

**EDITION 2025**

**Dossier de candidature à déposer sur Démarches simplifiées - « Aide à la transmission, à l'action culturelle et territoriale, à la langue française et aux langues de France » au plus tard le**

**lundi 3 mars 2025 à minuit**

**en faisant précéder le libellé d’opération de la mention « CMP »**

*NB : sous Word, double-cliquer sur les cases à cocher pour les valider*

**Département(s) concerné(s) par le projet :**

**Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) :**

1. **LE PORTEUR DE PROJET**

Nom de la structure porteuse du projet :

Nature de la structure porteuse du projet *(site patrimonial, collectivité territoriale, association, structure sociale)* :

Si autre, préciser :

Champ d'activité principale de l’opérateur *(par exemple : une commune peut être la structure porteuse du projet, son musée en étant l’opérateur)*:

Patrimoine

Création

Médias

Social et éducatif

Autre (préciser) :

Nom et prénom du responsable légal de la structure :

Courriel :

Téléphone :

Adresse de la structure :

Numéro de SIRET:

Nom et prénom du référent pour le projet :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

Titre du projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) par le projet :

Typologie du (des) site(s) (plusieurs choix possibles) :

Monument / Petit patrimoine

Musée de France

Maison des illustres (label)

Site archéologique

Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)

Ville ou pays d'art et d'histoire (label)

Site patrimonial remarquable (label)

Architecture contemporaine remarquable (label)

Site industriel

Jardins remarquables

Lieu de culture scientifique et technique

Savoir-faire et traditions d’un territoire

Centre culturel de rencontres

Médiathèque/bibliothèque/cinémathèque/artothèque

Lieu de spectacle vivant (Théâtre, opéra, etc.)

Autre (précisez) :

Le site patrimonial est-il porteur du projet ? oui non

Si non pourquoi ?

Objectifs du projet :

Résumé du projet :

Description détaillée du projet *(modalités de découverte du site patrimonial, activités de pratique artistique et culturelle proposées, modalités de restitution le cas échéant, etc.)* :

Avez-vous prévu des actions de sensibilisation auprès des encadrants des jeunes et/ou des accompagnateurs ? Si oui, lesquelles ?

Déroulé d’une journée type d’activité en précisant les horaires :

Nombre total de jours d'activité pendant lesquels le site patrimonial accueille les jeunes (7 jours minimum, hors restitution. Le non-respect de cette clause entrainera la demande de remboursement de subvention) :

Période(s) d'activité en précisant pour chaque période les dates prévisionnelles :

* Vacances de printemps :
* Vacances d'été - mois de juillet et d'août :
* Vacances d'automne :
* Les mercredis et samedis :

1. **Professionnels**

* Professionnels des arts et de la culture intervenant : (bloc répétable)

Nom :

Prénom :

Métier :

Nombre d'heures rémunérées :

Coût horaire HT :

Coût total HT :

* Médiateurs (bloc répétable)

Nom :

Prénom :

Nombre d'heures rémunérées :

Coût horaire HT :

Coût total HT :

1. **Bénéficiaires de l'action**

Nombre de jeunes attendus (sans accompagnateur) :

* Nombre de jeunes de 6 à 11 ans :
* Nombre de jeunes de 12 à 18 ans :
* Nombre de jeunes issus de quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) :
* Le cas échéant de quels territoires (préciser les villes et les QPV) :
* Pour les jeunes non issus de QPV, quelle(s) commune(s) visez-vous ?

Recherche des publics : quels moyens mettez-vous en œuvre pour mobiliser les publics ciblés ?

1. **Partenariats**

En tant que structure porteuse du projet, avez-vous développé des partenariats pour sa bonne réalisation ?

Oui  Non

Si oui, (bloc répétable)

- Nom du partenaire :

- Typologie :

Collectivité territoriale Structure sociale ou éducative Structure culturelle

- Nature de la contribution du partenaire :

Monétaire, indiquer le montant

Technique

Mobilisation des publics

Artistique et culturel

Quelle est l’origine de vos partenariats ? *(antériorité éventuelle de collaboration par exemple)*

Comment avez-vous construit le projet avec les partenaires ?

Avez-vous prévu d’affecter tout ou partie de la subvention au financement de l’action d’un partenaire dans le cadre du projet ? oui non

*Attention, dans le cas d'un reversement d'une partie de la subvention à une autre structure, il est important que ce montant ne représente pas la majorité de la subvention (une convention financière avec la structure partenaire doit être établie et transmise à l'administration).*

1. **FINANCEMENTS**

Existe-t-il déjà un partenariat entre la DRAC et votre structure (financier, technique, label, appellation, etc.) ? : Oui Non

En 2023 avez-vous perçu d'autres aides du ministère de la Culture : Oui Non

Si oui,

* A quel titre :
* Pour quel montant :

En 2024 percevez-vous d'autres aides du ministère de la Culture : Oui Non

Si oui,

* A quel titre :
* Pour quel montant :

**Si votre structure a déjà été financée au titre de « C’est mon patrimoine 2024 » :**

* Pour les crédits du ministère de la Culture, veuillez remplir le formulaire de bilan disponible à l’adresse suivante :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

* Pour les crédits politique de la ville, vous devez justifier la subvention sur la plateforme Dauphin.

1. **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Budget prévisionnel de l'action : €

Demande de subvention :

* Au titre de la démocratisation culturelle, à la DRAC : €
* Au titre de la politique de la ville à la DREETS : €

Ces montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le budget prévisionnel page suivante.

IBAN :

1. **DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

CV des artistes et des professionnels des arts et de la culture mobilisés qui interviennent directement auprès des enfants et des jeunes.

Commentaire libre *(optionnel)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du représentant légal**  **du porteur de projet**  Nom et prénom :  Fonction : | **Signature du représentant légal**  **du partenaire**  Nom et prénom :  Fonction : |

**BUDGET DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 ‐ Achats** |  | **70 ‐ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 ‐ Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la Culture |  |
| Autres fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville |  |
| **61 ‐ Services extérieurs** |  | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  | Conseil Régional |  |
| Entretien et réparation |  | Conseil(s) Départemental(aux) |  |
| Assurance |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| Documentation |  | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler) |  |
| **62 ‐ Autres services extérieurs** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Emplois aidés |  |
| Publicité, publication |  | Autres établissements publics |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 ‐ Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 ‐ Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  | **75 ‐ Autres produits de gestion courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | **756 ‐ Cotisations** |  |
| **65 ‐ Autres charges de gestion courante** |  | **758 ‐ Dons manuels ‐ Mécénat** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86 ‐ Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 ‐ Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 ‐ Secours en nature |  | 870 ‐ Bénévolat |  |
| 861 ‐ Mise à disposition gratuite de biens et de services |  | 871 ‐ Prestations en nature |  |
| 862 ‐ Prestations |  |  |  |
| 864 ‐ Personnel bénévole |  | 875 ‐ Dons en nature |  |