



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DOTATION GÉNÉRALE DE DÉCENTRALISATION - CONCOURS PARTICULIER
EN FAVEUR DES BIBLIOTHÈQUES DE LECTURE PUBLIQUE**

**COLLECTIONS PATRIMONIALES : EQUIPEMENT MOBILIER OU
D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DESTINES A AMELIORER LES
CONDITIONS DE PRESERVATION ET DE CONSERVATION**

Conditions d'éligibilité :

L'accompagnement concerne l'équipement ou l'aménagement initial de ces locaux mais également le rééquipement ou le réaménagement total ou partiel. Il ne concerne que les zones dédiées aux documents patrimoniaux et l'équipement les concernant. Aucun critère de surface n'est exigé pour accompagner ces opérations.

Dépenses éligibles :

- Les aménagements liés à l'amélioration des conditions de conservation et de préservation, les équipements liés à l'installation de système de chauffage et de climatisation, de protection antivol et anti-incendie ;
- L'acquisition de mobilier et de matériel adapté ;
- Les frais de déménagement, d'emménagement et de stockage temporaire des collections, les travaux de mise en conformité et de sécurité ;
- Les dépenses de dépoussiérage, de désinfection et de conditionnement des documents concernés.

Constitution du dossier de demande de subvention

La plateforme de dépôt des dossiers est ouverte sur le site demarches-simplifiees. Pour tout dépôt de dossier merci de prendre connaissance de cette nouvelle démarche sur le site du Ministère de la Culture : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Dotation-generale-de-decentralisation-DGD>

Liste des pièces à fournir :

- Courrier de demande de subvention signé, selon la collectivité demandeuse, par la/le maire ou la/le président(e) de l'intercommunalité ou la/le président(e) du département ou la/le représentant(e) légal(e)
- Délibération du Conseil municipal ou communautaire ou de l'Assemblée départementale datée de l'année du dépôt de dossier :
 - indiquant le coût total de l'opération HT et TTC ;
 - précisant le nom du ou des fournisseur(s) retenu(s) ainsi que le montant du ou des devis correspondant(s) ;
 - arrêtant le montant exact de la somme inscrite au budget de l'année en cours pour l'opération ;
 - sollicitant une subvention de l'État.
- Note de présentation détaillée du projet
- Cahier des chargées détaillé
- Plan de financement HT daté et signé
- Échéancier pluriannuel des dépenses en cas de projet pluriannuel, daté et signé
- Devis du ou des fournisseur(s) retenu(s) ou pièces constitutives du marché
- Attestation
- R I B ou IBAN
- N° SIRET
- Nom(s) et coordonnées de la ou des personnes référentes

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS : 15 MAI 2024