

**Procédure 2026 à suivre pour déposer des dossiers  
pour les commissions scientifiques régionales  
uniquement sur l'adresse : [musees.occitanie@culture.gouv.fr](mailto:musees.occitanie@culture.gouv.fr)**

Déposer les dossiers selon les consignes suivantes :

Remarques d'ordre général pour le nommage des fichiers

Ne pas utiliser de caractères accentués : é, à, ô, etc. Ne pas utiliser de point « . »

Ne pas mélanger minuscules et majuscules dans une section de nommage.

Utiliser le tiret bas « \_ » pour séparer un mot d'un autre. Il remplace l'espace.

*Dossier principal*

– nommage : ville\_nomdumusee

Exemples : albi\_toulouse\_lautrec ; saint\_jean\_du\_gard\_maison\_rouge

– nombre de dossiers déposés = nombre de formulaires rédigés

Arborescence des dossiers déposés

*Dossier 1*

– nommage : domaine\_auteur ou domaine\_denomination (si pas d'auteur)

\*Pour le domaine, se référer à la section II du formulaire

Exemples : peinture\_rigaud ; artgraphique\_affiches ; autres\_cinema

*Sous-dossiers*

– nommage : 1\_formulaire

Ce sous-dossier comprend 2 fichiers

Nommage fichier formulaire : domaine\_auteur ou domaine\_denomination (si pas d'auteur)

Nommage fichier tableau de synthèse : domaine\_auteur ou domaine\_denomination (si pas d'auteur)

– nommage : 2\_visuels

Ce sous-dossier comprend les images de l'œuvre du dossier

Nommage de chaque image :

Exemples : revers, face, signature, alterations, etc.

Optionnel pour la CSRA/Obligatoire pour la CSRR :

– nommage : 3\_documents

Pour la CSRA, ce sous-dossier comprend tout autre document permettant d'étayer la demande

Pour la CSRR, ce sous-dossier comprend les pièces obligatoires et tout autre document permettant d'étayer la demande

**Le service des musées de la DRAC Occitanie**