

# L'Inventaire général du patrimoine culturel



## **Conduite d'une opération d'Inventaire**

**Jean Davoigneau – Isabelle Duhau**

Ministère de la Culture  
Direction générale des patrimoines et de l'architecture  
Mission Inventaire général du patrimoine culturel

# La conduite de l'opération

**Qu'il s'agisse d'un inventaire ou d'un recensement, trois cas de figure :**

- la conduite de l'opération en direct au sein du service
- l'encadrement scientifique et méthodologique de chercheurs partenaires mais extérieurs au SRI; Bien cadrer également la répartition et le phasage des tâches (convention, **CCST**)
- l'encadrement scientifique et méthodologique ainsi que le suivi, le contrôle et la validation du travail d'un prestataire (appel d'offre)

**Aujourd'hui, chaque opération est différente. Elle appelle un cadre et un projet scientifique spécifique et original :**

- nécessité d'une réflexion en amont du strict travail d'inventaire
- réflexion conduisant à une organisation spécifique
- organisation formalisée dans des documents de cadrage
- documents de cadrage inclus dans la restitution de l'opération

# La conduite de l'opération

- montage de l'opération
- pré repérage du terrain et des sources
- travail de terrain et travail sur les sources
- traitement des données
- organisation matérielle
- validation scientifique interne
- restitution de l'opération

# Le montage de l'opération

## Le cadre

- le projet de service et la politique régionale
- les partenariats déjà existants
- la / les nouvelle(s) demande(s) de partenariats
- un pré-repérage du terrain

# Le montage de l'opération

## Les acteurs

- le SRI
- ses partenaires pour l'opération
- un éventuel prestataire de service

# Le montage de l'opération

## Les objectifs

- Sont pluriels : connaissance, gestion, valorisation du territoire, élargissement du champ patrimonial ...
- Sans omettre la mission première de l'Inventaire général du patrimoine culturel !

RECENSER, ÉTUDIER et FAIRE CONNAITRE

# Le montage de l'opération

## L'organisation

- **les délais** (faire un échéancier : calendrier + phasage / retro-planning)
- **les effectifs** (chercheurs, photographes, dessinateurs, sigistes, gestionnaires de données...)
- **les moyens techniques** (outils informatiques, matériels photo...)
- **le niveau d'investigation et la forme de restitution** (étude d'Inventaire topographique ou topo-thématique, recensement ou inventaire préliminaire)
- **la valorisation prévue** (restitutions intermédiaires, publication - numériques ou imprimées, coll. nationales ou régionales -, exposition...)

# Le montage de l'opération

## La formalisation

- la convention
- les cahiers des charges
- le CCST

# Monter une opération

## C'est conjuguer :

- le contexte, les moyens, la durée, la restitution, la valorisation, ...

avec

- le territoire, l'intérêt scientifique, le niveau d'investigation (recensement, inventaire topographique, inventaire thématique, « diagnostic patrimonial »), la problématique de l'étude...

**Quelques exemples : les petites cités comtoises de caractère (convention avec une association) ; plan objets de Champagne-Ardenne (convention avec chaque département, la DRAC, le MCC/MAP) ; le patrimoine en terre crue du PNR des marais du Cotentin et du Bessin (convention avec le PNR + DRAC + CD) ; ville de Lyon (convention avec la ville) ; ...**

# La conduite de l'opération

## 1<sup>er</sup> travail sur le terrain et sur les sources

- nécessaire à la consolidation du CCST
- la première collecte de sources (cartes anciennes, monographies communales, fonds iconographiques, protections MH et des sites, ressources en ligne - BDD, bibliographies, Delcampe, etc...) permet d'être plus efficace lors du premier passage sur le terrain.
- calage cadastre napoléonien / cadastre actuel
- si possible, effectuer le premier repérage à deux chercheurs et établir une V1 de(s) la « grille(s) de repérage » pour le(s) dossier(s) collectif(s)

# La conduite de l'opération

## Travail de terrain parallèle au travail complémentaire sur les sources

- visite des édifices sélectionnés
- repérage systématique pour les dossiers collectifs si possible à deux chercheurs (aide matérielle et intellectuelle)
- recherches complémentaires ET CIBLEES en archives (essentiellement AD et/ou AC en fonction des versements)
- organisation des campagnes photos en complément des photos de repérage (fiches mission pour le photographe : où, quand, comment...)
- commande de dessins, relevés, cartos

# La conduite de l'opération

## Formalisation des données

- doit se faire en parallèle du travail de collecte. (Gertrude permet d'avancer la mise en forme des dossiers au fil de l'eau).
- ouvrir les dossiers au fur et à mesure
- traiter les images au fur et à mesure
- traiter les sources au fur et à mesure

**NB : L'intégralité des résultats de l'opération d'inventaire doit être contenue et organisée dans les dossiers. Attention à ne pas « dévoyer » les actions de valorisation et notamment les collections de publications qui répondent chacune à un cahier des charges précis et ne sont pas le lieu de « tout mettre ».**

# La conduite de l'opération

## L'outil Gertrude et le travail collaboratif

Organiser la collaboration Gertrude / partenaires ou prestataires :

- Visibilité des données mises en forme tout au long de l'opération
- Relectures : champs cycle de vie du dossier
- Statut d'administrateur : gestion des droits sur les dossiers, politique de mise en ligne

# La conduite de l'opération

## Organisation matérielle

### Rigueur et méthode, seule solution pour être efficace et travailler en équipe

- ne pas oublier d'annoncer l'enquête localement (journal municipal, lettres d'accréditation, rencontres acteurs locaux...)
- réfléchir en amont à l'organisation physique de la documentation réunie (nommage / renommage des fichiers ; organisation de l'arborescence des répertoires ; quelles impressions papier rangées comment en résistant à la « tentation » de tout imprimer !...)
- toujours tout sauvegarder avec cohérence (Ne pas oublier de gérer les « archives de l'enquête »)
- anticiper et planifier le travail avec les autres « métiers » de l'équipe (photographes, sigistes, dessinateurs,...

# La conduite de l'opération

## Organisation matérielle

***Rigueur et méthode : seule solution pour être efficace***

- Planifier en amont les RV et visites de terrain (surtout si celui-ci est éloigné, anticiper les autorisations de prises de vues...)
- ne rien oublier lors des sorties de terrain (appareil photo numérique, lampe-torche, mètre, compte-fil, jumelles, post-it, crayon de papier, chiffon, gants [OM], tenue et chaussures adaptées, ...)
- alterner les journées de terrain et les journées au bureau pour le traitement de la matière recueillie (« ranger » au fur et à mesure)
- Toujours tout noter au fur et à mesure (après deux journées de terrain, on mélange tout ce qu'on a vu !!) : dater les fiches de repérage, localiser les photographies de « paysage » sur une carte, ...

# La conduite de l'opération

## Organisation matérielle

### Rigueur et méthode : seule solution pour être efficace

- porter la cote d'archives ou la ref. biblio. sur chaque prise de vue de documentation
- ne pas se laisser « piéger » par les archives et toujours veiller au respect du rétro-planning de l'opération
- réfléchir très tôt à la valorisation si qqe chose est prévu (travailler et retravailler le plan de la publication et son « chemin de fer », faire des prises de vue de qualité « publication » tout de suite, demander directement les « autorisations » de publication des images, ...)

# La conduite de l'opération

## Validation scientifique interne

*Chaque service met en œuvre une organisation spécifique, pour une meilleure qualité possible du résultat*

- repérage à deux chercheurs du terrain
- échanges sur l'organisation documentaire choisie
- utilisation du champ « validation scientifique » de Gertrude
- relecture des dossiers de l'opération par un œil « extérieur » (autre chercheur de l'équipe, documentaliste ...)
- rédaction de certains dossiers par le chercheur « spécialiste » de l'équipe
- présentation de son terrain à l'équipe

# La restitution de l'opération

**Dès les débuts de l'Inventaire, importance du respect de la méthodologie et de la normalisation des données pour une cohérence et une interopérabilité à l'échelle nationale**

- des dossiers d'inventaire MIS EN LIGNE sur internet (portails régionaux)
- le versement de métadonnées dans les BDD du ministère (POP) pour une exploitation nationale
- export de données pour des applications partenaires (SIG, BDD), extraits pour des synthèses, des rapports...
- valorisation : publications / conférences / expositions