COMMISSIONS SCIENTIFIQUES REGIONALES D’ACQUISITION

FICHE PRATIQUE POUR LES TRANSPORTS D’ŒUVRES

Afin de faciliter la logistique des commissions, il est **impératif que les musées transmettent dès le dépôt des dossiers d’acquisition, la liste des œuvres qu’ils souhaitent voir exposées physiquement en séance**. Le choix des œuvres à transporter revient au responsable des collections en accord avec le service des musées.

Les transports d’œuvres aller et retour, lorsque pris en charge par la DRAC, sont effectués par un transporteur spécialisé externe.

Une assurance « clou à clou » est contractée par la DRAC auprès de Willis Towers Watson France (WTW), société de courtage d'assurances, pour le transport et le séjour des œuvres au lieu associé à la commission.

**Nous vous demandons de respecter les critères suivants pour le transport :**

* l’état de conservation des œuvres doit être **compatible avec un transport** ;
* les œuvres doivent se situer **en Ile-de-France** ;
* le lieu d’enlèvement sera **identique** à celui du retour.

**Recommandations** :

* Les œuvres à présenter sont à **identifier précisément** (titre, dimensions, visuel selon tableau ci-dessous) ;
* pour les ensembles et les séries importantes, prévoir **une sélection d’œuvres représentatives** et les identifier (titre, dimensions, visuel) ;
* préciser le lieu d’enlèvement des œuvres et indiquer le nom et les coordonnées de la personne à contacter (**courriel et téléphone mobile**) ;
* pour les œuvres graphiques et picturales, préciser si l’œuvre est **montée ou encadrée** ;
* **indiquer les valeurs d'assurance pour chaque œuvre ou objet sélectionné** ;
* pour les galeries et propriétaires privés, identifier la personne contact, l’avertir du transport et l’informer de la procédure ;
* **Afin de permettre un constat d’état au départ, l’emballage (tamponnage) est assuré par les transporteurs, à l’exception des œuvres bénéficiant de contenants spécifiques (ex. caisse aux dimensions de l’œuvre) pour lesquels le constat sera effectué à l’arrivée par le service de régie et le service des musées.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre/ artiste/date**  **période/technique/**  **dimensions avec cadre /descriptif des objets/** | **Nb objets** | **Valeur d’assurance** | **adresse d’enlèvement** | **Contact musée ou régie (mobile et courriel)** | **Recommandation et Informations caisses /contenants/** | **Visuels**  **(vignettes JPEG)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Pour tout renseignement, s’adresser à** : Isabelle Smadja - [isabelle.smadja@culture.gouv.fr](mailto:isabelle.smadja@culture.gouv.fr) –

(01 56 06 50 01 / 07 64 26 22 72)