



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction régionale
des affaires culturelles
d'Île-de-France

<p>Présentation du concours particulier en faveur des bibliothèques de lecture publique au sein de la dotation générale de décentralisation (DGD Bibliothèques)</p>
--

Un concours particulier a été créé au sein de la dotation générale de décentralisation (DGD) pour les bibliothèques de lecture publique, afin d'accompagner les projets des collectivités territoriales en faveur de l'accès au livre et à la lecture, de l'apprentissage du français et des langues, de la citoyenneté, de la lutte contre l'illettrisme et l'illectronisme (communes, intercommunalités et départements).

Les règles applicables sont codifiées aux articles L. 1614-10 et R. 1614-75 à R. 1614-95 du code général des collectivités territoriales (CGCT) ainsi que dans la circulaire MC/SG/MPDOC/2025-026 du 18 juillet 2025 (NOR : ATDB2515106C) du ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et du ministère de la culture.

Les dossiers de demandes de financement doivent être déposés sur la plateforme https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/livre-lecture_dgd. Pour tout dépôt de dossier merci de prendre connaissance de cette nouvelle démarche sur le site du Ministère de la Culture : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Appels-a-projets-subsventions-et-aides/Dotation-generale-de-decentralisation>. Les collectivités éligibles à la DGD Bibliothèques sont les suivantes : les communes, les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) et les conseils départementaux. La dotation est accordée pour de nombreux projets de développement des bibliothèques et médiathèques, comme les projets de construction ou d'équipement numérique.

Pour les projets concernant les bâtiments (construction, restructuration, extension, rénovation), de même que pour les projets concernant l'équipement mobilier, l'éligibilité est avant tout déterminée par les surfaces attribuées au service de lecture publique (espaces professionnels compris).

Le premier critère observé pour les projets de construction, rénovation, extension de bâtiment mais aussi d'équipement mobilier est celui de **la surface**. La norme est 0,07 m² par habitant jusqu'à 25 000 habitants. Au-delà, le calcul s'effectue comme suit : $(0,07 \text{ m}^2 \times 25\,000) + (0,015 \text{ m}^2 \times \text{nombre d'habitants supplémentaires})$.

Cette surface éligible est la surface minimale en surface de plancher prise en compte pour établir l'éligibilité d'un projet. Il est important de signaler qu'aucun projet inférieur à 100 m² SP n'est éligible. Par ailleurs, pour les collectivités de plus de 10 000 habitants, les équipements annexes prétendant à un concours de l'Etat ne peuvent être d'une surface inférieure à 300 m² SP.

L'éligibilité est ensuite déterminée selon la nature de l'opération, celle-ci devant s'inscrire dans l'une des thématiques d'intervention suivantes :

- La construction, l'extension, la rénovation, la restructuration de bibliothèques principales ou de quartier ;
- La mise en accessibilité des bibliothèques (mises aux normes PMR, par exemple) ;
- L'équipement en mobilier ou en matériel ;
- Les projets d'informatisation, d'acquisition et de renouvellement du matériel informatique et numérique, y compris en réseau, comprenant l'ensemble des outils numériques fixes et mobiles, les portails, les développements de sites Internet, les SIGB, la RFID, les créations de *FabLab*, ainsi que les ressources documentaires et les programmes de formation mis en place dans le cadre d'un projet d'investissement numérique ;
- L'achat et l'équipement de véhicules destinés au transport de documents et aux actions de médiation ;
- Les projets liés à l'amélioration de la conservation et de la valorisation des fonds anciens, rares et précieux, (patrimoine écrit et graphique) ;
- L'acquisition de collections contemporaines tous supports physiques (livres et revues, CD, DVD, etc.) dans le cadre d'une aide de démarrage de projet (collections dites initiales c'est-à-dire acquises au moment de la création d'un équipement) ;
- Les opérations ayant pour objet l'adaptation et l'extension et l'évolution des horaires d'ouverture au grand public.

1. CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Les dossiers de demande de subvention DGD Bibliothèques doivent être déposés avant sur la plateforme https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/livre-lecture_dgd

L'instruction des dossiers est ensuite réalisée par la DRAC qui arrête la liste des projets éligibles et le montant de la participation de l'État. Les principales pièces constitutives du dossier sont les suivantes :

- Le courrier de demande de subvention ;
- La délibération de la collectivité de l'année en cours mentionnant le coût hors taxe de l'opération et la demande d'accompagnement financier faite à l'Etat ;
- Le plan de financement (pluriannuel s'il y a lieu) indiquant les différents partenaires financiers ;
- Une note de présentation du projet et le calendrier prévisionnel de réalisation ;
- Le devis estimatif détaillé des dépenses ;
- Le cas échéant, une copie de la notification des subventions déjà reçues ;
- Avant-projet sommaire et avant-projet définitif pour les projets bâtiminaire ;
- Le RIB et le numéro de SIRET de la collectivité.

⚠ Les autres pièces susceptibles d'être demandées selon la nature du projet concerné sont détaillées en annexe.

2. MODALITÉS FINANCIÈRES

La subvention attribuée au titre de la DGD Bibliothèques est **versée en totalité dès la notification de l'arrêté préfectoral attributif de subvention** et concerne uniquement le ou les projets figurant sur l'arrêté.

Les porteurs de projet ne doivent pas débiter l'opération avant que le dossier de demande de financement ne soit déclaré **complet** par la DRAC. Il est rappelé que la déclaration de réception ou de complétude du dossier n'engage pas le soutien financier de l'Etat.

Le montant de la subvention est déterminé par la DRAC en fonction de la nature du projet, sur la base du coût total calculé hors taxes. Le taux de subvention peut se situer entre 0 % et 80 %, la participation financière minimale par les porteurs de projets étant fixée à 20 %.

Points de vigilance

Le contrôle par l'État de la réalisation de l'opération subventionnée est réalisé à posteriori, sur la base des justificatifs transmis par les collectivités bénéficiaires et certifiés par le comptable public (cf. liste détaillée dans la foire aux questions en annexe).

En effet, après obtention d'une subvention, les collectivités doivent informer le Préfet de région et la DRAC du commencement de l'exécution de l'opération subventionnée ainsi que de son achèvement.

Par ailleurs, l'affectation de l'équipement ne doit pas être modifiée. Lorsqu'il s'agit d'un projet d'adaptation et d'extension des horaires d'ouverture, celui-ci doit répondre aux critères ayant justifié l'attribution de la subvention dans les 2 ans suivant sa notification. A défaut, le remboursement de la subvention peut être demandé par le Préfet de région (cf. dispositions du CGCT précitées).

Elles doivent également justifier de l'engagement d'un montant équivalent à la subvention versée, dans un délai de 2 ans à compter de la notification de la subvention.

A l'échéance de ce délai, le Préfet de région peut également demander le remboursement de la subvention par l'émission d'un titre de perception.

Au regard de ces modalités financières, il est demandé aux collectivités territoriales de **s'assurer de la bonne faisabilité du projet dans les délais avant de déposer un dossier.**

3. CALENDRIER ET CIRCUIT DES DEMANDES DE SUBVENTION

- Les collectivités doivent déposer leurs dossiers de demande de subvention complets **sur la plateforme <https://demarche.numerique.gouv.fr>** ;
- Le dossier est instruit par la DRAC qui arrête la liste des projets éligibles, atteste de la complétude des dossiers et propose au préfet de région un niveau d'accompagnement financier de l'état défini au regard des caractéristiques culturelles, scientifiques et techniques des dossiers. Le porteur de projet ne peut commencer les travaux qu'une fois le dossier réputé complet ;
- L'arrêté attributif de subvention signé du préfet de région est transmis à la collectivité et la subvention est versée intégralement dès notification de la subvention ;
- Dans un délai de **deux ans à compter de la notification** de la subvention, la collectivité bénéficiaire doit transmettre à la préfecture de région et à la DRAC (copie) les pièces justificatives de démarrage de l'opération et de l'engagement de dépenses d'un montant au moins égal au montant de la subvention attribuée. Des modèles-types ainsi que la liste des justificatifs à produire figurent en annexe ;
- A l'expiration de ce délai et à défaut de justificatifs, le remboursement de la subvention peut être demandé par le Préfet de région après saisine de la DRAC ;
- **En cas de difficultés rencontrées dans la réalisation de l'opération, la collectivité doit impérativement informer la DRAC et la Préfecture de Région.**

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

- Mme Hawa TRAORE, gestionnaire lecture publique :
hawa.traore@culture.gouv.fr – 01 56 06 50 87
- Mme Cécile HAUSER-DE BISSCHOP, conseillère pour le livre, la lecture, les langues pour les départements 77, 93, 95 :
cecile.hauser-de-bisschop@culture.gouv.fr
- Mme Françoise DEKOWSKI, conseillère pour le livre, la lecture, les langues pour les départements 78, 91, 92, 94 :
francoise.dekowski@culture.gouv.fr
- Mme Sylvie BONNEL, conseillère pour le livre, la lecture, les langues et les archives pour le département 75
sylvie.bonnel@culture.gouv.fr

DRAC d'Île-de-France
45-47 rue Le Peletier 75009 PARIS
01 56 06 50 00