

**EDITION 2025**

**Dossier de candidature à déposer sur Démarches simplifiées - « Aide à la transmission, à l'action culturelle et territoriale, à la langue française et aux langues de France » au plus tard le**

**lundi 3 mars 2025 à minuit**

**en faisant précéder le libellé d’opération de la mention « CMP »**

*NB : sous Word, double-cliquer sur les cases à cocher pour les valider*

**Département(s) concerné(s) par le projet :**

**Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) :**

1. **LE PORTEUR DE PROJET**

Nom de la structure porteuse du projet :

Nature de la structure porteuse du projet *(site patrimonial, collectivité territoriale, association, structure sociale)* :

Si autre, préciser :

Champ d'activité principale de l’opérateur *(par exemple : une commune peut être la structure porteuse du projet, son musée en étant l’opérateur)*:

[ ]  Patrimoine

[x]  Création

[x]  Médias

[x]  Social et éducatif

[x]  Autre (préciser) :

Nom et prénom du responsable légal de la structure :

Courriel :

Téléphone :

Adresse de la structure :

Numéro de SIRET:

Nom et prénom du référent pour le projet :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

Titre du projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) par le projet :

Typologie du (des) site(s) (plusieurs choix possibles) :

[x] Monument / Petit patrimoine

[x] Musée de France

[x] Maison des illustres (label)

[ ] Site archéologique

[x] Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)

[x] Ville ou pays d'art et d'histoire (label)

[x] Site patrimonial remarquable (label)

[x] Architecture contemporaine remarquable (label)

[x] Site industriel

[x] Jardins remarquables

[x] Lieu de culture scientifique et technique

[x] Savoir-faire et traditions d’un territoire

[x] Centre culturel de rencontres

[x] Médiathèque/bibliothèque/cinémathèque/artothèque

[x] Lieu de spectacle vivant (Théâtre, opéra, etc.)

[x] Autre (précisez) :

Le site patrimonial est-il porteur du projet ? [x] oui [x] non

Si non pourquoi ?

Objectifs du projet :

Résumé du projet :

Description détaillée du projet *(modalités de découverte du site patrimonial, activités de pratique artistique et culturelle proposées, modalités de restitution le cas échéant, etc.)* :

Avez-vous prévu des actions de sensibilisation auprès des encadrants des jeunes et/ou des accompagnateurs ? Si oui, lesquelles ?

Déroulé d’une journée type d’activité en précisant les horaires :

Nombre total de jours d'activité pendant lesquels le site patrimonial accueille les jeunes (7 jours minimum, hors restitution. Le non-respect de cette clause entrainera la demande de remboursement de subvention) :

Période(s) d'activité en précisant pour chaque période les dates prévisionnelles :

* Vacances de printemps :
* Vacances d'été - mois de juillet et d'août :
* Vacances d'automne :
* Les mercredis et samedis :
1. **Professionnels**
* Professionnels des arts et de la culture intervenant : (bloc répétable)

Nom :

Prénom :

Métier :

Nombre d'heures rémunérées :

Coût horaire HT :

Coût total HT :

* Médiateurs (bloc répétable)

Nom :

Prénom :

Nombre d'heures rémunérées :

Coût horaire HT :

Coût total HT :

1. **Bénéficiaires de l'action**

Nombre de jeunes attendus (sans accompagnateur) :

* Nombre de jeunes de 6 à 11 ans :
* Nombre de jeunes de 12 à 18 ans :
* Nombre de jeunes issus de quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) :
* Le cas échéant de quels territoires (préciser les villes et les QPV) :
* Pour les jeunes non issus de QPV, quelle(s) commune(s) visez-vous ?

Recherche des publics : quels moyens mettez-vous en œuvre pour mobiliser les publics ciblés ?

1. **Partenariats**

En tant que structure porteuse du projet, avez-vous développé des partenariats pour sa bonne réalisation ?

[x]  Oui [x]  Non

Si oui, (bloc répétable)

- Nom du partenaire :

- Typologie :

[x] Collectivité territoriale [x] Structure sociale ou éducative [x] Structure culturelle

- Nature de la contribution du partenaire :

[x] Monétaire, indiquer le montant

[x] Technique

[x] Mobilisation des publics

[x] Artistique et culturel

Quelle est l’origine de vos partenariats ? *(antériorité éventuelle de collaboration par exemple)*

Comment avez-vous construit le projet avec les partenaires ?

Avez-vous prévu d’affecter tout ou partie de la subvention au financement de l’action d’un partenaire dans le cadre du projet ? [x] oui [x] non

*Attention, dans le cas d'un reversement d'une partie de la subvention à une autre structure, il est important que ce montant ne représente pas la majorité de la subvention (une convention financière avec la structure partenaire doit être établie et transmise à l'administration).*

1. **FINANCEMENTS**

Existe-t-il déjà un partenariat entre la DRAC et votre structure (financier, technique, label, appellation, etc.) ? : [x] Oui [x] Non

En 2023 avez-vous perçu d'autres aides du ministère de la Culture : [x] Oui [x] Non

Si oui,

* A quel titre :
* Pour quel montant :

En 2024 percevez-vous d'autres aides du ministère de la Culture : [x] Oui [x] Non

Si oui,

* A quel titre :
* Pour quel montant :

**Si votre structure a déjà été financée au titre de « C’est mon patrimoine 2024 » :**

* Pour les crédits du ministère de la Culture, veuillez remplir le formulaire de bilan disponible à l’adresse suivante :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

* Pour les crédits politique de la ville, vous devez justifier la subvention sur la plateforme Dauphin.
1. **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Budget prévisionnel de l'action : €

Demande de subvention :

* Au titre de la démocratisation culturelle, à la DRAC : €
* Au titre de la politique de la ville à la DREETS : €

Ces montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le budget prévisionnel page suivante.

IBAN :

1. **DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

CV des artistes et des professionnels des arts et de la culture mobilisés qui interviennent directement auprès des enfants et des jeunes.

Commentaire libre *(optionnel)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du représentant légal****du porteur de projet**Nom et prénom : Fonction :  | **Signature du représentant légal****du partenaire**Nom et prénom : Fonction :  |

**BUDGET DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 ‐ Achats** |  | **70 ‐ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 ‐ Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la Culture |  |
| Autres fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville |  |
| **61 ‐ Services extérieurs** |  | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  | Conseil Régional |  |
| Entretien et réparation |  | Conseil(s) Départemental(aux) |  |
| Assurance |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| Documentation |  | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler) |  |
| **62 ‐ Autres services extérieurs** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Emplois aidés |  |
| Publicité, publication |  | Autres établissements publics |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 ‐ Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 ‐ Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  | **75 ‐ Autres produits de gestion courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | **756 ‐ Cotisations** |  |
| **65 ‐ Autres charges de gestion courante** |  | **758 ‐ Dons manuels ‐ Mécénat** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 ‐ Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 ‐ Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 ‐ Secours en nature |  | 870 ‐ Bénévolat |  |
| 861 ‐ Mise à disposition gratuite de biens et de services |  | 871 ‐ Prestations en nature |  |
| 862 ‐ Prestations |  |  |  |
| 864 ‐ Personnel bénévole |  | 875 ‐ Dons en nature |  |