MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

L'Inventaire général du patrimoine culturel

Principes de l'IGPC

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

"L'Inventaire des richesses artistiques de la France est devenu une aventure de l'esprit."

André Malraux

L'INVENTAIRE GÉNÉRAL

TOUT, TOUT, TOUT SUR LE PATRIMOINE

Après 1950, à un moment où l'expansion urbaine et industrielle rendait plus aléatoire la préservation des sites, des édifices, des ensembles, il devenait urgent de prendre la mesure de ces richesses. En 1964, André Malraux crée l'Inventaire général des monuments et richesses artistiques de la France, auquel il assigne pour but de recenser, étudier et faire connaître toute œuvre qui du fait de son caractère artistique, historique ou archéologique constitue un élément du patrimoine national.

L'INVENTAIRE

Principes :

- caractère général
- principe topographique
- travail in situ
- méthode normalisée nationale

◆ **caractère général**

A l'origine : l'Inventaire général des monuments et richesses artistiques de la France

En 2004, l'Inventaire général devient officiellement l'Inventaire général du patrimoine culturel

=> toute œuvre matérielle
« de la cathédrale à la petite cuiller »

Entreprise fondée sur une démarche systématique

Mais en tenant compte de certaines limites :

- bornes chronologiques
- l'état de l'œuvre
- stade de réalisation
- statut de la propriété pour le mobilier

=> Pas de critère esthétique

Ancrage topographique

Une étude se rapporte toujours à un territoire donné
(même les études thématiques qui sont en réalité
« topo-thématiques »)

Sans territoire défini => pas d'opération d'Inventaire

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le principe topographique

- Le premier acte d'une opération d'inventaire consiste à délimiter l'espace dans lequel elle va être conduite : la définition de l'aire d'étude.

Exemples : une unité administrative (région, arrondissement, canton, etc.), une ville, une vallée, une intercommunalité – PNR, Pays etc.

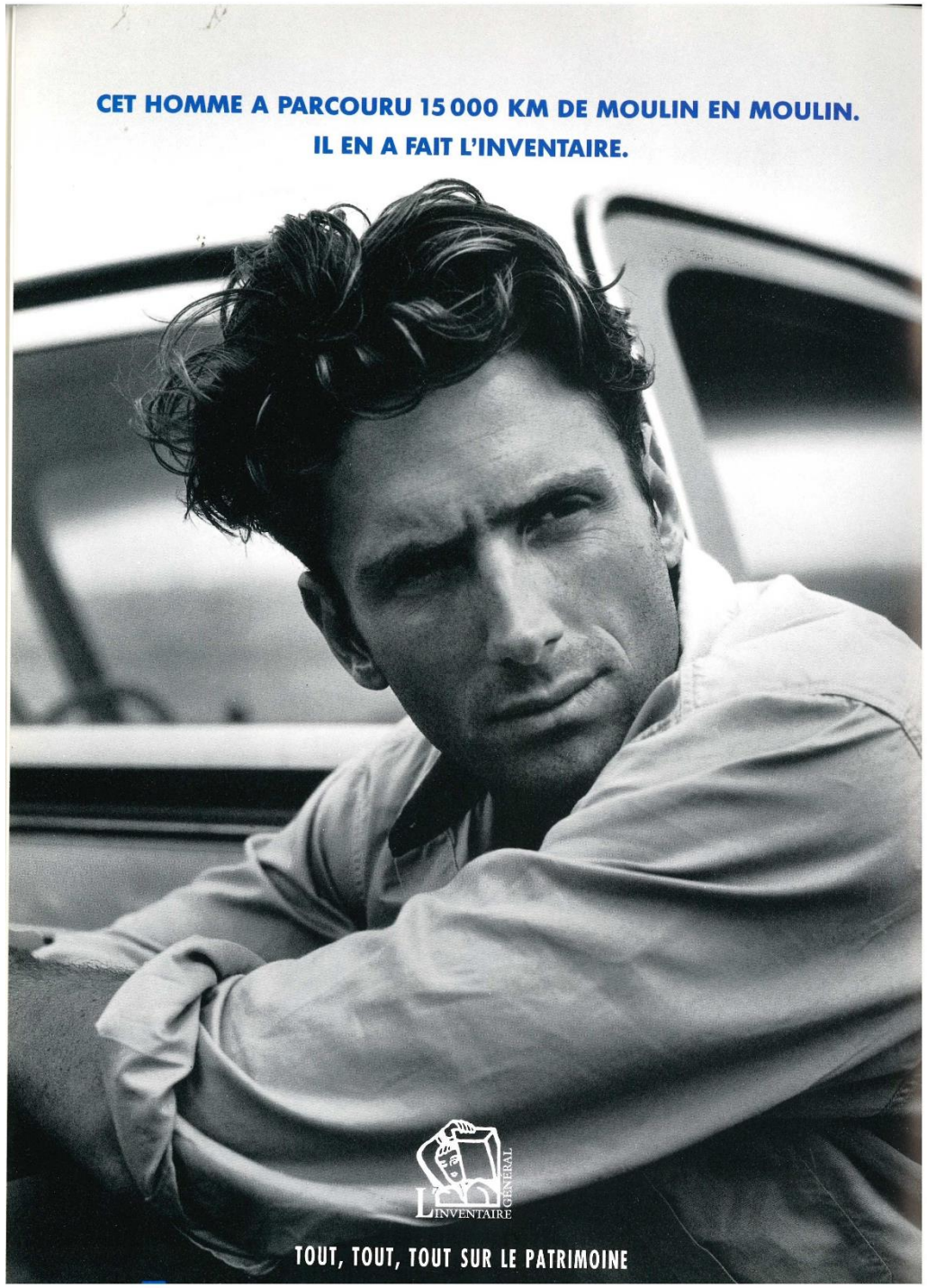
- Les multiples relations entre les œuvres sont les témoins du processus d'occupation de l'espace délimité par l'aire d'étude : l'étude des œuvres dans leur contexte topographique trouve son aboutissement dans l'analyse et la description de la formation des territoires.

Travail in situ

- nécessité absolue de procéder par observation directe

  Pas de terrain = pas d'opération d'Inventaire général
- privilégier l'image
- montrer l'œuvre telle qu'elle est au moment de l'enquête
- décrire l'œuvre du général au particulier, de l'extérieur vers l'intérieur

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité



Il y a aussi des femmes 😉 …

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Méthodologie nationale

Des outils communs à tous :

- Vocabulaires normalisés
- Méthode d'analyse commune
- Présentation et organisation documentaires partagées

Pour assurer :

- la cohérence des données
- leur pérennité
- leur interopérabilité
- leur accessibilité

L'INVENTAIRE

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une méthodologie qui s'appuie sur des outils communs

- production des dossiers : Gertrude, application régionale de production et de diffusion de dossiers électroniques (schéma de données en XML afin de rendre l'information cohérente, pérenne, accessible et interopérable en s'appuyant sur un modèle de données unique)
=> Toutes les régions utilisent Gertrude pour la production et l'immense majorité pour la diffusion régionale

- diffusion nationale : POP pour les bases de données Mérimée, Palissy et Mémoire

L'INVENTAIRE

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Pour en savoir plus

L'Inventaire général à ses débuts

Mars 1970 en Alsace
https://www.ina.fr/ina-eclaire-actu/video/caf93053088/richesses-inconnues

Décembre 1969 en Bretagne
https://www.ina.fr/ina-eclaire-actu/video/r17158854/inventaire-du-patrimoine-dans-le-finistere

Novembre 1972 en PACA
https://www.ina.fr/ina-eclaire-actu/video/r17129761/inventaire-du-patrimoine-en-provence

L'INVENTAIRE

Actes du colloque de 2014
https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb45172170q

= synthèse sur 50 ans d'Inventaire général

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

L'Inventaire général du patrimoine culturel

Les différents types d'opération

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

Deux types d'opération de l'IGPC :

- **l'étude d'Inventaire général**
- **le recensement**

Qui peuvent s’appliquer à :

- un inventaire topographique
- un inventaire (topo) thématique
- une opération d’urgence (doit rester exceptionnelle)
- une opération ponctuelle (doit rester exceptionnelle)

L’étude d’Inventaire général

L’étude d’inventaire (souvent appelée « inventaire topographique ») est le mode d’approche à privilégier, pour la progression territoriale de l’Inventaire général… (comme pour les autres opérations)

Elle s’applique à une aire d’étude de superficie raisonnable

Elle est exhaustive :
- toutes les œuvres – archi et objet – vues pour une étude topographique
- toutes les œuvres – archi et objet – du périmètre topo-thématique vues

Mais la documentation produite est sélective :
- les œuvres dénaturées, dégradées, ruinées etc. peuvent être laissées de côté
- dans le cadre du dossier collectif, selon le principe repérage-sélection

L’étude d’Inventaire général

l’accumulation des données enregistrées sur une aire étude permet :

- d’établir des typologies (cf dossier collectif)

- de documenter les œuvres selon leurs interrelations dans un espace donné

- de produire un discours d’analyse du territoire lui-même

Le recensement

Le recensement aussi est une démarche topographique

C’est un dénombrement établi selon quelques critères sommaires dont l’objectif est la rapidité

Le recensement est exhaustif et la documentation produite aussi : pas de dossier collectif, pas de sélection : tous les biens patrimoniaux sont vus et font l’objet d’une description minimum

Le recensement doit plutôt être conçu comme une première approche d’un territoire

=> les données recueillies facilitent une étude ultérieure

Le recensement

Les données minimales du recensement:

- désignation
- localisation
- datation au siècle
- illustrations

La traduction cartographique du recensement

Une carte de localisation des objets d'étude recensés est obligatoirement établie.

Les études thématiques

Les études thématiques sont en réalité des études topo-thématiques.

Efficace par la rapidité qu'on en attend et par l'intérêt intellectuel de la synthèse à laquelle elle donne lieu

=> l'étude thématique peut être un premier pas d'une opération d'Inventaire à venir

=> elle peut aussi reprendre des dossiers faits dans le cadre d'opérations topographiques et pousser la synthèse plus loin.

Étude topo-thématique / étude des réseaux

• Qu'est ce qu'un réseau ?
- un ensemble fonctionnel
    - réseau technique : infrastructure (réseau matériel)
      les voies ferrées, les canaux, les routes, ...
    - réseau institutionnel : organisation (réseau immatériel)
      lycées, les phares et balises...

• Le réseau entretient des rapports dynamiques avec le territoire :
- il traverse des territoires ;
- il redéfinit l'espace et génère son propre territoire.

• L 'étude d'un réseau est restituée avec les mêmes outils :
- Il peut faire l'objet d'une opération thématique
- Il peut faire l'objet de dossiers ensembles + sous dossiers dans une opération topographique.

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Les études thématiques

Des thématiques nationales :
Vitraux anciens de la France, orfèvrerie, villégiature, patrimoine industriel

Les thématiques interrégionales :
Lycées, patrimoines militaires

Les thématiques régionales

L'INVENTAIRE

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

L'Inventaire général du patrimoine culturel

Conduite d'une opération d'Inventaire

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

La conduite de l'opération

Qu'il s'agisse d'un inventaire ou d'un recensement, trois cas de figure :

- la conduite de l'opération en direct au sein du service

- l'encadrement scientifique et méthodologique de chercheurs partenaires mais extérieurs au SRI; Bien cadrer également la répartition et le phasage des tâches (convention, CCST)

- l'encadrement scientifique et méthodologique ainsi que le suivi, le contrôle et la validation du travail d'un prestataire (appel d'offre)

Aujourd'hui, chaque opération est différente. Elle appelle un cadre et un projet scientifique spécifique et original :

- nécessité d'une réflexion en amont du strict travail d 'inventaire

- réflexion conduisant à une organisation spécifique

- organisation formalisée dans des documents de cadrage

- documents de cadrage inclus dans la restitution de l'opération

La conduite de l'opération

- montage de l'opération
- pré repérage du terrain et des sources
- travail de terrain et travail sur les sources
- traitement des données
- organisation matérielle
- validation scientifique interne
- restitution de l'opération

Le montage de l'opération

Le cadre

- le projet de service et la politique régionale

- les partenariats déjà existants

- la / les nouvelle(s) demandes(s) de partenariats

- un pré-repérage du terrain

Le montage de l’opération

Les acteurs

- le SRI
- ses partenaires pour l’opération
- un éventuel prestataire de service

Le montage de l'opération

Les objectifs

• Sont pluriels : connaissance, gestion, valorisation du territoire, élargissement du champ patrimonial ...

• Sans omettre la mission première de l'Inventaire général du patrimoine culturel !

RECENSER, ÉTUDIER et FAIRE CONNAITRE

Le montage de l'opération

L'organisation

- les délais (faire un échéancier : calendrier + phasage / retro-planning)

- les effectifs (chercheurs, photographes, dessinateurs, sigistes, gestionnaires de données…)

- les moyens techniques (outils informatiques, matériels photo…)

- le niveau d'investigation et la forme de restitution (étude d'Inventaire topographique ou topo-thématique, recensement ou inventaire préliminaire)

- la valorisation prévue (restitutions intermédiaires, publication - numériques ou imprimées, coll. nationales ou régionales -, exposition…)

Le montage de l'opération

La formalisation

- la convention
- les cahiers des charges
- le CCST

Monter une opération

C'est conjuguer :

• le contexte, les moyens, la durée, la restitution, la valorisation, …

avec

• le territoire, l'intérêt scientifique, le niveau d'investigation (recensement, inventaire topographique, inventaire thématique, « diagnostic patrimonial »), la problématique de l'étude...

Quelques exemples : les petites cités comtoises de caractère (convention avec une association) ; plan objets de Champagne-Ardenne (convention avec chaque département, la DRAC, le MCC/MAP) ; le patrimoine en terre crue du PNR des marais du Cotentin et du Bessin (convention avec le PNR + DRAC + CD) ; ville de Lyon (convention avec la ville) ; …

La conduite de l'opération

1er travail sur le terrain et sur les sources

- nécessaire à la consolidation du CCST

- la première collecte de sources (cartes anciennes, monographies communales, fonds iconographiques, protections MH et des sites, ressources en ligne - BDD, bibliographies, Delcampe, etc…) permet d'être plus efficace lors du premier passage sur le terrain.

- calage cadastre napoléonien / cadastre actuel

- si possible, effectuer le premier repérage à deux chercheurs et établir une V1 de(s) la « grille(s) de repérage » pour le(s) dossier(s) collectif(s)

La conduite de l'opération

Travail de terrain parallèle au travail complémentaire sur les sources

- visite des édifices sélectionnés

- repérage systématique pour les dossiers collectifs si possible à deux chercheurs (aide matérielle et intellectuelle)

- recherches complémentaires ET CIBLEES en archives (essentiellement AD et/ou AC en fonction des versements)

- organisation des campagnes photos en complément des photos de repérage (fiches mission pour le photographe : où, quand, comment…)

- commande de dessins, relevés, cartos

La conduite de l'opération

Formalisation des données

- doit se faire en parallèle du travail de collecte. (Gertrude permet d'avancer la mise en forme des dossiers au fil de l'eau).

- ouvrir les dossiers au fur et à mesure

- traiter les images au fur et à mesure

- traiter les sources au fur et à mesure

NB : L'intégralité des résultats de l'opération d'inventaire doit être contenue et organisée dans les dossiers. Attention à ne pas « dévoyer » les actions de valorisation et notamment les collections de publications qui répondent chacune à un cahier des charges précis et ne sont pas le lieu de « tout mettre ».

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

La conduite de l'opération

L'outil Gertrude et le travail collaboratif

Organiser la collaboration Gertrude / partenaires ou prestataires :

• Visibilité des données mises en forme tout au long de l'opération

• Relectures : champs cycle de vie du dossier

• Statut d'administrateur : gestion des droits sur les dossiers, politique de mise en ligne

L'INVENTAIRE

La conduite de l'opération

Organisation matérielle

Rigueur et méthode, seule solution pour être efficace et travailler en équipe

- ne pas oublier d'annoncer l'enquête localement (journal municipal, lettres d'accréditation, rencontres acteurs locaux…)

- réfléchir en amont à l'organisation physique de la documentation réunie (nommage / renommage des fichiers ; organisation de l'arborescence des répertoires ; quelles impressions papier rangées comment en résistant à la « tentation » de tout imprimer !…)

- toujours tout sauvegarder avec cohérence (Ne pas oublier de gérer les « archives de l'enquête »)

- anticiper et planifier le travail avec les autres « métiers » de l'équipe (photographes, sigistes, dessinateurs,…

La conduite de l'opération

Organisation matérielle

Rigueur et méthode : seule solution pour être efficace

- Planifier en amont les RV et visites de terrain (surtout si celui-ci est éloigné, anticiper les autorisations de prises de vues…)

- ne rien oublier lors des sorties de terrain (appareil photo numérique, lampe-torche, mètre, compte-fil, jumelles, post-it, crayon de papier, chiffon, gants [OM], tenue et chaussures adaptées, …)

- alterner les journées de terrain et les journées au bureau pour le traitement de la matière recueillie (« ranger » au fur et à mesure)

- Toujours tout noter au fur et à mesure (après deux journées de terrain, on mélange tout ce qu'on a vu !!) : dater les fiches de repérage, localiser les photographies de « paysage » sur une carte, ...

La conduite de l'opération

Organisation matérielle

Rigueur et méthode : seule solution pour être efficace

- porter la cote d'archives ou la ref. biblio. sur chaque prise de vue de documentation

- ne pas se laisser « piéger » par les archives et toujours veiller au respect du rétro-planning de l'opération

- réfléchir très tôt à la valorisation si qque chose est prévu (travailler et retravailler le plan de la publication et son « chemin de fer », faire des prises de vue de qualité « publication » tout de suite, demander directement les « autorisations » de publication des images, …)

La conduite de l'opération

Validation scientifique interne

Chaque service met en œuvre une organisation spécifique, pour une meilleure qualité possible du résultat

- repérage à deux chercheurs du terrain
- échanges sur l'organisation documentaire choisie
- utilisation du champ « validation scientifique » de Gertrude
- relecture des dossiers de l'opération par un œil « extérieur » (autre chercheur de l'équipe, documentaliste …)
- rédaction de certains dossiers par le chercheur « spécialiste » de l'équipe
- présentation de son terrain à l'équipe

La restitution de l'opération

Dès les débuts de l'Inventaire, importance du respect de la méthodologie et de la normalisation des données pour une cohérence et une interopérabilité à l'échelle nationale

- des dossiers d'inventaire MIS EN LIGNE sur internet (portails régionaux)

- le versement de métadonnées dans les BDD du ministère (POP) pour une exploitation nationale

- export de données pour des applications partenaires (SIG, BDD), extraits pour des synthèses, des rapports…

- valorisation : publications / conférences / expositions

LISTE DES DOCUMENTS METHODOLOGIQUES

DE L'INVENTAIRE GENERAL

Voir les pages ressources sur l'espace Inventaire général du site du ministère de la Culture

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

L'Inventaire général du patrimoine culturel

La méthode de l'Inventaire
Historique de l'évolution des pratiques

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

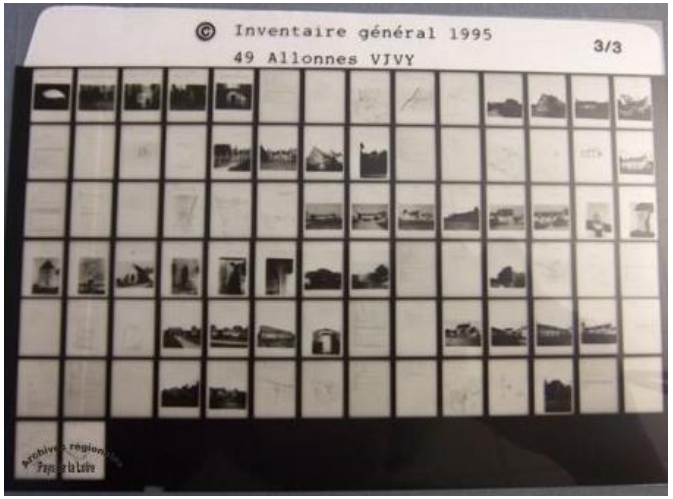
Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

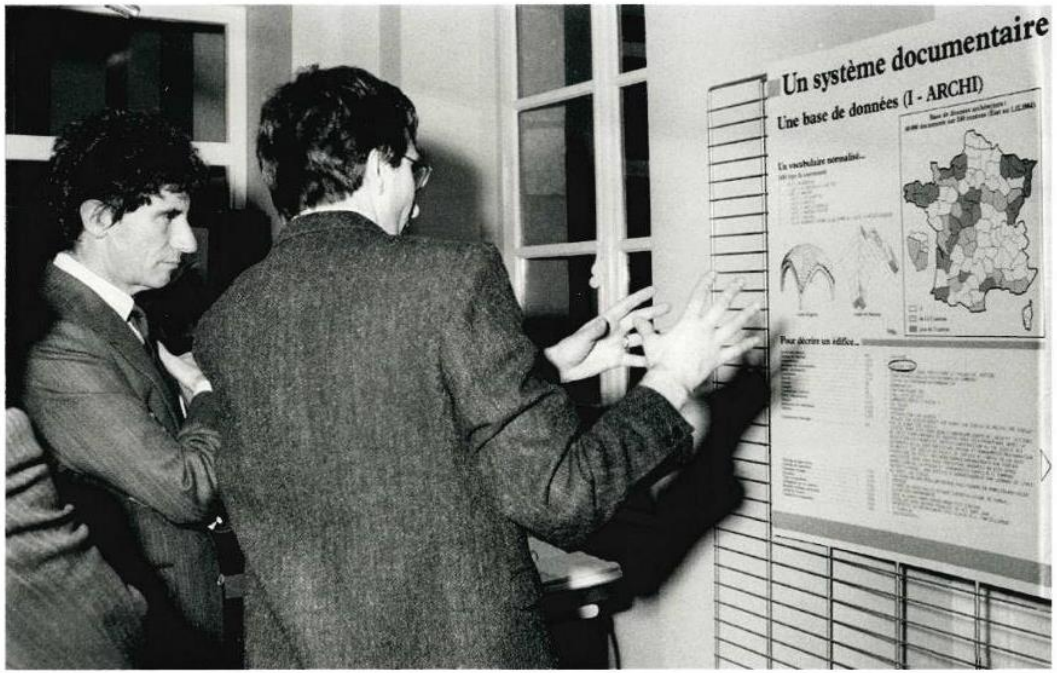
MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Quelques idées :

- Une informatisation ancienne
- Une continuité assumée
- Une méthode / des outils documentaires
- Du centre de documentation à Internet
- De la microfiche à Gertrude Diffusion
- De l'immatriculation des clichés à Mémoire

L'INVENTAIRE





Paris, Hôtel de Vigny. Inauguration du centre de documentation de l'Inventaire général, 1984.

Des bornes chronologiques qui ont évolué :

- 1964 : jusqu'en 1850
- Années 1980 : 1914
- Années 1990 : 1945
- Années 2000 : moins 30 ans

Des méthodes d'inventaire qui ont évolué :

- Pré-inventaire (bénévole / extérieur)
- Inventaire fondamental (cf publications dans la collection des inventaires topographiques)
- Pré-inventaire normalisé (pour aller plus vite)
- Inventaire préliminaire (ancienne appellation du recensement)
- Inventaire topographique (depuis 1990 remplace le pré-inventaire normalisé)
- Recensement

Une question de vocabulaire

- Livret de prescriptions techniques > Système descriptif > Schéma de données > DTD *(Document Type Definition)*

- Dossier d'Inventaire (papier) / Notice d'indexation (bases mérimée et >palissy) / Dossier électronique d'inventaire

- Bordereau > notice > base de données > fiche signalétique (« fiche rose » pour l'architecture et « fiche bleue » pour les objets)

- Fiche minimum et métadonnées du dossier

- Champs et rubriques / lexiques et thésaurus

- Mots-clés, descripteurs, termes, concepts

- Immatriculation des clichés > cartex > liste des illustrations

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

INVENTAIRE GÉNÉRAL DES MONUMENTS
ET RICHESSES ARTISTIQUES DE LA FRANCE

BORDEREAU OBJETS MOBILIERS

- Écrire en majuscules les noms propres.
- Entourer ou compléter les descripteurs pré-imprimés pertinents.
- Ne pas employer de tiret ou de trait d'union dans les descripteurs.
- Si l'espace est insuffisant, ajouter une intercalaire.

RÉFÉRENCES DOCUMENTAIRES

REF — N° machine — **DENQ** — Date d'enquête — **DBOR** — Date du bordereau

NOMS — Rédacteur(s) du dossier ou du bordereau — **ETUD** — THEMATIQUE — REPANT

DOSS — INDIVIDUEL — ENSEMBLE — SOUS DOSSIER — AVEC SOUS DOSSIER

DÉSIGNATION

DENO — Dénomination

PART — Parties constituantes faisant l'objet d'un bordereau

PARN — Parties constituantes non étudiées

REFP — Références des parties constituantes

PDEN — Précisions sur la dénomination

APPL — Appellations

TITR — Titre

NART — Numérotation artificielle

PAPP — Appartenance

REFE — Référence de l'ensemble ou de l'œuvre

LOCALISATION

LOCA — Région - N° Dpt - Commune

AIRE — Canton ou aire d'étude — **CANT** — Canton pour les communes pluri-cantonales

LIEU — Lieu-dit

EDIF — Edifice de conservation

REFA — Référence architecture — **ADRS** — Adresse ou collection particulière

ZONE — LAMBERT — **COOR** — X — XO — XE — Y — YN — YS

IMPL — EN VILLE — EN VILLAGE — EN ECART — ISOLE

EMPL — Emplacement dans l'édifice

DEPL — LIEU DE DEPLACEMENT : pays, région, dpt, commune, adrs, édif, ou LOCALISATION INCONNUE

L'INVENTAIRE

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

L'Inventaire général du patrimoine culturel

la restitution documentaire : les sept types de dossiers et leur organisation

Jean Davoigneau – Isabelle Duhau

Ministère de la Culture
Direction générale des patrimoines et de l'architecture
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

les sept types de dossiers et leur organisation

« *Il ne peut […] s'agir d'épingler les notices d'édifices isolés. Tout ce qui a été dit précédemment sur les principes actuels de l'histoire de l'art amène à faire une place nouvelle aux ensembles. Il faut considérer les quartiers, les « zones », le cadre urbain et, dans les meilleurs cas, le site….* »

André Chastel, « Pour un inventaire national »
Le Monde- 22 septembre 1961

Typologie des dossiers

- dossier d’opération
- dossier d’aire d’étude
- dossier collectif
- dossier présentation du mobilier
- dossier thématique
- dossier d’œuvre

  architecture
  objet

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

La monographie d'architecture

Documents & Méthodes n°10

https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02346039v1

=> Le dossier documentaire (quel que soit son type) s'articule sur :

- une analyse historique
- une observation in-situ

Et permet de dresser :

- une conclusion sur l'œuvre

=> *Texte et vocabulaire normalisés pour :*
- guider le lecteur
- rendre comparable les résultats

L'INVENTAIRE

L’analyse historique

L’œuvre d’après les sources

sélectionner, organiser, présenter et critiquer la documentation

- conditionnée par l’existence de sources
- discours chronologique
- l’œuvre tel qu’elle a été
- l’œuvre tel qu’elle aurait pu être

L’observation directe

L’œuvre d’après l’observation

description raisonnée par l’image et le texte

- omniprésente
- privilégier l’image
- l’œuvre tel qu’elle est
- du général au particulier

La description : du général au particulier

- situation de l'œuvre
  (milieu naturel, milieu construit, milieu économique et social)
- composition d'ensemble
  (espaces libres et volumes, parties constituantes)
- les matériaux
  (gros œuvre, couvertures et sols)
- la structure
  (parti de plan, fondations, divisions, étages)
- les élévations intérieures et extérieures
  (composition, baies, support, décor)
- les couvertures
  (genre, forme, charpente)
- la distribution intérieure
  (division, communications, pièces)
- les escaliers
  (situation, type, matériaux)

Les conclusions

Synthèse de l'historique et de la description

discours critique et organisé

présentant :

- le parti général

  (caractères dominants, références typologiques)
- une synthèse sur l'homogénéité de l'œuvre
- des essais de datation et de restitution
- un mise en perspective de l'œuvre

  (dans l'évolution de l'architecture, rapprochements stylistiques...)

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le dossier de présentation de l'opération

L'INVENTAIRE

Le dossier de présentation de l'opération

Propriétés

le dossier de présentation de l'opération est centré sur les seules données de contexte opérationnel. Toutes les informations qui relèvent de la nature ou de l'histoire du « territoire » de l'aire d'étude nourrissent le dossier d'aire d'étude à créer également.

➔**Dossier**

• obligatoire

• ouvert au démarrage de l'enquête, puis actualisé au fur et à mesure

➔**Objectifs**

• donner les informations nécessaires à la compréhension des résultats

• accessible à partir de tous les dossiers

Le dossier de présentation de l'opération

Contenu

➔**Données minimales**
métadonnées du dossier

➔**un lien**
réciproque avec le dossier d'aire d'étude

➔**Des textes**
Le contexte institutionnel et les partenariats
Les conventions
Le cahier des charges
Le cahier des clauses scientifiques et techniques

Les documents de cadrage

Chaque opération est différente. Elle appelle un cadre et un projet scientifique spécifique et original :

- nécessité d'une réflexion en amont du strict travail d 'inventaire

- réflexion conduisant à une organisation spécifique

- organisation formalisée dans des documents de cadrage

- documents de cadrage inclus dans la restitution de l'opération

Le contexte institutionnel

Les acteurs

- le SRI
- ses partenaires pour l'opération
- un éventuel prestataire de service

La convention

Document contractuel qui présente les objectifs que se proposent d'atteindre les partenaires, et les moyens respectifs qu'ils mettent à disposition pour faire cette operation.

Différents types de convention : convention pour une opération, convention « cadre » entre collectivités territoriales...

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le cahier des charges **(si prestataire extérieur et appel d 'offre)**

Documents contractuels qui « déterminent les conditions dans lesquelles les marchés sont exécutés ». Ils comprennent des documents généraux **(CCAG cahier des clauses administratives générales, CCTG cahier des clauses techniques générales)** qui réunissent les clauses applicables à toute une catégorie de marchés et des documents particuliers qui contiennent les clauses propres au marché **(CCAP cahier des clauses administratives particulières, CCTP cahier des clauses techniques particulières).**

http://www.marche-public.fr/Marches-publics/Definitions/Entrees/Cahiers-des-charges.htm

L'INVENTAIRE

Le CCST cahier des clauses scientifiques et techniques

Document annexé aux documents contractuels, « définissant les objectifs scientifiques et techniques de l'opération, les moyens qui lui sont affectés, les modalités de sa réalisation, les conditions d'exploitation et de diffusion publique des données recueillies. Il indique le phasage et le calendrier de l'opération. »

(*P.M.C.*, p.209-210 ; p.71 et sq)

C'est la description détaillée du projet scientifique de l'opération et de ses modalités de réalisation.

Le CCST cahier des clauses scientifiques et techniques

Chaque opération appelle un projet scientifique spécifique et original
Modalités d'application de la méthode et non adaptation de la méthode

- Un exposé détaillé pour **un territoire donné dans le contexte institutionnel** : de la commande, du territoire, de l'investigation, des moyens et des compétences

- Un **argumentaire** en quatre chapitres articulés entre eux : intérêt scientifique de l'opération, du point de vue des caractères du territoire,pertinence des procedures au regard des objectifs et des moyens.

- Un **outil dynamique** amendé régulièrement selon l'avancement de l'étude et des dossiers qui permet de verifier/infirmer les hypothèses de recherché.

Le CCST : un plan type

1. Contexte institutionnel et objectifs de l'étude
   → commande, sollicitation extérieure ou initiative du service
   → raison scientifique du choix du territoire d'étude
   → partenariat éventuel et ses attentes

2. Descriptif de l'opération
   a. Délimitation de l'aire d'étude (territoire, périodisation, caractéristiques du corpus étudié : architecture et/ou objets mobiliers)
   b. Les enjeux scientifiques (intérêt scientifique, problématiques scientifiques qui en découlent)
   c. Les modes d'approche et leur application (le niveau d'investigation et la forme de restitution : inventaire topographique, inventaire topo-thématique, recensement)
   d. Le contenu et le calendrier des différentes phases (recherche documentaire, enquête de terrain, production, traitement et diffusion des données)
   e. La valorisation prévue (restitutions intermédiaires, publication, - numériques ou imprimées, coll. nationales ou régionales, exposition…

Le montage de l'opération

Le CCST : un plan type

3. Moyens scientifiques et techniques
   → personnel et compétences
   → personnes et/ institutions partenaires ou ressources
   → moyens techniques (internes ou externes – outils informatiques, matériel photo, drone,…)

4. Suivi et évaluation
   → comité de pilotage et comité scientifique (éventuellement)
   → comité technique ou réunion d'opération
   → calendrier prévisionnel (intégrer la saisonnalité des activités)

Le montage de l'opération

Le CCST : finalités

- construire un argumentaire à partir des éléments de définition de l'étude
  - → une approche (étude topographique et/ou thématique)
  - → une aire d'étude (cadre historique et géographique)
  - → un contenu scientifique (objet(s) de l'étude)
  - → une démarche (méthode, durée, moyens humains et techniques)
  - → des perspectives de restitution, de valorisation, d'utilisation

- constituer un document de référence sur l'étude
  - → intégré dans le dossier d'opération de l'étude *(publié)*
  - → complété par des images, des cartes, de la documentation
  - → à destination du service, du commanditaire, des partenaires

- forger un outil pour accompagner l'étude et son évolution
  - → la confrontation des sources et de l'observation sur le terrain
  - → les réflexions propres à la phase de repérage

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le dossier d'aire d'étude

L'INVENTAIRE

Le dossier d'aire d'étude

Propriétés

le dossier d'aire d'étude est le débouché logique d'une démarche territoriale pleinement assumée.

➔**Dossier**
- obligatoire

➔**Objectifs**
- définir les caractères de l'aire d'étude
- naviguer dans l'information

Contenu du dossier d'aire d'étude

➔**Données minimales** : métadonnées du dossier

➔**Un lien** réciproque avec le dossier d'opération

➔Un **texte illustré** sur la formation du territoire et du patrimoine de l'aire d'étude : synthèse des données historiques, géographiques, économiques, etc. et des données observées pour identifier les phénomènes (historiques, géographiques, économiques, sociaux, culturels, etc.) qui marquent ou ont marqué le territoire, la thématique.

➔La **documentation**
- bibliographie générale
- sources et documents figurés

➔Les **illustrations**
- carte de l'ensemble du territoire
- carte(s) de localisation des œuvres recensées et étudiées
- photographies, reproductions, ...

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le dossier collectif ou dossier de famille

L'INVENTAIRE

Dossier collectif

Se référer au « livret vert »
https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02346096v1

Propriétés

➔Dossier

- architecture (attention à l'échelle de l'aire d'étude pour les collectifs objet)
- établi au niveau de l'aire d'étude
- obligatoire pour les genres les plus nombreux

➔Objectifs

- présenter les caractères propres à une famille
- naviguer dans l'information rassemblée sur la famille

Dossier collectif

Contenu

➔**Données minimales :**

- métadonnées du dossier
- **tableau** des œuvres repérées et sélectionnées/étudiées

➔ **Texte + illustrations (observations générales)**

- les conditions de l'enquête de repérage
- les caractères historiques de la famille
- les caractères formels de la famille
- une synthèse

Dossier collectif

Contenu (suite)

➔Types d'illustration
- carte de localisation des repérés
- carte(s) de synthèse
- documents graphiques
- photographies

➔ Documentation
- bibliographie
- sources

De la monographie à l'étude collective

4 exemples de fermes du canton du Blanc (Indre)

De la monographie à l'étude collective

• L'analyse individuelle (monographie) d'une œuvre récurrente dans un territoire donné n'est pas pertinente.

• Le caractère exceptionnel d'une maison ou d'une ferme est toujours relatif, il est objectivé par :

- sa singularité ;
- sa représentativité.

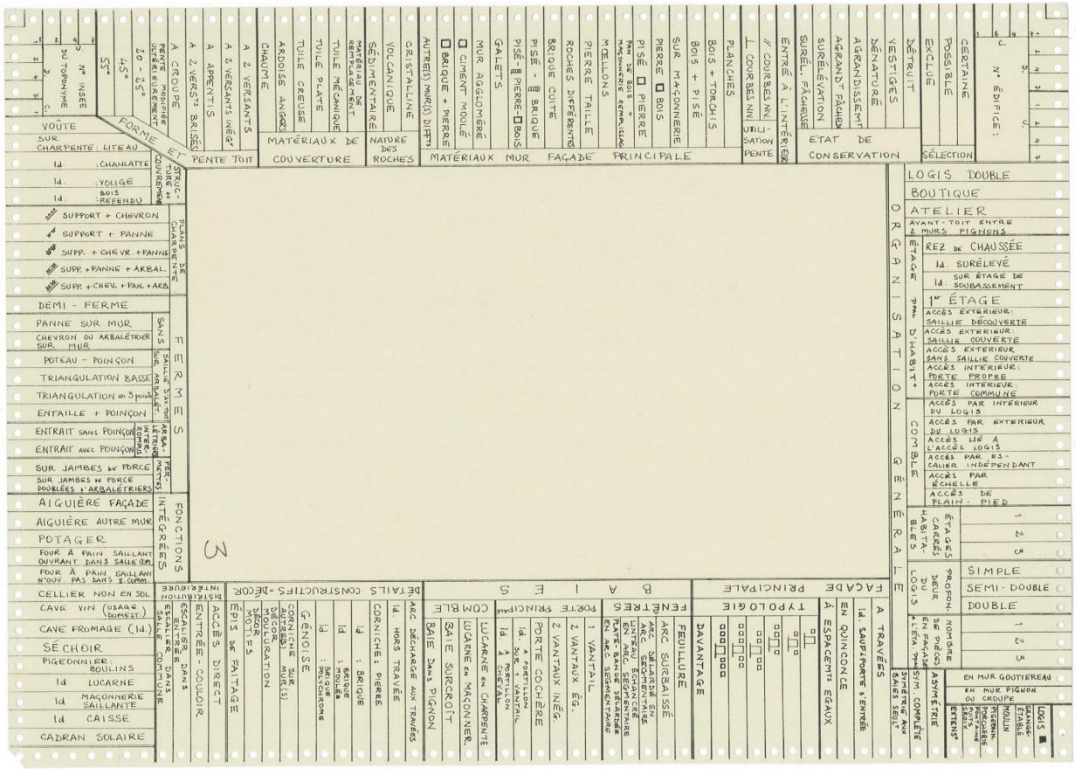
• L'étude collective d'une famille dans un cadre spatial bien déterminé apporte des éléments de lecture à tous les individus du genre.

L’étude collective

- méthode pour analyser les genres architecturaux les plus nombreux pour en permettre la comparaison ;

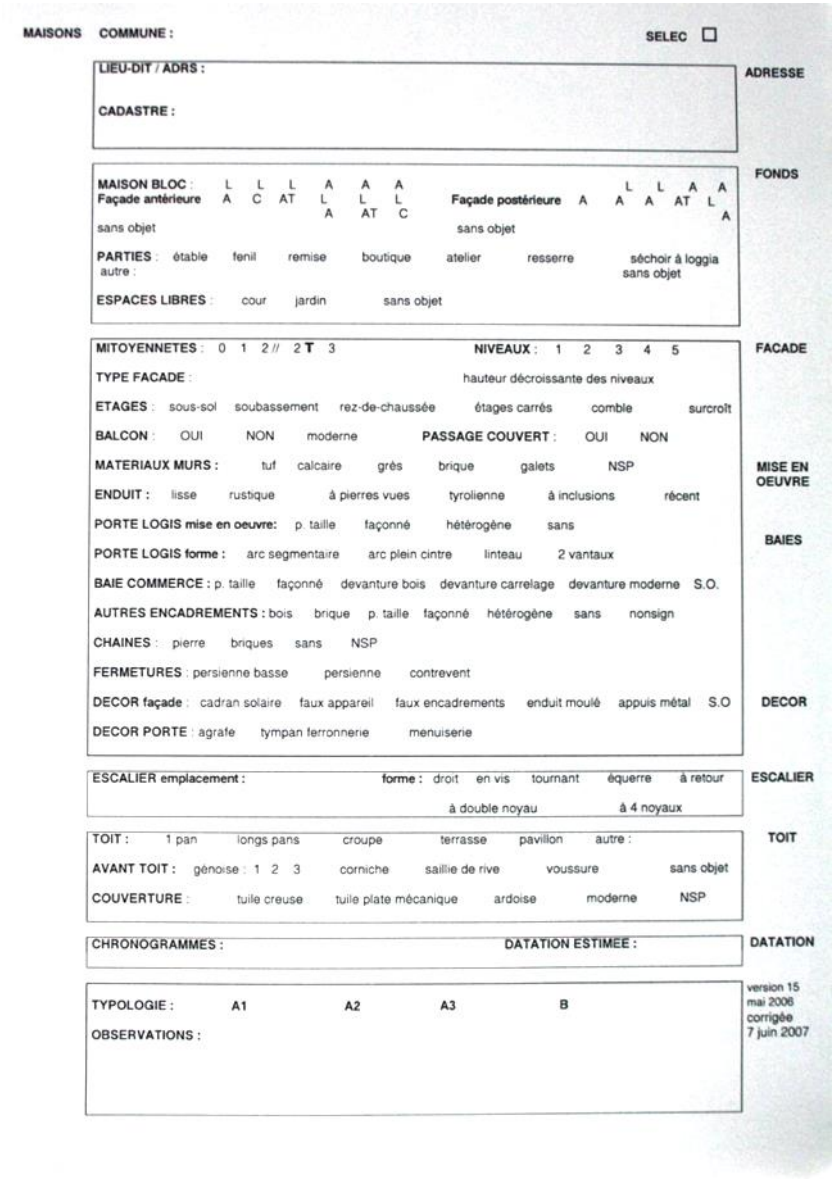
- les familles se définissent par rapport à l’échelle du territoire ;

- la procédure mise en œuvre : repérage, puis sélection.



Le repérage et sa « grille », propre à chaque opération

=> La grille n'est pas une fiche minimum de recensement



MAISONS COMMUNE : SELEC ☐

ADRESSE

LIEU-DIT / ADRS :

CADASTRE :

FONDS

MAISON BLOC : L L L A A A L L A A
Façade antérieure A C AT L L L Façade postérieure A A A AT L
A AT C A
sans objet sans objet

PARTIES : étable fenil remise boutique atelier resserre séchoir à loggia
autre : sans objet

ESPACES LIBRES : cour jardin sans objet

FACADE

MITOYENNETES : 0 1 2 // 2 T 3 NIVEAUX : 1 2 3 4 5

TYPE FACADE : hauteur décroissante des niveaux

ETAGES : sous-sol soubassement rez-de-chaussée étages carrés comble surcroît

BALCON : OUI NON moderne PASSAGE COUVERT : OUI NON

MISE EN OEUVRE

MATERIAUX MURS : tuf calcaire grès brique galets NSP

ENDUIT : lisse rustique à pierres vues tyrolienne à inclusions récent

BAIES

PORTE LOGIS mise en oeuvre: p. taille façonné hétérogène sans

PORTE LOGIS forme : arc segmentaire arc plein cintre linteau 2 vantaux

BAIE COMMERCE : p. taille façonné devanture bois devanture carrelage devanture moderne S.O.

AUTRES ENCADREMENTS : bois brique p. taille façonné hétérogène sans nonsign

CHAINES : pierre briques sans NSP

FERMETURES : persienne basse persienne contrevent

DECOR

DECOR façade : cadran solaire faux appareil faux encadrements enduit moulé appuis métal S.O

DECOR PORTE : agrafe tympan ferronnerie menuiserie

ESCALIER

ESCALIER emplacement : forme : droit en vis tournant équerre à retour
à double noyau à 4 noyaux

TOIT

TOIT : 1 pan longs pans croupe terrasse pavillon autre :

AVANT TOIT : génoise : 1 2 3 corniche saillie de rive voussure sans objet

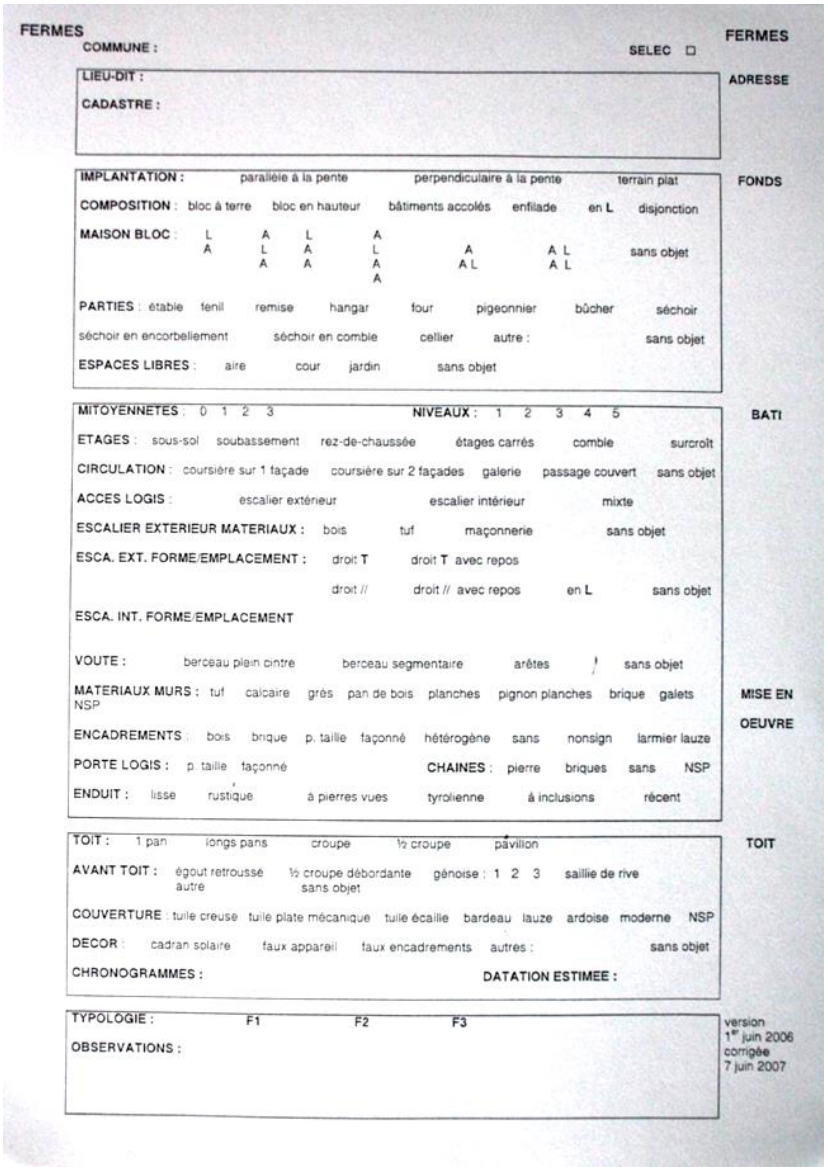
COUVERTURE : tuile creuse tuile plate mécanique ardoise moderne NSP

DATATION

CHRONOGRAMMES : DATATION ESTIMEE :

TYPOLOGIE : A1 A2 A3 B

OBSERVATIONS :



version 15 mai 2006 corrigée 7 juin 2007

FERMES

COMMUNE : SELEC ☐

ADRESSE

LIEU-DIT :

CADASTRE :

FONDS

IMPLANTATION : parallèle à la pente perpendiculaire à la pente terrain plat

COMPOSITION : bloc à terre bloc en hauteur bâtiments accolés enfilade en L disjonction

MAISON BLOC : L A L A
A L A L A A L
A A A A L A L sans objet

PARTIES : étable fenil remise hangar four pigeonnier bûcher séchoir
séchoir en encorbellement séchoir en comble cellier autre : sans objet

ESPACES LIBRES : aire cour jardin sans objet

BATI

MITOYENNETES : 0 1 2 3 NIVEAUX : 1 2 3 4 5

ETAGES : sous-sol soubassement rez-de-chaussée étages carrés comble surcroît

CIRCULATION : coursière sur 1 façade coursière sur 2 façades galerie passage couvert sans objet

ACCES LOGIS : escalier extérieur escalier intérieur mixte

ESCALIER EXTERIEUR MATERIAUX : bois tuf maçonnerie sans objet

ESCA. EXT. FORME/EMPLACEMENT : droit T droit T avec repos
droit // droit // avec repos en L sans objet

ESCA. INT. FORME/EMPLACEMENT

VOUTE : berceau plein cintre berceau segmentaire arêtes sans objet

MISE EN OEUVRE

MATERIAUX MURS : tuf calcaire grès pan de bois planches pignon planches brique galets
NSP

ENCADREMENTS : bois brique p. taille façonné hétérogène sans nonsign larmier lauze

PORTE LOGIS : p. taille façonné CHAINES : pierre briques sans NSP

ENDUIT : lisse rustique à pierres vues tyrolienne à inclusions récent

TOIT

TOIT : 1 pan longs pans croupe ½ croupe pavillon

AVANT TOIT : égout retroussé ½ croupe débordante génoise : 1 2 3 saillie de rive
autre sans objet

COUVERTURE : tuile creuse tuile plate mécanique tuile écaille bardeau lauze ardoise moderne NSP

DECOR : cadran solaire faux appareil faux encadrements autres : sans objet

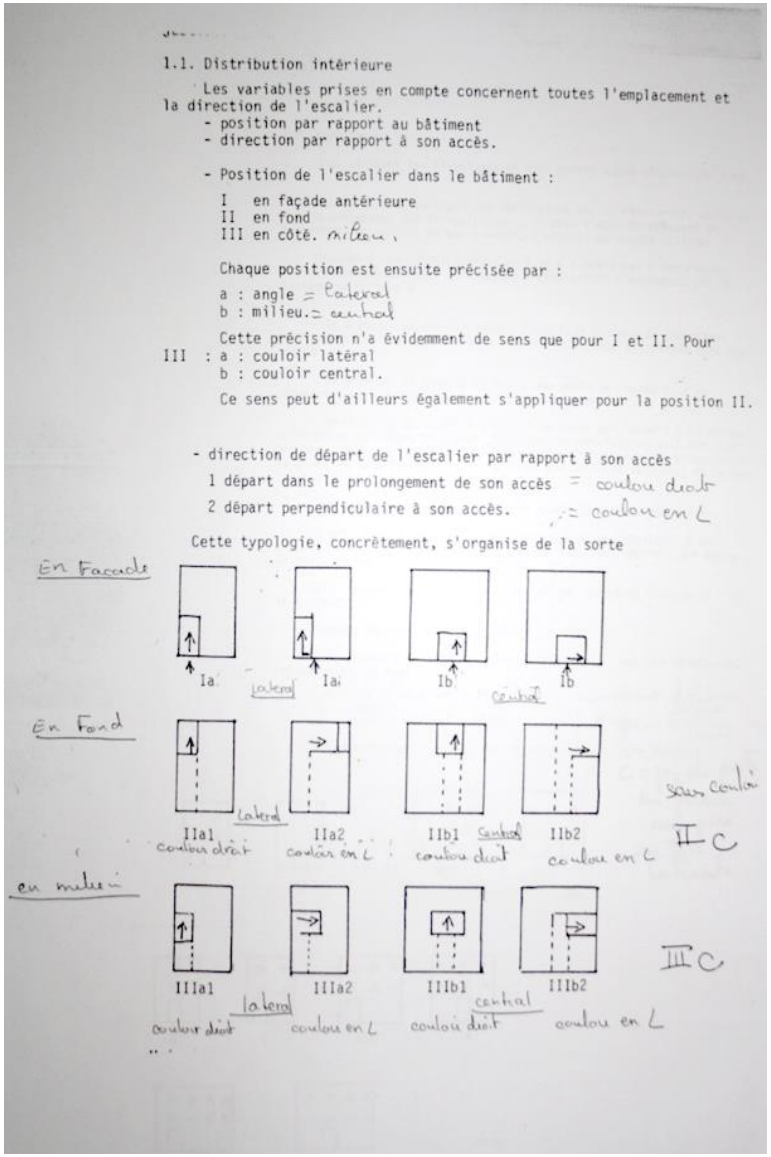
CHRONOGRAMMES : DATATION ESTIMEE :

TYPOLOGIE : F1 F2 F3

OBSERVATIONS :

version 1er juin 2006 corrigée 7 juin 2007

Le guide du repérage pour expliciter les critères retenus et les modalités de leur exploitation



1.1. Distribution intérieure

Les variables prises en compte concernent toutes l'emplacement et la direction de l'escalier.
- position par rapport au bâtiment
- direction par rapport à son accès.

- Position de l'escalier dans le bâtiment :

I en façade antérieure
II en fond
III en côté. milieu.

Chaque position est ensuite précisée par :

a : angle = latéral
b : milieu. = central

Cette précision n'a évidemment de sens que pour I et II. Pour III : a : couloir latéral
b : couloir central.

Ce sens peut d'ailleurs également s'appliquer pour la position II.

- direction de départ de l'escalier par rapport à son accès
1 départ dans le prolongement de son accès = couloir droit
2 départ perpendiculaire à son accès. = couloir en L

Cette typologie, concrètement, s'organise de la sorte

En Façade

Ia — latéral — Ia — Ib — central — Ib

En Fond

IIa1 — latéral — IIa2 — IIb1 — central — IIb2

couloir droit — couloir en L — couloir droit — couloir en L

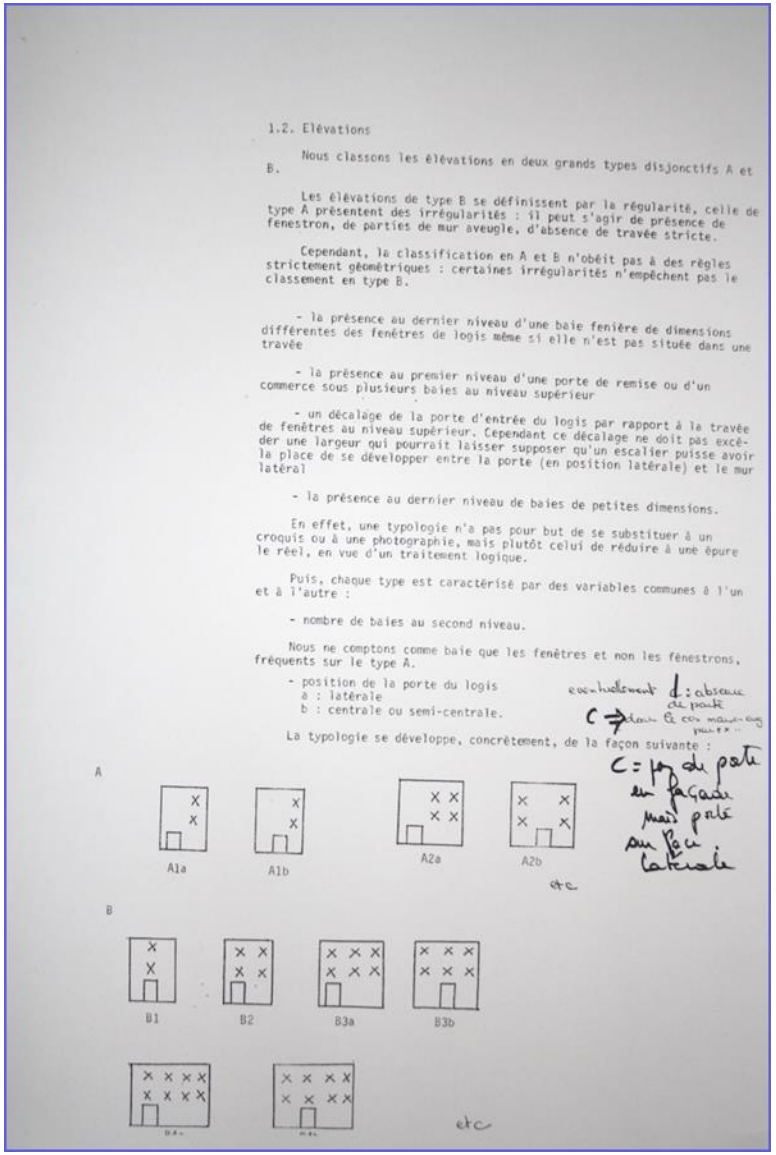
sous couloir — II C

en milieu

IIIa1 — latéral — IIIa2 — IIIb1 — central — IIIb2

couloir droit — couloir en L — couloir droit — couloir en L

III C



1.2. Elévations

Nous classons les élévations en deux grands types disjonctifs A et B.

Les élévations de type B se définissent par la régularité, celle de type A présentent des irrégularités : il peut s'agir de présence de fenestron, de parties de mur aveugle, d'absence de travée stricte.

Cependant, la classification en A et B n'obéit pas à des règles strictement géométriques : certaines irrégularités n'empêchent pas le classement en type B.

- la présence au dernier niveau d'une baie fenière de dimensions différentes des fenêtres de logis même si elle n'est pas située dans une travée

- la présence au premier niveau d'une porte de remise ou d'un commerce sous plusieurs baies au niveau supérieur

- un décalage de la porte d'entrée du logis par rapport à la travée de fenêtres au niveau supérieur. Cependant ce décalage ne doit pas excéder une largeur qui pourrait laisser supposer qu'un escalier puisse avoir la place de se développer entre la porte (en position latérale) et le mur latéral

- la présence au dernier niveau de baies de petites dimensions.

En effet, une typologie n'a pas pour but de se substituer à un croquis ou à une photographie, mais plutôt celui de réduire à une épure le réel, en vue d'un traitement logique.

Puis, chaque type est caractérisé par des variables communes à l'un et à l'autre :

- nombre de baies au second niveau.

Nous ne comptons comme baie que les fenêtres et non les fénestrons, fréquents sur le type A.

- position de la porte du logis
a : latérale
b : centrale ou semi-centrale.

La typologie se développe, concrètement, de la façon suivante :

A

A1a — A1b — A2a — A2b

etc

B

B1 — B2 — B3a — B3b

etc

L'étude collective
repérage / sélection

• à partir d 'une problématique propre à la famille et au territoire donné : définir une grille de repérage ;

• conduire le repérage :
- analyser les données du repérage : comparer, puis classer les membres de la famille pour établir une typologie ;
- choisir les exemples représentatifs de chaque type (les *typica*) et les *unica* :
  - pour en faire des dossiers monographiques de « sélectionnés »
  - pour présenter les caractères originaux de chaque type dans les observations générales du dossier collectif.

• rédiger des observations générales (selon le principe de la monographie d'architecture).

L'étude collective

les observations générales sur la famille

en reprenant le modèle (analyse historique, observations, synthèse) propre à la monographie d'architecture.

- présenter la problématique et les conditions de l'enquête ;
- présenter la récurrence des caractères morphologiques et/ou historiques ;
- signaler les traits généraux qui l'emportent sur les singularités ;
- présenter l'évolution historique de ces traits communs ;
- proposer des orientations pour des études à venir.

Exemple : les fermes du canton du Blanc

https://www.pop.culture.gouv.fr/notice/merimee/IA36000260

- **conditions d ’enquête**

- **les grandes étapes de l’occupation du sol et de la formation du paysage**

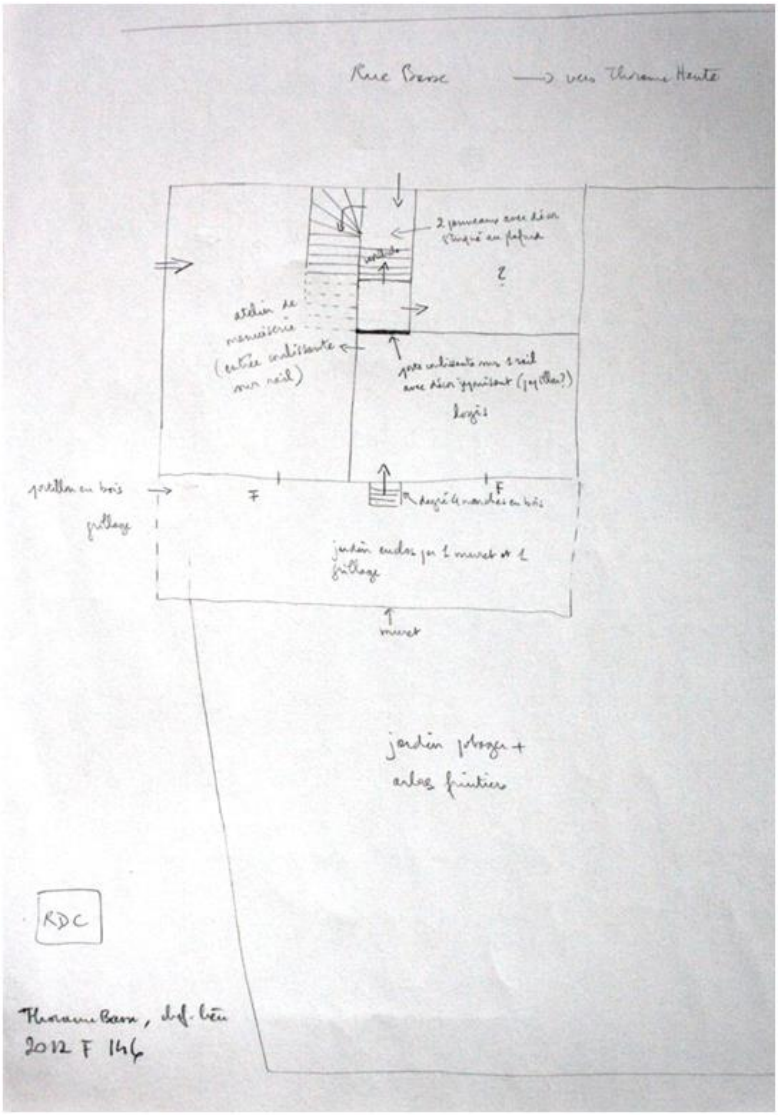
- l’empreinte persistante des défrichements médiévaux
- un réseau d’exploitations fixé de longue date
- des modes de faire-valoir peu évolutifs
- les ambitions déçues de la mise en valeur du Second Empire

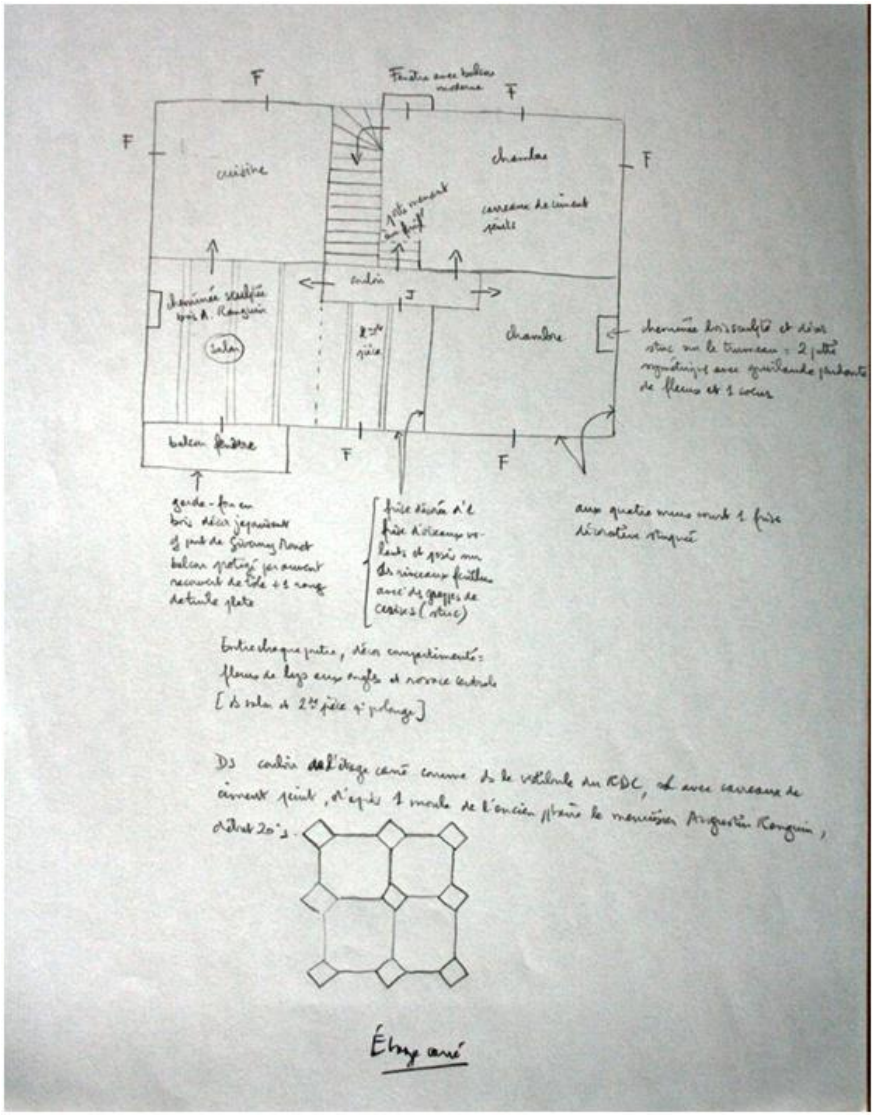
- **les caractères du milieu et leur impact sur la morphologie des fermes**

- Brenne et Blancois : une occupation bipartite
- une géographie subtile des matériaux de construction
- une grande variété de compositions d’ensemble
    - distribution statistique des types
    - distribution chronologique des types
    - distribution spatiale des types
- quelques caractères particuliers du bâti
- charpentes et matériaux de couverture

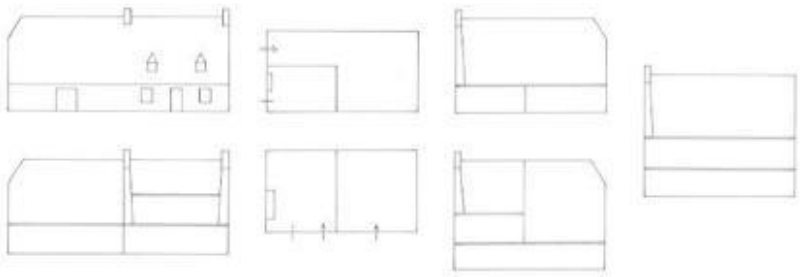
- **une grande continuité d’implantation et de formes de l’Ancien Régime à nos jours.**

Un croquis vaut mieux qu'un long discours (même sans dessinateur)

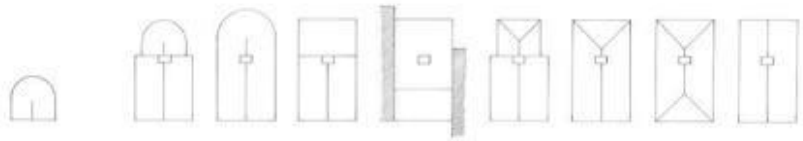




MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité



maisons blocs



fours à pain

séchoirs à chataignes

porcheries

15 VIC SUR CERE canton 1975

Typologie

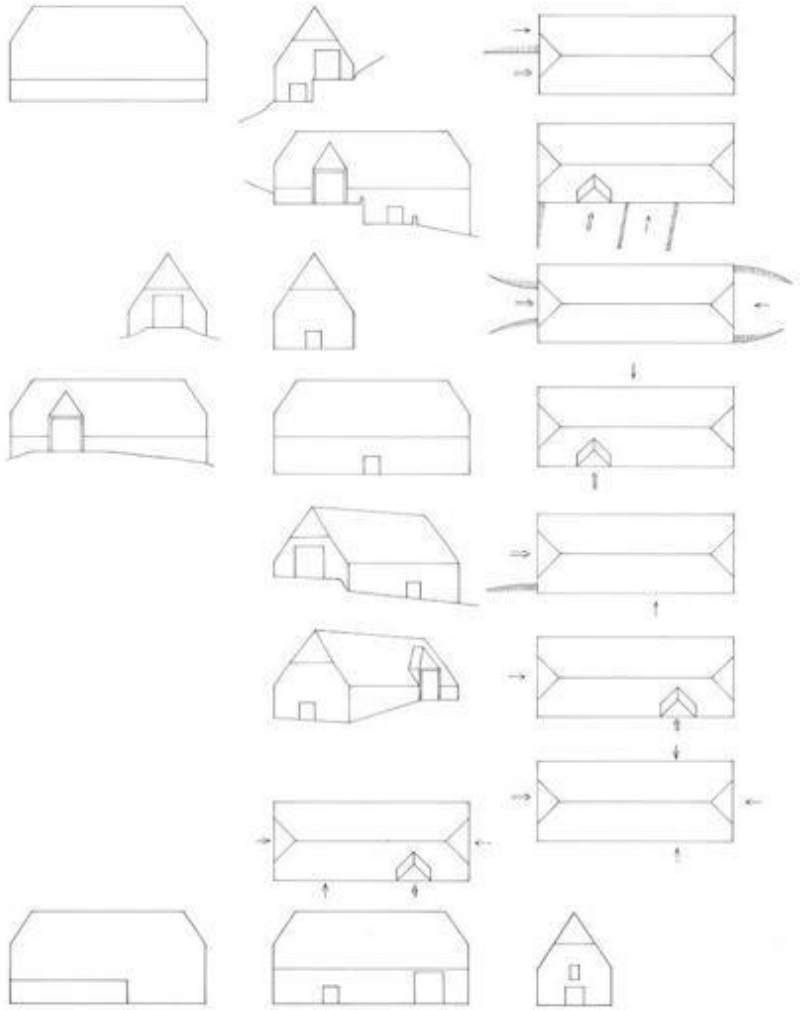
1975 15 D 1633 A3

15 VIC SUR CERE canton

Typologie granges-étables

1975 15 D 1834 A3

1975



L'INVENTAIRE

Gertrude et le dossier collectif

- La question de la saisie (informatisation dans Gertrude) des repérés
  - données minimum
  - individus géoréférencés

- Grilles de repérage et formulaire de données complémentaires

- Utiliser les modèles de dossiers : lien repéré, formulaire, géoréférencement

- Restitution :
  - édition du tableau des repérés
  - cartographie dynamique

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le dossier thématique

L'INVENTAIRE

Le dossier thématique

Propriétés

➔Dossier facultatif

• architecture ou objet

• établi au niveau géographique pertinent

➔Objectifs

• relier et étudier des phénomènes, des usages, … à des œuvres de dénominations différentes

- liées par leur auteur
- liées par leur fonction
- liées par leur datation
- liées par leur iconographie
- liées par leurs caractéristiques physiques
- …

• naviguer depuis ce dossier vers les dossiers monographiques concernés dans l'aire d'étude, *voire au-delà.*

Le dossier thématique

PMC p. 211 *: synthèse portant sur un corpus d'œuvres liées par leur auteur, leur datation, leur iconographie, leur caractère physique*...

Objectif : dans un dossier établi à une échelle pertinente, présenter une production artistique, des œuvres (architecturales et/ou mobilières) liées à une activité, à une période, etc., et par la liste des œuvres concernées de naviguer dans les dossiers d'œuvres.

Les relations entre les œuvres doivent être d'une autre nature que la similitude des fonctions-destinations, du contenant vers son contenu ou du tout vers ses parties.

Le dossier thématique est le vecteur privilégié de la mise en valeur des relations qu'entretiennent des œuvres entre elles.

Le dossier thématique

Contenu

➔**Données minimales** : métadonnées du dossier

➔L**a liste des œuvres concernées**

➔ **Une note de synthèse** illustrée présentant
- la justification de la thématique
- son contenu et ses limites
- le choix des œuvres concernées

En cohérence avec les autres dossiers la note gagne à être présentée en respectant le cadre de composition de la monographie : recherche historique - description - conclusion.

Le dossier thématique

Contenu (suite)

➔Les illustration
- carte de localisation
- carte de synthèse
- documents graphiques
- photographies

➔La documentation
- bibliographie
- sources

➔ Annexes

dossier thématique vs dossier collectif

Le **dossier thématique** est l'autre manière d'aborder collectivement les œuvres.

Le dossier thématique :
- est un dossier de synthèse sur des œuvres réunies volontairement par le chercheur (*a postériori de l'étude*);
- n'est pas ouvert seulement pour placer une « table des matières »;
- n'est donc ouvert que si l'on a des informations supplémentaires à apporter aux dossiers d'œuvres.

Mais à la différence du dossier famille, le dossier thématique :
- n'est pas issu d'une procédure d'étude du type repérage/sélection ;
- de ce fait, sa note de synthèse est le fruit de la confrontation d'un certain nombre d'œuvres étudiées et non le fruit de la mise en avant des caractères communs et singuliers des membres d'une famille ayant permis d'élaborer une typologie.

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Le dossier de présentation du mobilier

L'INVENTAIRE

Le dossier de présentation du mobilier

Propriétés

L'enjeu de ce dossier : au-delà d'un état des lieux voire d'un récolement, donner des éléments de compréhension de la distribution des objets mobiliers dans l'édifice contenant.

➔**Dossier**

- **recommandé**
- établi par édifice

➔ **Objectifs**

• naviguer dans les dossiers des œuvres mobilières contenues dans l'édifice

• présenter l'histoire de l'ameublement de l'édifice

Le dossier de présentation du mobilier

➔**La notion d'ameublement**

• ***Trésor de la langue française*** : *« C'est à la fois l'action de meubler, mais aussi l'ensemble des meubles et des objets qui garnissent et rendent utilisable un local ».*

• ***PMC p. 123*** *: « la compréhension de l'ameublement d'un édifice est fondamental pour l'étude des œuvres mobilières »*.

➔**Objectif** : dans un dossier de synthèse établi par édifice, présenter l'ameublement en liaison avec l'histoire du lieu, la liste des œuvres recensées et naviguer dans les dossiers d'œuvres.

Le dossier de présentation du mobilier

Contenu

➔**Données minimales** : métadonnées du dossier

➔Liste ou tableau des œuvres vues mais non étudiées

➔Illustrations :
- plan(s) de localisation des œuvres
- vues générales des lieux de conservation

➔une **note de synthèse** présentant :
- l'ameublement du point vue des sources
- l'ameublement d'après l'ensemble des œuvres vues
- une conclusion justifiant les étudiées

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LISTE DES OEUVRES ETUDIEES OU REPEREES

ELEMENTS D'ARCHITECTURE

Carrelage: croix en incrustation de pierre blanche à l'entrée du choeur. Fausse voûte de plâtre sur lattis.

VERRIERES

Baies 1 à 4 : verre blanc mis en plomb.
(b5) Vierge à l'Enfant.
(b6) Laissez venir à moi les petits enfants.
(b8) le Christ.
B7 Grisaille décorative avec trois médaillons : saint Paul, saint Pierre et le Sacré Coeur de Jésus.
B10 Grisaille décorative avec trois médaillons : saint, le Christ, 3e médaillon détruit.

MOBILIER

(1) FONTS BAPTISMAUX.
2 Autel, chêne, XXe siècle.
18 bancs d'église en sapin, XIXe siècle.
(4) CHAIRE A PRECHER
5 Autel de Saint Joseph, tabernacle et retable, bois peint faux marbre.
(6) AUTEL de la Vierge, tabernacle, retable et statuettes.
7 Banc d'oeuvre démonté, sapin, début XIXe s., transformé en autel.
8 Stalles et banc (2x3 stalles) chêne, XIXe siècle.
(9, 10, 11) ENSEMBLE du maître autel: autel, retable, TABERNACLE.
12 Chandelier pascal en bois tourné, XIXe siècle.

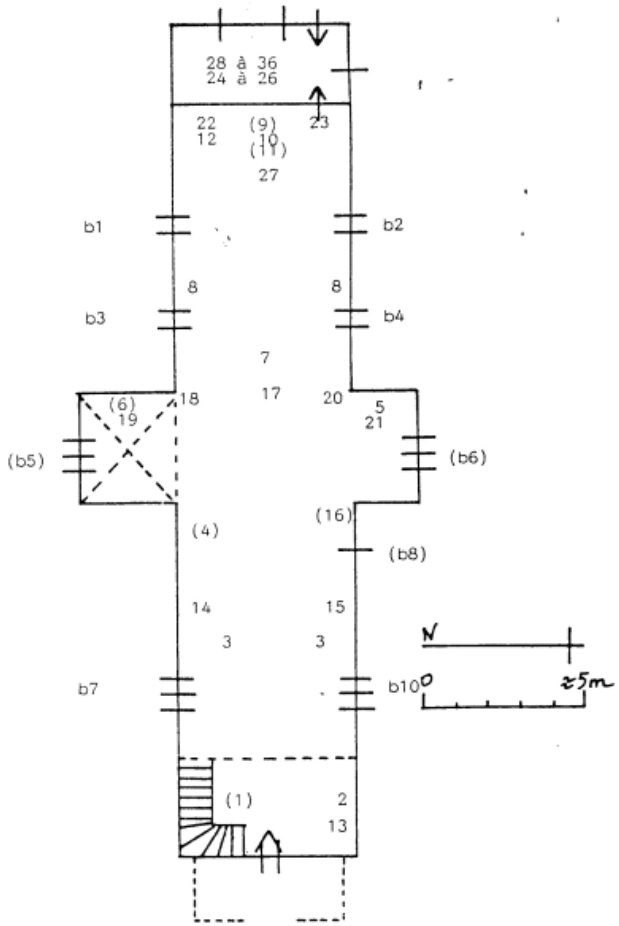
SCULPTURE

13 Groupe sculpté relié, Vierge de Pitié (monument aux morts), plâtre, XIXe scelle.
14 Statue sainte Jeanne d'Arc, plâtre, XXe siècle.
15 Statue sainte Thérèse, plâtre, XXe siècle.
(16) STATUE saint chanoine.
17 Statue~ Christ en croix, croix en fer forgé, 2e moitié XIXe siècle.
18 Statue, figure de l'Ancien Testament, plâtre XIXe siècle.
19 Statue, Vierge de l'Immaculée Conception, plâtre, XIXe siècle.
20 Groupe sculpté relié l'Éducation de la Vierge, plâtre, XIXe siècle.
Etc.

N.B.: Les numéros entre parenthèses correspondent aux dossiers d'oeuvres étudiées.

49 PERRIERS--LA-CAMPAGNE
EGLISE PAROISSIALE Saint-Mellain-Saint-Maclou
SOMMAIRE OBJETS MOBILIERS

PLAN DE SITUATION DES OBJETS MOBILIERS



MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

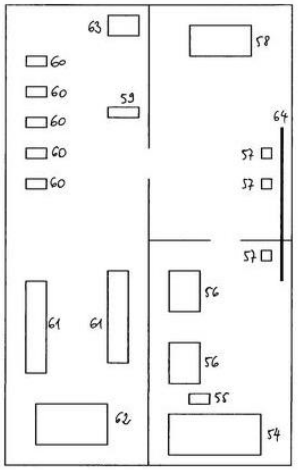
63 THIERS, Général de Gaulle (avenue du)
USINE D'EMBOUTISSAGE (usine de plats en inox Stellinox)
SOMMAIRE OBJETS MOBILIERS

LISTE DES OBJETS MOBILIERS (3/4)

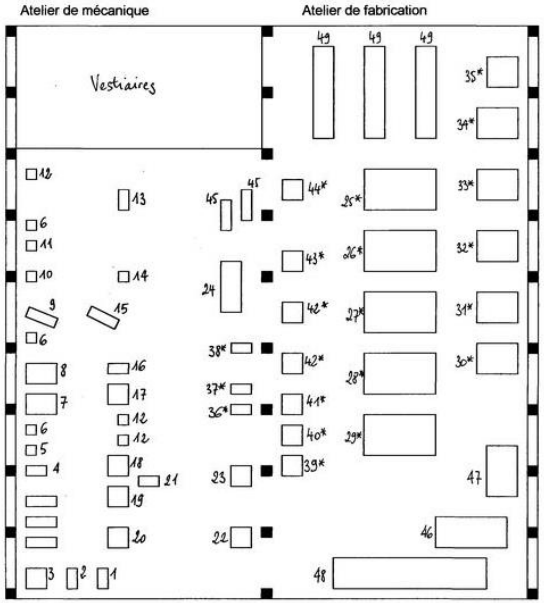
Dénomination	Marque	Atelier	Plan	Etudié	Bordereau
Machine à découper par poinçon n°1 : presse à excentrique	Terrasse	fabrication	36	*	IM63002284
Machine à découper par poinçon n°2 : presse à excentrique	Concord	fabrication	37	*	IM63002285
Machine à découper par poinçon n°3 : presse à excentrique	Bliss	fabrication	38	*	IM63002286
Machine à découper par poinçon / machine à former par cintrage : presse à excentrique		fabrication	39	*	IM63002287
Machine à découper par poinçon n°4 : presse à excentrique	Terrasse	fabrication	40	*	IM63002288
Machine à découper par poinçon n°5 : presse à excentrique	Terrasse	fabrication	41	*	IM63002289
Machines à découper par poinçon : presses à excentrique (2)	Bliss	fabrication	42	*	IM63002290
Machine à découper par poinçon n°6 : presse à excentrique	Raskin	fabrication	43	*	IM63002291
Machine à découper par poinçon n°7 : presse à excentrique	Raskin	fabrication	44	*	IM63002292
Machines à décolleter : tours de décolletage (2)	Bechler	fabrication	45		IM63002309
Machine à rectifier : rectifieuse plane tangentielle	Ioro Zocca Como	fabrication	46		IM63002309
Machine à usiner par outil de coupe : détoureuse / façonneuse / rouleuse	Omera Chiuppano	fabrication	47		IM63002309
Machine à laver		fabrication	48		IM63002309

PLAN DE SITUATION DES OBJETS MOBILIERS

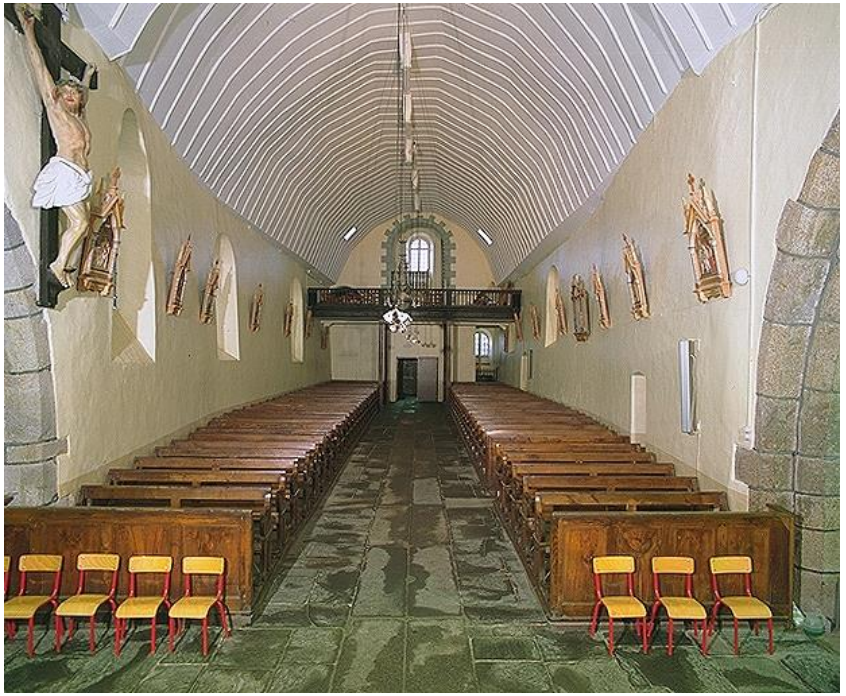
Atelier de polissage



PLAN DE SITUATION DES OBJETS MOBILIERS



L'INVENTAIRE



35 - Cherrueix
Église paroissiale Saint-Michel
Présentation du mobilier

MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Les dossiers d'œuvre

L'INVENTAIRE

Les dossiers d'œuvre ou dossiers monographiques

- dossier d'agglomération

- dossier d'ensemble fonctionnel

- dossier de série

- dossier d'œuvre architecturale ou œuvre objet

- sous-dossier

MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Les dossiers d'œuvre : le dossier d'agglomération

Propriétés

➔Dossier

• *recommandé* pour villes et villages *(voire les écarts, si intérêt)*

➔Objectifs

• présenter la place de l'agglomération dans son territoire
• présenter l'histoire de l'agglomération
• présenter les caractéristiques de l'agglomération

Articulation avec la présentation de la commune (dossier d'aire d'étude)

L'INVENTAIRE

Les dossiers d'œuvre : le dossier d'agglomération

Contenu

➔**Données minimales:** métadonnées du dossier

➔**Texte de synthèse illustré**

- données géographiques
- données historiques
- principaux composants paysagers, urbanistiques et architecturaux

➔**Types d'illustration**

- cartographie historique
- cartes d'évolution urbaine
- documents graphiques de synthèse
- photographies

➔ **Documentation générale**

Les dossiers d'œuvre

les dossiers ensemble / sous-dossiers

- pour l'étude d'un réseau (technique ou fonctionnel)

- pour l'étude d'une œuvre complexe

  (château + parc, ferme, orangerie, glacière …

  (maitre-autel + tabernacle, retable + tableau, statue(s)…

Les dossiers d'œuvre

Propriétés

➔Monographie sur une œuvre

- œuvre architecturale
- œuvre mobilière
- un ensemble architectural ou mobilier

Ce dossier peut être un sous-dossier et/ou être accompagné de sous-dossiers.

- une série

➔Objectifs

- synthèse sur l'œuvre
- lien avec le dossier d'aire d'étude
- lien entre dossier et sous-dossier(s)
- lien avec les dossiers de synthèse (dossier famille, dossier thématique ou dossier présentation du mobilier)
- *lien avec la présentation de la commune (dossier d'aire d'étude)*

Les dossiers d'œuvre

Contenu

➔**Données minimales**

métadonnées du dossier

➔**Un texte illustré**

- histoire
- description
- synthèse : l'importance de l'œuvre, sa place et son importance dans le territoire et au delà, …

➔**Documentation générale**

Les dossiers d'œuvre

Contenu (suite)

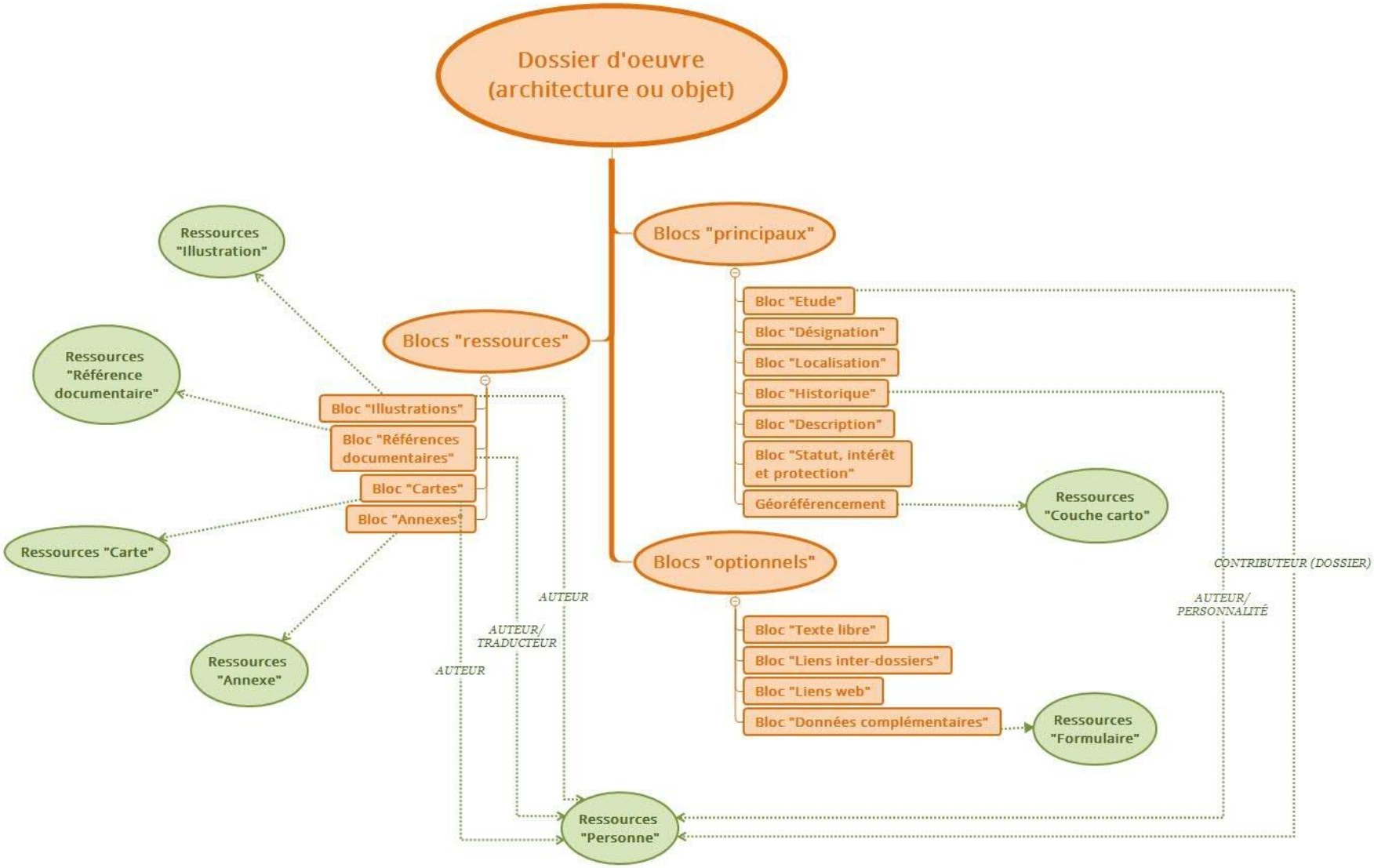
➔Types d'illustration

- Cartographiques : extrait cadastral (obligatoire pour l'architecture)

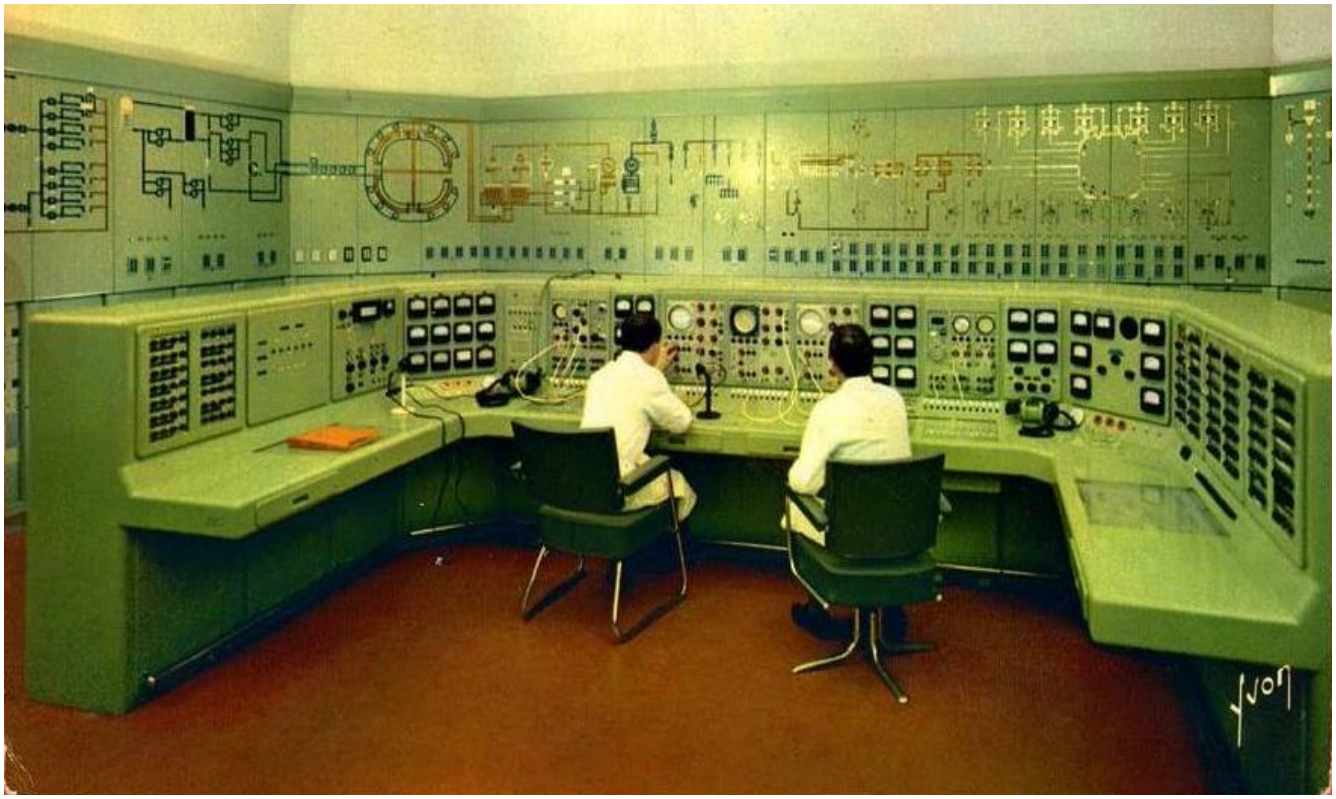
- Graphiques : plan de situation, plan masse, plans, coupes, élévations, schémas de distribution, de détails, …

- Photographiques : reproduction de documents anciens, campagne photographique lors de l'enquête

Les dossiers d'œuvre



MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

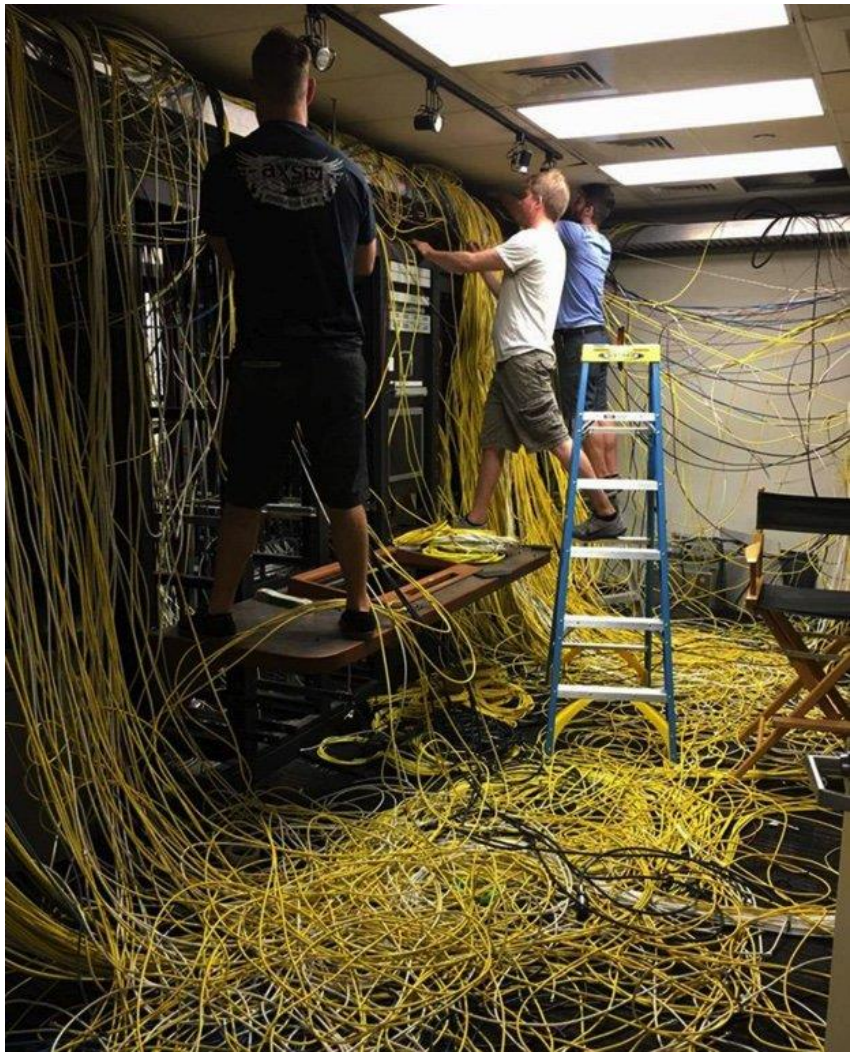


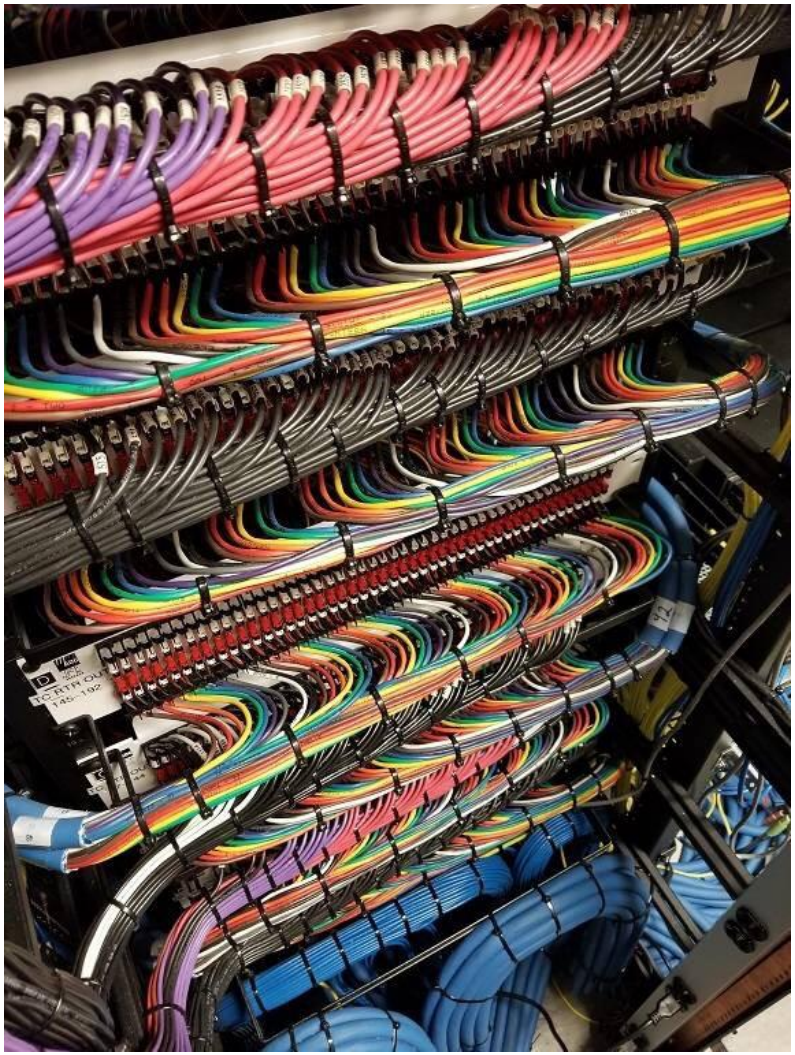
La navigation dans la documentation

L'INVENTAIRE

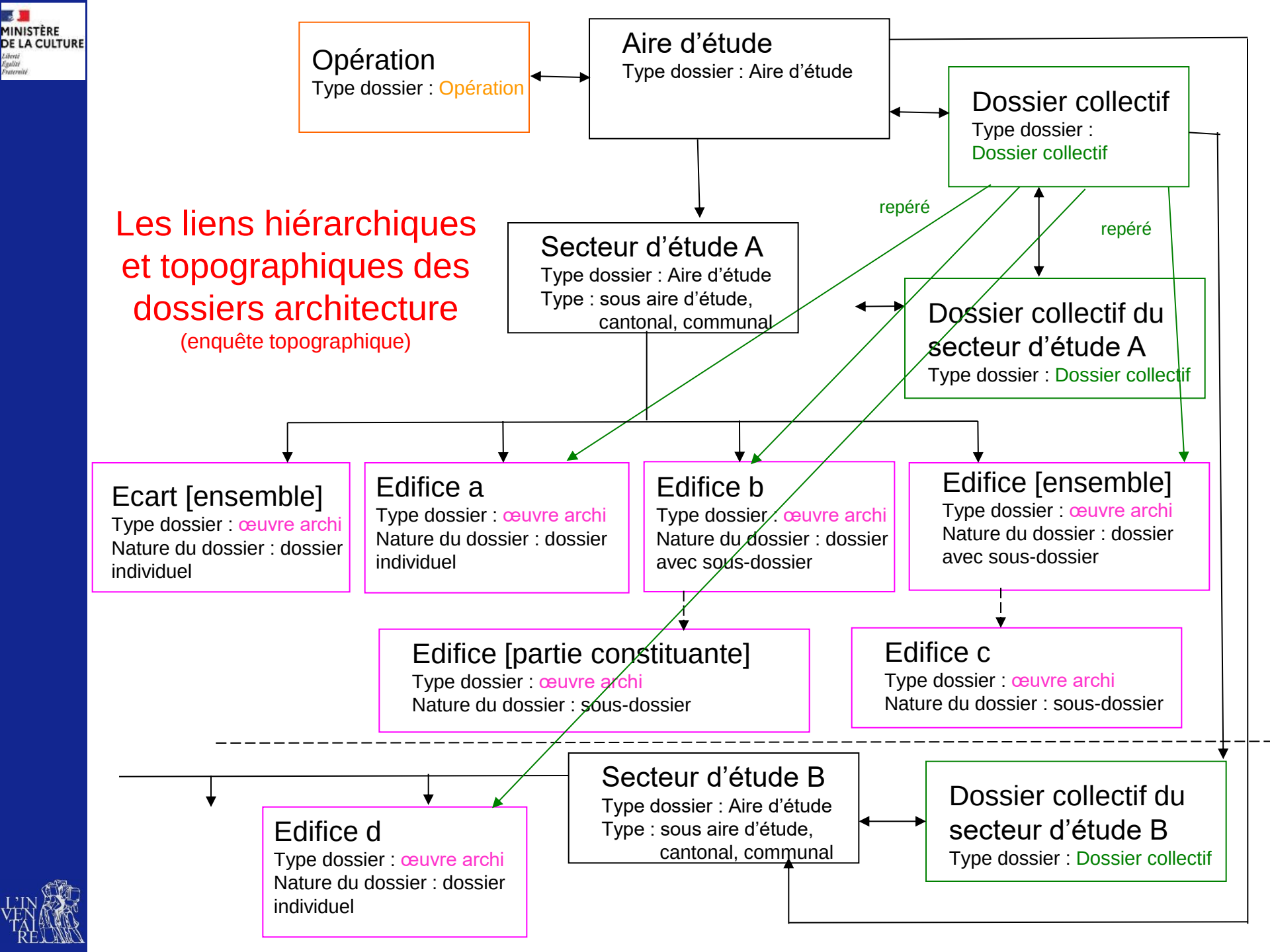
MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

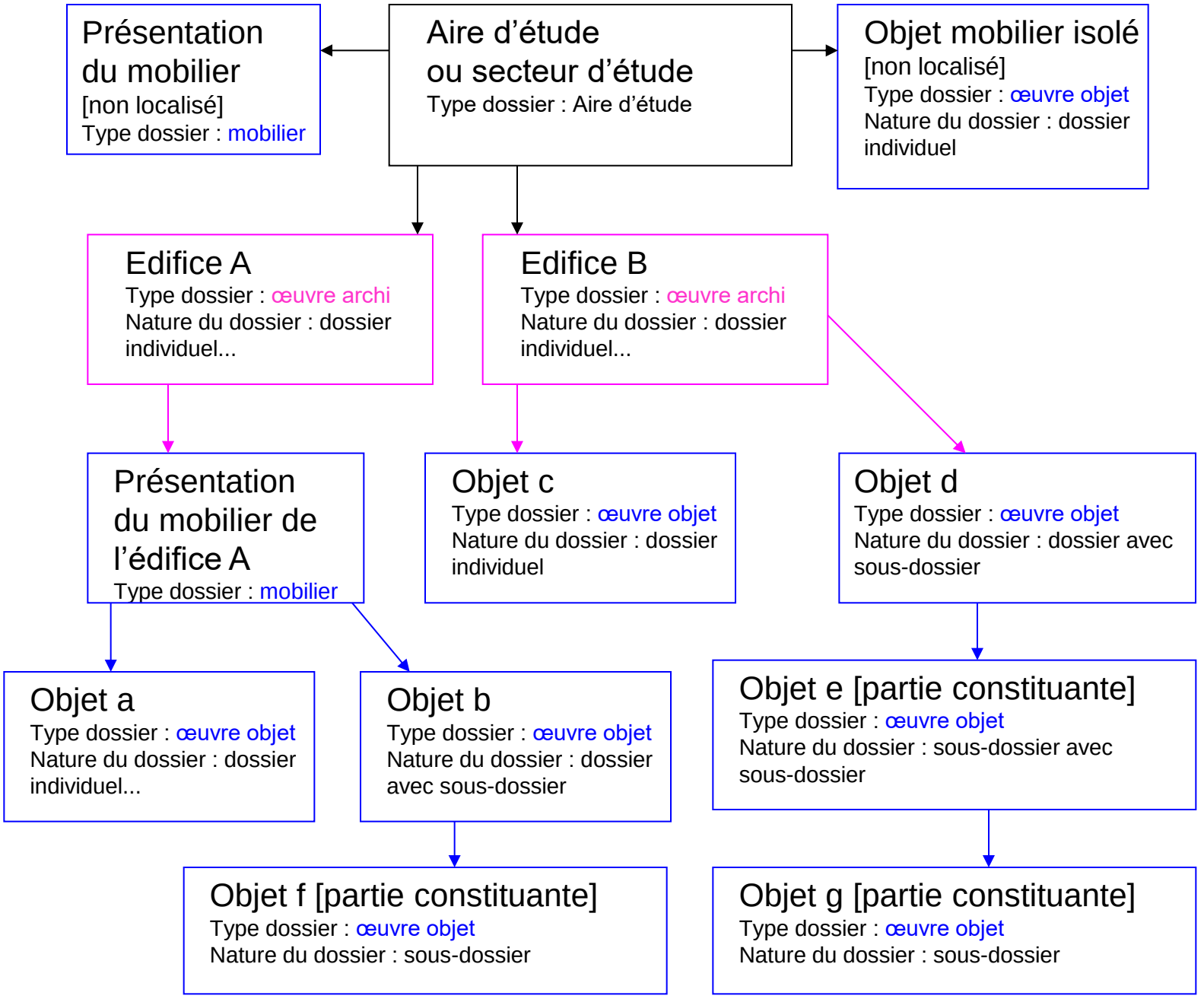
Etablir des liens structurés entre les dossiers



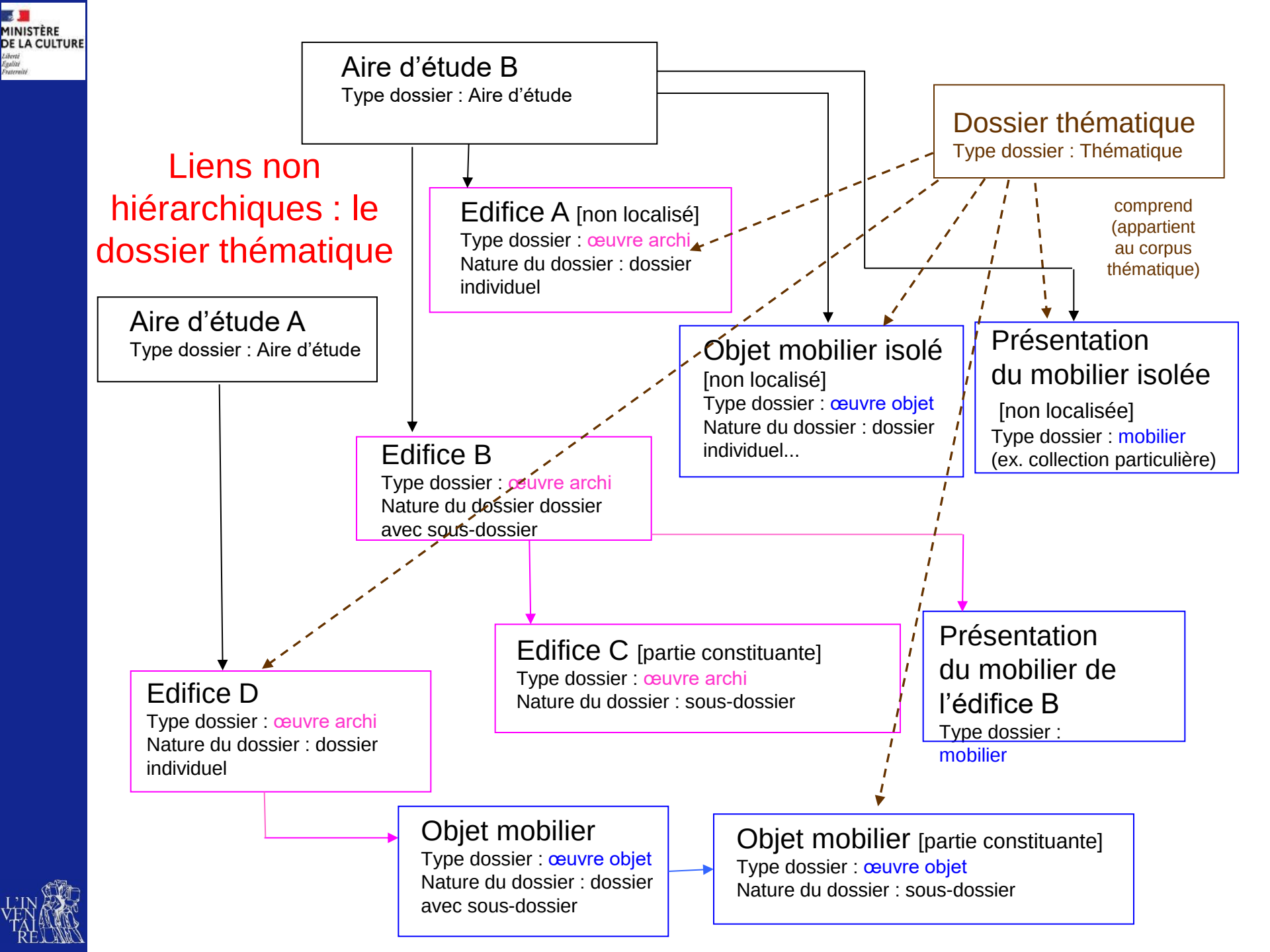


L'INVENTAIRE


MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté Égalité Fraternité
Les liens hiérarchiques et topographiques des dossiers architecture
(enquête topographique)
Opération
Type dossier : Opération
Aire d'étude
Type dossier : Aire d'étude
Dossier collectif
Type dossier : Dossier collectif
repéré
repéré
Secteur d'étude A
Type dossier : Aire d'étude
Type : sous aire d'étude, cantonal, communal
Dossier collectif du secteur d'étude A
Type dossier : Dossier collectif
Ecart [ensemble]
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier individuel
Edifice a
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier individuel
Edifice b
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier avec sous-dossier
Edifice [ensemble]
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier avec sous-dossier
Edifice [partie constituante]
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : sous-dossier
Edifice c
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : sous-dossier
Secteur d'étude B
Type dossier : Aire d'étude
Type : sous aire d'étude, cantonal, communal
Dossier collectif du secteur d'étude B
Type dossier : Dossier collectif
Edifice d
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier individuel
L'INVENTAIRE



Les liens hiérarchiques dossiers architecture et objet mobilier


MINISTÈRE DE LA CULTURE
Liberté Égalité Fraternité
Liens non hiérarchiques : le dossier thématique
Aire d'étude B
Type dossier : Aire d'étude
Dossier thématique
Type dossier : Thématique
Edifice A [non localisé]
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier individuel
comprend (appartient au corpus thématique)
Aire d'étude A
Type dossier : Aire d'étude
Objet mobilier isolé
[non localisé]
Type dossier : œuvre objet
Nature du dossier : dossier individuel...
Présentation du mobilier isolée
[non localisée]
Type dossier : mobilier
(ex. collection particulière)
Edifice B
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier dossier avec sous-dossier
Edifice C [partie constituante]
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : sous-dossier
Présentation du mobilier de l'édifice B
Type dossier : mobilier
Edifice D
Type dossier : œuvre archi
Nature du dossier : dossier individuel
Objet mobilier
Type dossier : œuvre objet
Nature du dossier : dossier avec sous-dossier
Objet mobilier [partie constituante]
Type dossier : œuvre objet
Nature du dossier : sous-dossier
L'INVENTAIRE

Les liens non hiérarchiques : les dossiers d'œuvre associés

- entre **dossiers architecture**

- entre **dossiers objet**

- entre **dossier architecture** et **dossier objet**

Les notices d'indexation

= Les métadonnées des dossiers d'Inventaire

n°5 - Système descriptif de l'architecture, 1999
https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02147060v1

n°6 - Système descriptif des objets mobiliers, 1999
https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02270768v1

n°10 - Système descriptif de l'illustration, 2e éd., 2007
https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02346046v1

les notices d'indexation des dossiers

Architecture - Objets mobiliers

Mérimée - Palissy

- *références documentaires*
- désignation
- localisation
- historique
- description
- statut juridique
- *gestion documentaire*

les notices minimum R(95)3 et Object ID

https://rm.coe.int/09000016804d6b13

https://icom.museum/fr/ressources/normes-et-lignes-directrices/object-id/

la notice illustration

photographique - graphique

Mémoire

métadonnées de l'image fixe

- référencement du support
- référencement du sujet représenté
- référencement de la source du document reproduit
- exploitation de l'image numérique
- *gestion régionale*

Les notices d'indexation et Gertrude

Quels lexiques régionaux mettre en place en amont (pour une bonne indexation des données) ?

- Affixe du cadre d'étude (pour les opérations nécessitant une hiérarchie à plusieurs niveaux)
- Lieux de conservation
- Copyright (dossiers et illustrations)
- Type de voie ou d'adresse

Eventuellement :

- Nom de rue d'une adresse
- Lieu-dit

Les notices d'indexation et Gertrude

Dossiers d'œuvres et ressources partagées :

- Cartes
- Photographies
- Références documentaires
- Annexes
- Ressources personnes

=> Nécessité d'une coordination de tous les contributeurs

Quelques exemples de dossiers

Dossier d'opération : Les villes en Auvergne
https://patrimoine.auvergnerhonealpes.fr/dossier/presentation-de-l-operation-villes-d-auvergne/65143d66-e576-4fdc-b067-57ff138fbd76
Dossier d'opération : architecture de la Reconstruction
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/l-operation-d-inventaire-val-de-loire-et-reconstruction/36daf695-0041-4258-a132-ee05ec8079b1
Dossier d'opération : canton de Bléré + vallée de la Brenne
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/les-operations-d-inventaire-en-pays-d-art-et-d-histoire-loire-touraine/4dfe55dd-3263-4ce6-82f8-f315a2601356
Dossier aire d'étude : Les villes en Auvergne
https://patrimoine.auvergnerhonealpes.fr/dossier/l-auvergne-des-villes/0e17af08-f1c9-4f35-92fc-636e0f30fcbd
Dossier d'aire d'étude : canton de Bléré
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/presentation-du-canton-de-blere/3ead3969-a0f8-4da8-a3dc-d219e21d5b88
Dossier d'aire d'étude : Mantes-la-Jolie / ici = ville (voir l'arborescence des dossiers, approche par quartiers)
https://inventaire.iledefrance.fr/dossier/la-ville-de-mantes-la-jolie/3d2ca35a-a7b2-4227-aa61-1677a715a06f
Dossier collectif - Les villes en Auvergne
https://patrimoine.auvergnerhonealpes.fr/dossier/villes-en-auvergne-les-formes-urbaines/0f1bbb64-bf76-4ea8-801c-47f219bb2239
Dossier collectif – les immeubles de la Reconstruction
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/immeubles-de-la-reconstruction/29d4a28a-769a-4609-92b1-2022eda0d297
Dossier collectif – fermes canton de Bléré
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/les-fermes-du-canton-de-blere/a2442fe1-94b5-4508-b781-64a6b5fc3f1e
Dossier collectif - maisons-immeubles de l'aire d'étude d'Andrésy
https://www.pop.culture.gouv.fr/notice/merimee/IA78000985?
Dossier présentation du mobilier de l'église paroissiale Saint-Jean de Bard
https://patrimoine.auvergnerhonealpes.fr/dossier/presentation-du-mobilier-de-l-eglise-paroissiale-saint-jean/32f8db58-aa89-436b-9b11-3ef86b704743
Dossier présentation du mobilier de l'église paroissiale Saint-André de Château-Renault
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/le-mobilier-de-l-eglise-paroissiale-saint-andre/1deab9d6-9431-41cd-8450-f6314067c5a4
Dossier présentation du mobilier de la bibliothèque municipale de Tours
https://patrimoine.centre-valdeloire.fr/gertrude-diffusion/dossier/presentation-des-objets-mobiliers-de-la-bibliotheque-municipale/37329558-9314-4638-9ce0-3729a4cd7f88
Dossier thématique : Marbres et marbreries du Jura
https://patrimoine.bourgognefranchecomte.fr/dossiers-inventaire/marbres-et-marbreries-du-jura
Dossier thématique : L'architecture liée à la force hydraulique du canton de Provenchères-sur-Fave
https://inventaire.grandest.fr/gertrude-diffusion/dossier/IA88001184
Dossier d'œuvre : La ville de Melun
http://www2.culture.gouv.fr/documentation/merimee/PDF/sri11/IA77000606.pdf