



**MINISTÈRE  
DE LA CULTURE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction générale  
de la création artistique**

07 septembre 2020

# **Aide à la reprise de l'accueil du public dans des espaces d'exposition**

Le document a été élaboré par le ministère de la Culture en collaboration avec le Conseil National des Professions des Arts Visuels et des professionnels des secteurs concernés. Les recommandations s'appuient sur l'avis du Haut Conseil de la santé publique du 24 avril 2020, et du 20 août 2020 ainsi que sur le [protocole National pour assurer la santé et la sécurité des salariés en entreprise face à l'épidémie de Covid 19 du ministère du Travail de l'emploi et de l'insertion du 31 août 2020](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-sante-securite-en-entreprise_31_aout_2020.pdf) ([https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-sante-securite-en-entreprise\\_31\\_aout\\_2020.pdf](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-sante-securite-en-entreprise_31_aout_2020.pdf))

Il est à jour de la réglementation en vigueur, notamment le décret n° 2020-860 du 10 juillet 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans les territoires sortis de l'état d'urgence sanitaire et dans ceux où il a été prorogé, actualisé de ses modifications des 17, 27, 30 juillet, 13 août et 28 août 2020.

La réouverture des galeries, des salles d'exposition, des salles de ventes, des structures de création et de diffusion de l'art contemporain et des établissements qui ont fait l'objet d'une déclaration à la préfecture sous le type Y « Musée » est possible sans autorisation préalable.

### **Préparer l'accueil du public**

#### **1/ Protocole sanitaire**

Avant l'ouverture, puis quotidiennement, la reprise progressive des activités d'accueil du public implique que des protocoles sanitaires soient développés au sein de chaque structure en tenant compte des spécificités de son implantation, de son activité et de ses usagers. Ces protocoles viseront à limiter la propagation du virus au sein du personnel, des usagers ou visiteurs.

Chaque structure adapte et précise les modalités d'application adéquates à sa situation spécifique en concertation avec ses autorités de tutelles et les autorités sanitaires locales, et dans le respect de son dialogue social interne.

Les structures employeuses doivent veiller à la sécurité et à la santé de leurs salariés. L'établissement du protocole peut conduire à une modification du règlement intérieur et du document unique d'évaluation des risques professionnels ([DUER](#)) qui doit être conduit dans le cadre du dialogue social.

#### **2/ Capacité d'accueil**

La capacité d'accueil d'un site devra être définie en tenant compte de sa superficie et de la fluidité du parcours des usagers et de la spécificité des activités qui s'y déroulent. Cette capacité respectera le principe de 4m<sup>2</sup> de surface libre sans contact par personne. La surface à prendre compte est la surface résiduelle de l'espace considéré, c'est-à-dire la surface effectivement disponible pour les occupants, déduction faite des parties occupées (réserves, toilettes, mobiliers, etc.).

#### **3/ Nettoyage des locaux**

Avant la réouverture du lieu au public après la période de confinement, il est recommandé de réaliser un protocole de nettoyage renforcé du site avec désinfection des surfaces susceptibles d'entrer en contact avec le public (poignées de portes, rampes d'escaliers, ascenseur, banque d'accueil, vitrines et présentoirs, etc.) en veillant à la ventilation du site pendant le nettoyage. Ce protocole vise à la remise en propreté des espaces et à la désinfection des zones à risque.

#### **4/ Formation et équipement des personnes en contact avec les publics**

Les salariés, bénévoles, intervenants extérieurs et prestataires en contact avec les publics devront être formés aux gestes barrières et impliqués pour faire respecter les mesures par les publics. Dans les espaces accueillant du public, le personnel devra porter des masques fournis à cet effet (masques dits « grand public » norme AFNOR ou équivalente). Une sensibilisation régulière des équipes au bon usage des masques devra être réalisée.

#### **5/ Port du masque**

Toute personne de onze ans ou plus, visiteur ou salarié, doit porter un masque de protection dans les établissements de type Y.

### Modalités d'accès

→ Installer un panneau à l'entrée du lieu d'exposition avec toutes les informations de règles d'hygiène et des gestes barrières pour les publics ; des affiches sur les mesures barrières en version multilingue sont disponibles sur le site du ministère des Solidarités et de la santé.

→ Établir un plan de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et des surfaces de travail, des équipements de travail, des outils, des poignées de portes et boutons, zones de paiement, matériels, vitrines et dispositifs muséographiques, plus généralement de tout objet et surface susceptibles d'avoir été contaminés (en contact avec les mains) ;

→ Afficher « se laver les mains avant et après utilisation de tout matériel commun » ;

→ Supprimer les fontaines à eau sans contenant individuel ;

→ Mettre en permanence à disposition à l'entrée et dans les principaux lieux de passage, sur ou à proximité des postes de travail des consommables : gel hydro alcoolique, lingettes, savon, essuie-tout, poubelles à ouverture non manuelle et à double ensachement, à risque de contamination manuportée (à chaque travailleur ou visiteur d'apporter ses mouchoirs)

#### **1/ Billetterie et espaces commerciaux (librairies, boutiques, galeries)**

→ Identifier la distance d'1 mètre par un marquage au sol, notamment pour espacer les caisses et organiser la file d'attente.

→ Mettre en place des parois de plexiglas au niveau des postes de caisse si possible pour protéger si la mesure de distanciation physique ne peut être tenue avec le client.

→ Encourager le paiement par carte et sans contact ou l'achat du billet en ligne lorsque cela est possible (le recours à des bornes automatisés est aussi possible).

→ En cas de paiement en espèce et de remise de monnaie, mettre en place une soucoupe pour la déposer (pas de remise de main à main).

→ Mettre en place un service de réservation des créneaux de visites en ligne si possible pour contrôler l'affluence.

→ Nettoyer les mains fréquemment de manière adaptée à l'affluence ainsi que si un risque de contamination évident est suspect ;

→ Préférer le lavage des mains régulier à l'eau et au savon, ou solution hydro-alcoolique au port des gants dont le risque de mésusage est jugé important.

## **2/ Vestiaires**

→ Il est recommandé de suspendre le service de vestiaires

## **3/ Dispositifs de médiations**

→ Les dépliants de visite : privilégier la dématérialisation, avec QR code par exemple.

→ Retirer les dispositifs de médiation impliquant un contact physique et une manipulation (audioguides, tablettes, fiches de salle).

## Nettoyage et désinfection des lieux à risque et gestion des déchets

→ Afficher le nombre de personnes admises dans les espaces à risque (sanitaires, ascenseurs, espaces exigus) et réguler l'accueil du public si besoin ;

→ Inciter le public à privilégier les escaliers aux ascenseurs lorsque cela est possible ;

→ Dans les ascenseurs et les toilettes, placer des panneaux de signalisation encourageant les visiteurs à assurer l'hygiène des mains (lavage ou désinfection) et à ne pas se toucher le visage ; et à éviter de toucher des surfaces

→ Mettre à disposition : à l'entrée et dans les principaux lieux de passage du gel hydro alcoolique, gel désinfectant, lingettes, savon, essuie-tout, plutôt poubelles à ouverture non manuelle et à double ensachement, à risque de contamination manuportée (à chaque travailleur ou visiteur d'apporter ses mouchoirs)

## Gestion des déchets

→ Lorsque les EPI sont à usage unique leur approvisionnement constant et leur évacuation doivent être organisés. Les déchets potentiellement souillés sont à jeter dans une poubelle à ouverture non manuelle et à double ensachement Privilégier les poubelles ne nécessitant pas de contact manuel pour leur ouverture et fermeture. Lorsqu'ils sont réutilisables, leur entretien, notamment leur nettoyage-désinfection selon les procédures adaptées, doit être organisé.

## Espaces d'exposition

### **1 / Flux/Circulation**

→ Séparer des flux d'entrées et flux de sorties des visiteurs quand le bâtiment le permet ;

→ Établir, si possible, un sens de circulation unique pour éviter que les personnes se croisent ;

→ Adapter des jauges par salles afin de limiter la densité ce qui suppose une surveillance renforcée en respectant le principe de 4m<sup>2</sup> d'espace libre sans contact par personne ;

→ Matérialiser par marquage au sol ou tout autre moyen la mesure d'1 mètre minimum de distanciation physique dans les lieux d'attente (billetterie, caisse, salle de projection, œuvre spécifique...);

→ Si possible, laisser les portes ouvertes pour limiter les contacts avec les poignées et à condition que cela n'empêche pas de réguler les accès aux salles d'exposition et que cela respecte les conditions de sécurité du bâtiment ;

→ Privilégier un accrochage des œuvres et une scénographie permettant de faciliter le respect des distances physiques ;

- Réguler l'accès aux espaces exigus et aux œuvres pénétrables ;
- Restreindre l'accès aux installations qui ne peuvent pas être nettoyées et désinfectées en totalité ;
- Restreindre l'accès aux œuvres impliquant un contact physique qui ne pourraient pas faire l'objet d'une désinfection quotidienne.
- L'organisation des vernissages doit être adaptée au respect des règles sanitaires, tant pour ce qui concerne le port du masque, les règles de distanciation physique et les mesures d'hygiène ».

## Accueil de groupes

En milieu clos (espaces intérieurs) :

- Réduire le nombre de personnes afin de respecter la distance physique d'au moins 1 mètre entre chaque personne (dans un espace sans contact de 4m<sup>2</sup> par personne) ;
- Eviter le croisement ou le regroupement des personnes (avec si possible l'organisation d'un sens de circulation).
- Ces préconisations doivent être adaptées en fonction du type d'espaces intérieurs.
- Les préconisations sont identiques dans les espaces extérieurs.
- Une attention particulière sera portée aux conditions d'accès des espaces publics. Ces règles devront être affichées dans les espaces publics dans lesquelles les structures culturelles pourraient conduire des actions et ceux qui sont placés sous leur responsabilité.
- Les événements sous la forme de projections en auditorium, concerts ou représentations théâtrales prendront en compte les recommandations formulées pour le domaine du cinéma ou du spectacle vivant.
- Sous réserve de prise en compte des recommandations précitées, les visites groupées ou actions de médiations sont de nouveau possibles. **Le port du masque de protection est obligatoire** pour les personnes appelées à intervenir devant des groupes.