2023 res des participants réalisés par les participants en fin de parcours

• Précisions sur les bénéficiaires

5 | BUDGET PRÉVISIONNEL

→ **“PÉRIODE”** : Sélectionner **“ANNUELLE”**.

→ **“MILLÉSIME”** : Sélectionner **“2025”**.

→ **“RECETTES”** :

Pour la subvention **ÉTAT** :

Cliquez sur l’icône **“+”** à droite de la ligne **“État”**.

Tapez **“HAUTS”**... : une liste de financeurs apparaîtra.

Choisissez bien **“HAUTS-DE-FRANCE – POLITIQUE DE LA VILLE”**, puis inscrire le montant sollicité.

ATTENTION ! Sans le bon financeur, votre demande ne pourra être traitée par notre service et la mise en paiement de votre subvention impossible.

Période: * Ann**ANNUELLE**

Millésime 202**2025**

• Dépenses

• Recettes

Coût prévu

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION **20 000,00 € HT**

Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	20 000,00 €	
HAUTS-DE-FRANCE – POLITIQUE DE LA VILLE	10 000,00 €	
	8 000,00 €	
	2 000,00 €	

ENREGISTREZ et cliquez sur **SUIVANT**

6 | PIÈCES À FOURNIR

Votre dossier se doit d'être complet !

Dans l'onglet "AUTRE PIÈCE", merci de déposer :

- le dossier de candidature et l'ensemble des pièces mentionnées sur ce dernier;
- le tableau "composition du bureau de l'association" ;
- l'éventuelle délégation de signature.

NB : L'onglet « porte-documents » permet à l'usager de conserver sur son compte les documents de son choix (charte de respect des valeurs de la République et du principe de laïcité, RIB...), les rendant consultables par les services instructeurs.

Subvention Politique de la Ville : Pièces

1 Préambule 2 3 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Documents
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif

Statuts de l'organisme Ajouter

Liste des dirigeants de la structure Ajouter

Comptes annuels Ajouter

Rapport du commissaire aux comptes
Le rapport du commissaire aux comptes est nécessaire si vous avez reçu plus de 153 000 € au cours de l'exercice. Ajouter

Budget prévisionnel de la structure *
Vous pouvez télécharger le modèle ici. Ajouter

Délégation de signature pour attestation sur l'honneur
Vous pouvez télécharger le modèle ici. Ajouter

Autre pièce
Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance. Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant



ENREGISTREZ et cliquez sur SUIVANT

7 | RÉCAPITULATIF

Imprimez le modèle d'attestation sur l'honneur joint et le faire signer par le représentant légal ou son délégataire (dans ce cas, ajouter en pièce jointe la délégation de signature dans la liste des pièces à fournir).

Vous pourrez alors ajouter la copie numérisée (remplie et signée) de cette attestation.

ATTENTION !

Avant de cliquer sur **TRANSMETTRE**, vérifiez bien le récapitulatif des informations saisies, car la demande ne sera plus modifiable une fois transmise.

Subvention Politique de la Ville : Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

Veuillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur.

Attestation sur l'honneur *

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

ATTESTATION SUR L'HONNEUR SIGNÉE.pdf (72.28 Ko)

Description

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez également avoir pris connaissance de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

8 | CONFIRMATION

Vous pouvez imprimer votre demande sous format CERFA.

Cliquez sur **TERMINER**.

Vous recevrez alors un mail de confirmation de dépôt de demande. Veillez à sa bonne réception !

Subvention Politique de la Ville : Confirmation

Confirmation

Précédent

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Veillez ensuite adresser le numéro du dossier à sgar-politiquesdecohesion@hauts-de-france.gouv.fr . Merci !