



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté

Égalité

Fraternité

**Direction générale des médias et des industries culturelles /
Fonds de soutien à l'expression radiophonique**



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Dépôt d'une demande de subvention

Sommaire

1. Introduction

- a. Bénéficiaires et critères d'éligibilité

2. Préparation de la demande

- a. Échéances et modalités de dépôt
- b. Documents et pièces justificatives nécessaires

3. Création et gestion de l'accès

- a. Création de compte et connexion
- b. Création ou rattachement à une organisation

4. Dépôt d'une demande de subvention

- a. Sélection du type de demande
- b. Identification et présentation de l'association
- c. Informations sur la radio et son fonctionnement

5. Justificatifs et attestations

- a. Description des activités et programmation
- b. Justificatifs financiers et produits de l'association
- c. Attestations et informations annexes

6. Validation et suivi

- a. Vérification et transmission du dossier
- b. Confirmation et notification

1. Introduction

Bénéficiaires et éligibilités

- Sont éligibles aux subventions du Fonds de soutien à l'expression radiophonique (FSER), les radios associatives titulaires d'une autorisation d'émettre permanente (FM et/ou DAB+) délivrée par l'Arcom (ex-CSA) dont les recettes publicitaires sont inférieures à 20 % de leur chiffre d'affaires total.
- Les webradios et les radios bénéficiant d'une autorisation temporaire ne sont pas éligibles.

2. Préparation de la demande

Échéances et modalités de dépôt

- **Date limite de dépôt : 15 avril chaque année**
- **Les dossiers doivent être déposés en ligne à l'adresse suivante :**
https://mesdemarches.culture.gouv.fr/loc_fr/mcc/requests/MEDIA_AIDES_fonds_11/

En cas d'impossibilité, vous pouvez envoyer votre dossier par courrier avant le 15 avril
(cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Ministère de la Culture
DGMIC – FSER
182, rue Saint-Honoré
75033 PARIS Cedex 01

Documents et pièces justificatives nécessaires

- Pour faciliter le dépôt de votre demande, il est recommandé de préparer en amont l'ensemble des pièces justificatives qui seront jointes à votre dossier.
- Les pièces justificatives peuvent être déposées sous format PDF ou Word. Veillez à réduire la taille de vos PDF si besoin (smallpdf.com, etc.).
- **Il est possible de quitter une demande en cours et de la compléter ultérieurement.** Il est néanmoins impératif de sauvegarder la demande. Vous le retrouverez dans l'onglet « Mes demandes » sur le portail.
- Concernant la nature des pièces justificatives acceptées :
 - Pour la demande de subvention d'exploitation, se reporter à la page n°31 « Produits de l'association ».
 - Pour la demande d'aide sélective, se reporter à la page n°29 « Note d'activité ».

3. Création et gestion de l'accès

Création de compte et connexion

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté Égalité Fraternité

Votre plateforme pour gérer toutes vos démarches administratives.

J'ai déjà un compte

Adresse électronique

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Me connecter

ou

Utilisez FranceConnect pour vous connecter ou créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Je suis nouveau ?
Créer un compte

[Retour à la connexion](#)

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

Identité

Civilité *

Nom de naissance *

Nom d'usage (Si différent du nom de naissance)

Prénom *

Date de naissance (Facultatif)

|| / mm / aaaa

Veuillez saisir une date au format ||/mm/aaaa

Commune de résidence *

Commencez à saisir le code postal ou le nom de votre commune

Actions à réaliser & conseils :

1. Dans le cadre d'une première connexion : je me connecte avec France Connect ou je crée un compte sur la plateforme via le lien suivant <https://auth-demarches.culture.gouv.fr/>
2. Je renseigne les informations demandées et je me connecte

Création ou rattachement à une organisation

MINISTÈRE DE LA CULTURE

Mon profil Mes proches **Mes organisations** Aide Se déconnecter

Nouvelle demande Mes demandes Rendez-vous Paiements Documents

Mes organisations

Indiquer ici les organisations que vous représentez

Mon statut

Je représente une ou plusieurs organisation(s)

Mes organisations

SOCIETE NATIONALE DE RADIODIFFUSION RADIO FRANCE
Association portant le siret 3306944700017 Actif [Ouvrir la fiche](#)

[Ajouter une organisation](#) [Revenir à l'accueil](#)

Ajouter une organisation

Déclarer une personne morale pour effectuer des démarches en tant que professionnel

Rechercher une organisation

Identifiant SIRET *

3306944700025 [Rechercher](#)

Indiquer les 14 chiffres de votre SIRET puis cliquer sur Rechercher

[Revenir à la liste des organisations](#)

Principe & infos utiles :

1. Je crée mon organisation pour pouvoir commencer ma demande de subvention
2. J'entre mon SIRET et je vérifie que les informations qui sont remontées sont justes

Adresse

| | | |
|-------------|---------------------|--------|
| N° | Rue ou lieu-dit | |
| 91 | RUE DU 19 MARS 1962 | |
| Code postal | Ville | Pays |
| 82000 | MONTAUBAN | FRANCE |

Demander le rattachement à l'organisation

i L'organisation sera créée et vous serez déclaré comme membre principal de l'organisation. En tant que membre principal, vous pourrez notamment valider les demandes de rattachement d'autres membres, le cas échéant.

Je certifie que je suis membre de cette organisation et que je suis autorisé à effectuer des démarches en son nom.

Ma fonction dans l'organisation *

Président

Pièces justificatives *

Ajoutez ou déposez vos documents

Merci de fournir deux documents : une pièce d'identité + un document qui atteste que vous êtes membre de cette organisation

[Créer la nouvelle organisation](#) [Annuler et saisir un autre SIRET](#)

Principe & infos utiles :

1. Je fournis une pièce d'identité et un document attestant que je suis membre de l'organisation
2. Je crée l'organisation

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mon profil Mes proches **Mes organisations** Aide ? Se déconnecter

Nouvelle demande Mes demandes Rendez-vous Paiements Documents


Mes organisations

Indiquer ici les organisations que vous représentez

Mon statut

Je représente une ou plusieurs organisation(s)

Mes organisations

 **SOCIETE NATIONALE DE RADIODIFFUSION RADIO FRANCE**
Association portant le siret 32609447100017

Actif [Ouvrir la fiche](#)

[Ajouter une organisation](#) [Revenir à l'accueil](#)

Principe & infos utiles :

Ma demande de création ou de rattachement est validée lorsque je vois le bouton vert "actif"

4. Dépôt d'une demande de subvention

Demande conjointe “**subvention d'exploitation et sélective**”.
Cette documentation est également valable pour les demandes
“**Exploitation seule**” et “**Sélective seule**”.

Sélection du type de demande



Actions à réaliser & conseils :

1. Je clique sur la bonne demande de subvention : FSER

Documents nécessaires pour cette démarche

- Subvention conjointe d'exploitation et de sélective 2024
 - [Fiche n°4 version PDF Dynamique](#)
 - [Fiche n°11 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande d'exploitation et sélective à l'action radiophonique 2024.docx](#)
- Subvention d'exploitation seule 2024
 - [Fiche n°4 version PDF Dynamique](#)
 - [Fiche n°9 version PDF Dynamique](#)
 - [Fiche n°11 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande d'exploitation seule 2024.docx](#)
- Subvention de sélective seule 2024
 - [Fiche n°4 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande de subvention sélective à l'action radiophonique 2024.docx](#)
- Subvention d'installation 2024
 - [Fiche n°5 version PDF Dynamique](#)
 - [Fiche n°6 version PDF Dynamique](#)
 - [Fiche n°10 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande de subvention d'installation 2024](#)
- Subvention d'équipement 1er versement 2024
 - [Fiche n°7 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande de subvention d'équipement initiale ou complémentaire 1er versement](#)
- Subvention d'équipement 2ème versement 2024
 - [Fiche n°8 version PDF Dynamique](#)
 - [Liste des pièces à fournir pour une demande de subvention d'équipement initiale ou complémentaire 2ème versement](#)

Actions à réaliser & conseils :

1. Je télécharge toutes les pièces jointes relatives à ma demande de subvention

Identification et présentation de l'association

Type de demandeur

Pour quelle organisation faites-vous la demande ? *

SOCIETE NATIONALE DE RADIODIFFUSION RADIO FRANCE

[Ajouter une organisation](#)

Service Instructeur *

Fond de Soutien à l'Expression Radiophonique

Mention d'information

Les données à caractère personnel qui vous sont demandées sont nécessaires à la gestion de votre demande de subvention. Elles sont destinées au ministère de la Culture, responsable du traitement et sont basées sur l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Elles pourront être communiquées, pour ces mêmes finalités, aux service habilités au sein du ministère.

Elles sont conservées pendant la durée nécessaire au traitement de votre demande de subvention augmentée de la durée de prescription légale.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'un droit à la portabilité des informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit à la limitation des traitements, que vous pouvez exercer en écrivant : delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr, ou en adressant un courrier précisant vos coordonnées et justifiant de votre identité par tout moyen à :

[Abandonner](#) [Passer à l'étape suivante](#)

Demande de subvention FSER

Demande FSER-230125-0031 créée le 25 janvier 2023 pour Kawtar JILALI

Avant de commencer (1) Nature de la demande (2) Identification de l'association (3) Présentation de la radio (4) Autres informations (5) Fonctionnement (6)

7 8 9 10 11

- Demande conjointe de subvention d'exploitation et de subvention sélective à l'action radiophonique
- Demande de subvention d'exploitation seule
- Demande de subvention d'installation
- Demande de subvention d'équipement initiale ou complémentaire - 1er versement
- Demande de subvention d'équipement initiale ou complémentaire - 2e versement
- Demande de subvention sélective à l'action radiophonique seule
- Demande conjointe de subvention d'exploitation et de subvention sélective à l'action radiophonique

[Précédent](#) [Sauvegarder](#) [Suivant](#)

Actions à réaliser & conseils :

1. Je sélectionne la nature de la demande

Adresse du siège social

Adresse *
116 AVENUE DU PRÉSIDENT KENNEDY

Commune *
PARIS 16

Code postal
75016

Commune déléguée le cas échéant

Pays *
FRANCE

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)
L'adresse de gestion ou de correspondance est-elle différente de celle du siège social ?
 Oui Non

Représentant.e légal.e (personne désignée par les statuts)

Nom *
DUPONT

Prénom *
Pierre

Fonction *
Président

Téléphone *
0657847512

Courriel *
pierre.dupont@hotmail.com

La personne chargée de la présente demande de subvention est-elle différente du représentant légal ?
 Oui Non

[Précédent](#) [Sauvegarder](#) [Suivant](#)

4. Dépôt d'une demande de subvention

b. Identification et présentation de l'association

Actions à réaliser & conseils :

1. Je précise les informations liées à mon association
2. Je précise l'adresse de gestion si elle est différente de celle du siège social
3. J'indique les informations de la personne en charge de remplir la demande, si elle est différente du représentant légal

Informations sur la radio et son fonctionnement

Actions à réaliser & conseils :

1. Je précise les informations de ma radio
2. J'indique la zone d'émission de ma radio

Adresse du studio du service demandeur

Adresse *
3 Rue de Valois

Commune * Paris **Code postal** 75001

Pays * FRANCE

Contact du studio du service demandeur

Téléphone des studios du service demandeur * 0114785746 **Courriel des studios du service demandeur *** snrr@hotmail.com

Site Web snrr.fr

Zone d'émission

Région Ile-de-France **Département** Paris

Commune Paris **Quartier politique de la ville** Goutte D'Or **Zone de revitalisation rurale**

Actions à réaliser & conseils :

1. Je précise le(s) mode(s) d'émission de ma radio
2. J'indique le nombre d'adhérents de mon association

Mode d'émission

Mode(s) de diffusion : *
FM

SI FM :
Fréquence pleine

Achat de programme ? *
 Oui Non

Diffusion de création radiophonique/podcast ? *
 Oui Non

Données d'audience ? *
 Oui Non

Organisation de la radio en réseau ? *
 Oui Non

Diffusion d'émission en langue régionale ? *
 Oui Non

SI oui, programme(s) natif(s) ?
 Oui Non Les deux

Autres informations

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux (TVA, IS, TP) ? *
 Oui Non

L'activité radio est-elle un secteur de l'association avec une comptabilité sectorisée ? *
 Oui Non

Radio Numérique Terrestre ? *
 Oui Non

Nombre d'adhérents de l'association *
15

[← Précédent](#) [Sauvegarder](#) [Suivant →](#)

Actions à réaliser & conseils :

1. Je précise les différentes dates de déclarations

Autres Informations

Renseignement d'ordre administratif et juridique

Déclaration de l'association en préfecture :

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Lieu * | Date * | JO daté du * |
| <input type="text" value="Paris"/> | <input type="text" value="08/08/2022"/> | <input type="text" value="22/08/2022"/> |

Modification concernant l'association déclarée en préfecture :

| | |
|----------------------|----------------------|
| Lieu | Date |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Première autorisation d'émettre de l'ARCOM (anciennement CSA):

| | |
|---|---|
| Date * | JO daté du * |
| <input type="text" value="07/02/2022"/> | <input type="text" value="21/02/2022"/> |

Autorisation d'émettre de l'ARCOM (anciennement CSA) en vigueur :

| | |
|---|---|
| Date * | JO daté du * |
| <input type="text" value="09/01/2023"/> | <input type="text" value="23/01/2023"/> |

Actions à réaliser & conseils :

1. Je décris de manière succincte la spécificité de ma radio
2. Je peux spécifier l'identité des organisations avec lesquelles je suis lié dans le cadre de mon activité radiophonique

Objet de l'association

Objet du service radiophonique *

⚠ Vous devez indiquer une valeur

Identité des associations, organismes ou sociétés avec lesquelles l'association est liée dans le cadre de l'activité radiophonique et nature des liens (ex: autres radios associatives, associations culturelles, sociétés de régie publicitaire, organismes para publics du secteur éducatif, social ou culturel...).

Actions à réaliser & conseils :

1. J'indique les différentes durées de programmes
2. Je dois être conforme à la grille des programmes

Fonctionnement

Catégories de programme (ce tableau doit être conforme à la grille des programmes)

i Le nombre d'heures par jour ne peut pas excéder les 24 heures. Merci de respecter le format suivant: hhHmm (exemple: 01H30)

| | Nombre d'heures par jour * |
|--|------------------------------------|
| Emissions produites par la radio au sein de la grille de programme y compris les fils musicaux | <input type="text" value="10H00"/> |
| Programme faisant appel à des banques de programmes (A2PRL, RFI...) | <input type="text" value="12H00"/> |
| Programme faisant appel à un fournisseur de programme identifié de catégorie A, à titre gracieux | <input type="text" value="10H00"/> |
| Programme faisant appel à d'autres fournisseurs de programme | <input type="text" value="15H00"/> |

[← Précédent](#) [Sauvegarder](#) [Suivant →](#)

Actions à réaliser & conseils :

1. J'ajoute une ligne pour chaque employé / bénévoles
2. Je spécifie le total des salariés, du personnel mis à disposition et le nombre de bénévoles

Fiche Emploi

Veuillez remplir le tableau suivant.

Cas particuliers :
Lorsqu'une personne change de type de contrat en cours d'année, une ligne doit être remplie pour chaque situation.
Lorsqu'une personne a effectué des heures au sein de différents services radiophoniques, une ligne doit être remplie pour chaque situation.

| Nom | Prénom | Contrat | Date de début de contrat | Date de fin de contrat | Nombre d'heures dans le service ou secteur radiophonique | |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|
| <input type="text" value="Dupont"/> | <input type="text" value="Marie"/> | <input type="text" value="CDD"/> | <input type="text" value="10/10/2022"/> | <input type="text" value="28/02/2023"/> | <input type="text" value="150"/> | |
| <input type="text" value="Pierre"/> | <input type="text" value="Eric"/> | <input type="text" value="CDI"/> | <input type="text" value="15/11/2021"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="247"/> | |

[+ Ajouter une ligne](#)

| | | |
|---|---|--|
| Totaux postes salariés* <input type="text" value="14"/> | Personnels mis à disposition* <input type="text" value="25"/> | Nombre de bénévoles* <input type="text" value="15"/> |
|---|---|--|

[← Précédent](#)[Sauvegarder](#)[Suivant >](#)

5. Justificatifs et attestations

Description des activités et programmation

Actions à réaliser & conseils :

1. J'ajoute les pièces jointes me permettant de décrire ma programmation d'intérêt local
2. Je certifie que mes informations sont exactes et j'atteste sur l'honneur

Description de la programmation d'intérêt local

Conformément à l'article 5 du décret n°2006-1067 du 25 août 2006 modifié, cette fiche doit décrire le programme d'intérêt local spécifique à la zone géographique de diffusion, proposée par l'association l'année de la demande de subvention et faire apparaître que cette programmation est réalisée par des personnels d'antenne et dans des locaux situés dans cette zone de diffusion.

Conditions posées par l'article 5 du décret :

- a. Justifier que la programmation d'intérêt local, spécifique à la zone géographique de diffusion est d'une durée quotidienne d'au moins quatre heures entre six heures et minuit hors programmes musicaux dépourvus d'animation ou fournis par un tiers.
- b. Justifier que la programmation d'intérêt local est réalisée par des personnels d'antenne et dans des locaux situés dans cette zone de diffusion.

Justificatifs à transmettre à l'administration :

Grille synthétique des programmes diffusés par la radio l'année de la demande de subvention (présentée impérativement sur une seule page de format A4) et faisant clairement apparaître la part des programmes fournis par un tiers. *

Copie de la convention conclue avec l'ARCOM (anciennement CSA), signée des deux parties avec les annexes (uniquement en cas d'un renouvellement ou d'une nouvelle autorisation).

Renseignements sur la situation matérielle du local : copie du bail de location OU de la convention de mise à disposition du local OU attestation d'assurance OU quittance de loyer ; à défaut tout autre élément utile justifiant l'occupation du local par l'association. *

Attestation sur l'honneur

Je certifie que les informations de la présente fiche sont exactes. *

J'atteste sur l'honneur que la programmation d'intérêt local, spécifique à la zone géographique de diffusion n'est pas un programme musical dépourvu d'animation et n'a pas été fournie par un tiers. *

[← Précédent](#) [Sauvegarder](#) [Suivant →](#)

Actions à réaliser & conseils :

1. Je décris les actions que j'ai entrepris
2. Je justifie ces actions par des pièces justificatives numérotées
3. Je fournis uniquement des pièces correspondant à la liste des pièces retenues (cf. page suivante)

Vous avez la possibilité de déposer jusqu'au 50 pièces justificatives pour les critères principaux et jusqu'à 20 pour les critères complémentaires

Note d'activité

Seules les actions décrites dans la note d'activité et étayées par des pièces justificatives numérotées et jointes au présent dossier, probantes et de nature à éclairer l'administration, seront prises en compte

Présentation générale

Préciser l'appartenance à une fédération ainsi que l'existence d'un agrément

Texte

[PJ 1.txt](#)

[Ajouter un autre fichier](#)

Critères principaux

1. Actions culturelles et éducatives

Texte

[PJ 2.txt](#)

[Ajouter un autre fichier](#)

2. Action en faveur de l'intégration et de la lutte contre les discriminations

Texte

[PJ 3.txt](#)

Les pièces justificatives à l'aide sélective à l'activité radiophonique

Les pièces retenues

- Conventions de partenariat comportant la date, la signature, l'objet et les obligations de la radio (en cas de convention pluriannuelle veuillez fournir la convention chaque année)
- Articles de presse datés, comportant le nom du journal et détaillant l'action de la radio
- Attestations datées et signées par le(s) partenaire(s) comportant le descriptif précis de l'action concernée
- Attestations de couverture d'événement précisant l'action de la radio (reportages, émissions spéciales, directs...)

Cas particuliers :

Formation professionnelle et consolidation des emplois :

- Convention ou attestation de formation avec le nom de la formation, le nom de l'employé formé et le nombre d'heures. A noter que la formation doit impérativement être effectuée par un organisme formateur agréé.
- Contrat de travail pour la consolidation des emplois.

Actions collectives en matière de programmes :

- Convention d'échange avec la radio partenaire comportant la durée des échanges et le titre de l'émission.
- Dans le cadre d'une action mutualisée ou d'une coproduction : tout élément mentionnant la nature et le nom de l'action ainsi que la durée de diffusion.

Les pièces non retenues

- Tout document émanant de la radio
- Tout document sans mention de la radio
- Tout document concernant une activité qui n'a pas été effectuée durant l'année de référence
- Tout document émanant d'un tiers partenaire ne faisant pas apparaître la nature du partenariat avec la radio
- Les diverses demandes d'insertion d'annonces dans le programme de la radio (demandes de diffusion d'annonces, textes des petites annonces de particuliers, documents relatifs à des demandes de diffusion de communiqués)
- Les photos
- Les échanges de mails
- Les listes d'interviews, d'invités, d'émissions
- Les fichiers audio
- Les attestations types sans détail de l'action ou du partenaire
- Le livre d'or
- Toute capture d'écran des liens podcast du site internet de la radio

Justificatifs financiers et produits de l'association

Actions à réaliser & conseils :

1. J'ajoute la Fiche 4 en version dématérialisée et le duplicata en version scannée si mon comptable ne peut pas signer électroniquement mon document

2. J'ajoute toutes les pièces justificatives des produits de mon association. **Tout montant valorisé dans la fiche 4 non justifié sera susceptible d'être retranché de l'assiette des produits.**

Produits de l'association

Détail des produits précédent la demande de subvention

Veuillez définir ici la fiche n°4 - Détail des produits de l'exercice précédent la demande de subvention *

[FICHE_4_Detail_des_produits_de_l_exercice_precedent_la_demande_de_subvention_v1.2a_26_01_2023_Verrouille.pdf](#)

Dépôt des pièces justificatives

Dernier bilan et le dernier compte de résultat développés de l'association et leurs annexes, comportant le cachet et la signature de l'expert comptable *

[Bilan.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

Tableau en trois colonnes minimum présentant, de façon détaillée, le compte de résultat de l'association titulaire sous la forme d'une répartition par secteur (général, secteur radiophonique, autres secteurs) signé et tamponné par l'expert comptable *

[Compte de résultat.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

Pièces justificatives relatives au sous total Ventes et prestations liées à l'activité radiophonique

Copie et liste des conventions de services

Liste et contenu des messages d'intérêt collectif ou d'intérêt général (MIC-MIG) avec le nom des annonceurs, leur statut (association, collectivité territoriales ect.) et le montant versé par chacun d'entre eux.

Autres justificatifs du bloc A (vente de productions, locations...) autres que MIC-MIG et conventions de services

Pièces justificatives relatives au sous-total Produits publicitaires

Listes et objets (par exemple le titre) des messages publicitaires avec le nom des annonceurs publicitaires, leur statut et le montant versé par chacun d'entre eux.

Parrainage et valorisation des échanges publicitaires

Vous pouvez déposer jusqu'à 20 documents par champs. Taille maximale par document : 20Mo

[Copie de la convention.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

[Liste et contenu des messages d'intérêt collectif ou d'intérêt général \(MIC - MIG\).txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

[Autres justif bloc A.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

Vous pouvez déposer jusqu'à 20 documents par champs. Taille maximale par document : 20Mo

[Liste et objet.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

[Parrainage et valorisation.txt](#) [Ajouter un autre fichier](#)

Justificatifs financiers et produits de l'association

Justificatifs à fournir :

- Subventions publiques (bloc C) : la convention ou la notification de la subvention publique avec le montant attribué.
- Cotisations des membres et dons de particuliers : un tableau récapitulatif avec le nom du donateur et le montant versé.
- Dons d'organismes et mécénats d'entreprises : notification ou attestation signée et tamponnée par l'organisme.
- Conventions de services (réalisation d'émissions et formation à la réalisation d'émissions) : conventions ou factures avec la nature de l'action et le montant versé correspondant.
- Location du site d'émetteur : convention de la location avec le montant versé.
- Pour tous les autres produits des blocs A et B (Publicités, MIC-MIG, autres produits liés à l'activité radiophonique...) : un tableau récapitulatif avec le nom de la structure et le montant versé. Ce tableau doit impérativement être accompagné des factures.

Actions à réaliser & conseils :

1. Sur la fiche 4, je répartirai les subventions FSER de la manière suivante :

- subvention d'exploitation du FSER (versée au titre de l'exercice 2024) : subvention d'exploitation, bonus double diffusion, part complémentaire à la subvention d'exploitation accordée dans le cadre du Plan culture et ruralité
- subvention sélective du FSER (en colonne n – 1 indiquer celle de 2023 versée en Février 2024 et, le cas échéant, en décembre 2023) : subvention sélectives

Il n'est pas nécessaire de nous faire parvenir les notifications.

Attestations et informations annexes

Actions à réaliser & conseils :

1. J'indique le demandeur
2. Je renseigne les informations du compte demandeur

Attestations

Statut *
 Représentant légal Signataire/Mandataire

Nom et prénom *
Bastien DUPONT

Si le demandeur n'est pas le représentant légal de l'association, il est indispensable de joindre l'original du pouvoir lui permettant d'engager celle-ci
[Original du pouvoir permettant d'engager BD.txt](#)

Régularité fiscale et sociale
 Je déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant *

J'accepte la possibilité de contrôles sur pièces et dans les locaux affectés à l'activité radiophonique *
 Oui Non

Exactitude des informations
 Je certifie exactes les informations du présent dossier *

Je déclare que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

IBAN *
FR00 00000 00000 000000000000 00

BIC *
000000000000

Titulaire du compte *
Association XXX

Actions à réaliser & conseils :

1. Je joins les différentes pièces demandées

Informations annexes

Relevé d'identité Bancaire (RIB) *

[RIB.txt](#)

Fiche INSEE *

[Fiche INSEE.txt](#)

Statut de l'association titulaire *

[Statuts de l'association titulaire.txt](#)

Autorisation d'émettre en vigueur *

[Autorisation d'émettre en vigueur.txt](#)

6. Validation et suivi

Vérification et transmission du dossier

Actions à réaliser & conseils :

1. Je retrouve les informations entrées dans le formulaire
2. Je peux dérouler chaque onglet et vérifier mes justificatifs
3. J'envoie ma demande

Récapitulatif

1 Veuillez vérifier l'exactitude des informations ci-dessous et cliquez sur le bouton "Envoyer la demande"

- Contexte de la demande
- Nature de la demande
- Identification de l'association
- Présentation de la radio
- Autres Informations

Fonctionnement du secteur radiophonique de l'association

Catégories de programme (ce tableau doit être conforme à la grille des programmes)

| | Nombre d'heures par jour * |
|--|----------------------------|
| Emissions produites par la radio au sein de la grille de programme y compris les fils musicaux | 15H00 |
| Programme faisant appel à des banques de programmes (AZPRL, RFL...) | 15H00 |
| Programme faisant appel à un fournisseur de programme identifié de catégorie A, à titre gracieux | 15H00 |
| Programme faisant appel à d'autres fournisseurs de programme | 15H00 |

- Fiche Emploi
- Description de la programmation d'intérêt local
- Note d'activité
- Détail des produits de la radio
- Attestations
- Informations Annexes

[← Précédent](#) [Envoyer la demande](#)

Confirmation et notifications

Actions à réaliser & conseils :

1. Je termine ma demande une fois cette dernière prise en compte

Votre demande a bien été prise en compte.

Un mail de confirmation va vous être envoyé.

Terminer

Actions à réaliser & conseils :

1. Je retrouve ma notification de dépôt du dossier par mail




**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour Kawtar Jilali,

Votre dossier n°FSER-230208-0017 concernant la demande Fonds de soutien à l'expression radiophonique a bien été déposé. A tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages du service sur votre espace.

Vous trouverez le détail ci-dessous :

**Accusé de dépôt du dossier FSER
FSER-230208-0017**

Numéro : FSER-230208-0017

Type de demande : Fonds de soutien à l'expression radiophonique

Date de la demande : 06/02/2023

Etat : Transmis

[Le service du FSER](#)

Portail des démarches dématérialisées du Ministère de la Culture

© 2023 Tous droits réservés

Actions à réaliser & conseils :

1. Je me rends dans l'onglet « Notifications » pour suivre l'avancement du dossier
2. Je retrouve tous mes brouillons et mes demandes en cours dans l'onglet « Mes demandes »

The screenshot shows the 'Notifications' page of the Ministry of Culture website. At the top left is the logo of the Ministry of Culture. To the right, there is a navigation menu with links for 'Mon profil', 'Mes proches', 'Mes organisations', 'Aide', 'Se déconnecter', 'Nouvelle demande', 'Mes demandes', 'Rendez-vous', 'Paiements', and 'Documents'. The main heading is 'Notifications' with a sub-heading 'Retrouvez ici les notifications relatives à l'avancement de vos demandes'. Below this, there are two notification cards. Each card features a bell icon, the date 'Le 01/02/2023 à 11h47', the text 'Votre demande a changé de statut', and 'Fonds de soutien à l'expression radiophonique FSER-230201-0007'. A link 'Ouvrir la fiche' is located to the right of each card.

The screenshot shows the 'Demandes en cours d'instructions' page. It features a heading 'Demandes en cours d'instructions' and two entries. Each entry includes a folder icon with a blue dot, the title 'Fonds de soutien à l'expression radiophonique', and the text 'Dossier FSER-230201-0005 à l'étude depuis le 1 février 2023' (or '0007'). To the right of each entry are two buttons: 'Transmis' (with a blue dot) and 'Consulter'.