

L'Inventaire général du patrimoine culturel



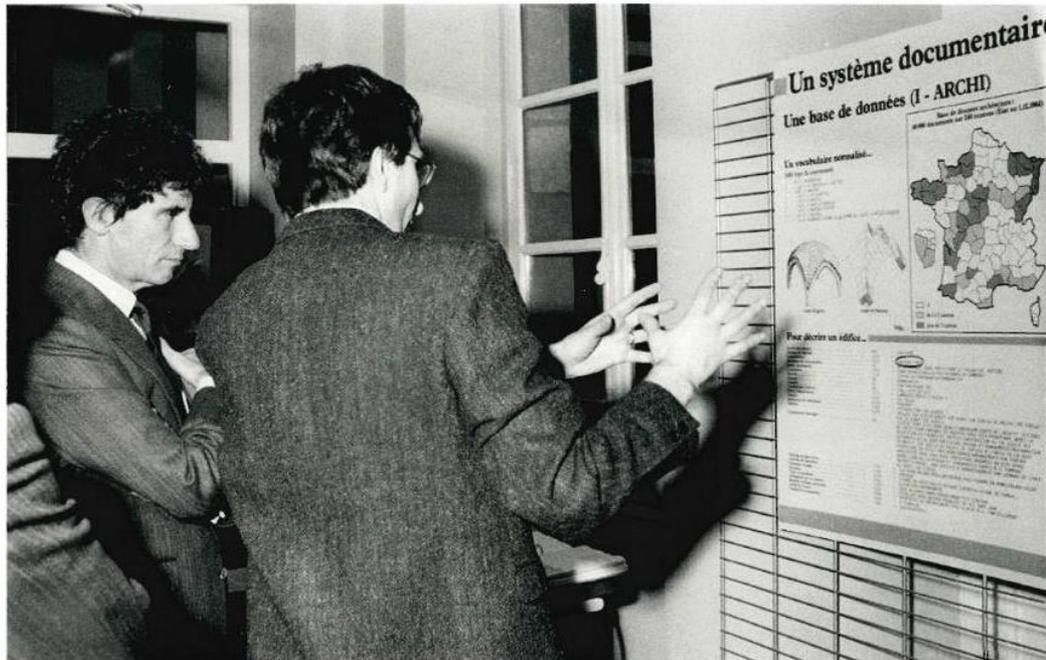
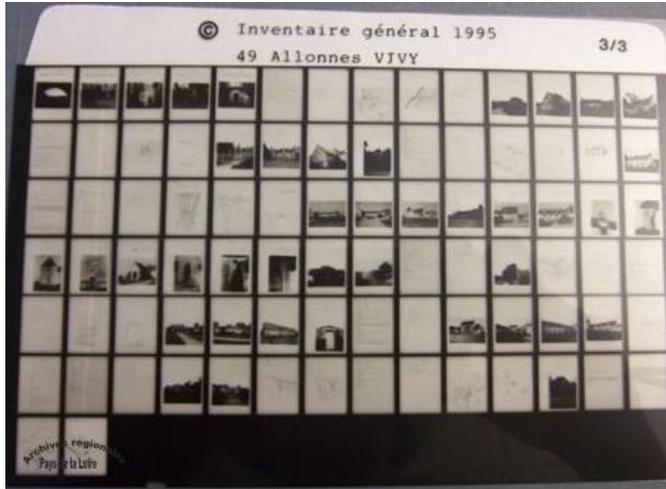
La méthode de l'Inventaire Historique de l'évolution des pratiques

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

Quelques idées :

- Une informatisation ancienne
- Une continuité assumée
- Une méthode / des outils documentaires
- Du centre de documentation à Internet
- De la microfiche à Gertrude Diffusion
- De l'immatriculation des clichés à Mémoire



Paris, Hôtel de Vigny. Inauguration du centre de documentation de l'Inventaire général, 1984.

Des bornes chronologiques qui ont évolué :

- 1964 : jusqu'en 1850
- Années 1980 : 1914
- Années 1990 : 1945
- Années 2000 : moins 30 ans

Des méthodes d'inventaire qui ont évolué :

- Pré-inventaire (bénévole / extérieur)
- Inventaire fondamental (cf publications dans la collection des inventaires topographiques)
- Pré-inventaire normalisé (pour aller plus vite)
- Inventaire préliminaire (ancienne appellation du recensement)
- Inventaire topographique (depuis 1990 remplace le pré-inventaire normalisé)
- Recensement

Une question de vocabulaire

- Livret de prescriptions techniques > Système descriptif > Schéma de données > DTD (*Document Type Definition*)
- Dossier d'Inventaire (papier) / Notice d'indexation (bases mérimée et >palissy) / Dossier électronique d'inventaire
- Bordereau > notice > base de données > fiche signalétique (« fiche rose » pour l'architecture et « fiche bleue » pour les objets)
- Fiche minimum et métadonnées du dossier
- Champs et rubriques / lexiques et thésaurus
- Mots-clés, descripteurs, termes, concepts
- Immatriculation des clichés > cartex > liste des illustrations

- Écrire en majuscules les noms propres.
- Entourer ou compléter les descripteurs pré-imprimés pertinents.
- Ne pas employer de tiret ou de trait d'union dans les descripteurs.
- Si l'espace est insuffisant, ajouter une intercalaire.

BORDEREAU OBJETS MOBILIERS

RÉFÉRENCES DOCUMENTAIRES

REF N° machine **DENQ** Date d'enquête **DBOR** Date du bordereau

NOMS Rédacteur(s) du dossier ou du bordereau **ETUD** THEMATIQUE REPANT

DOSS INDIVIDUEL ENSEMBLE SOUS DOSSIER AVEC SOUS DOSSIER

DÉSIGNATION

DENO Dénomination

PART Parties constituantes faisant l'objet d'un bordereau

PARN Parties constituantes non étudiées

REFP Références des parties constituantes

PDEN Précisions sur la dénomination

APPL Appellations

TITR Titre

NART Numérotation artificielle

PAPP Appartenance

REFE Référence de l'ensemble ou de l'œuvre

LOCALISATION

LOCA Région - N° Dpt - Commune

AIRE Canton ou aire d'étude **CANT** Canton pour les communes pluri-cantonales

LIEU Lieu-dit

EDIF Edifice de conservation

REFA Référence architecture **ADRS** Adresse ou collection particulière

ZONE LAMBERT **COOR** X XO XE
 Y YN YS

IMPL EN VILLE EN VILLAGE EN ECART ISOLE

EMPL Emplacement dans l'édifice

DEPL LIEU DE DÉPLACEMENT : pays, région, dpt, commune, adrs, édif, ou LOCALISATION INCONNUE