



**MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION**

*6 RUE DES PYRAMIDES / 75001- Paris / Tél. : 01 40 15 87 24. / Fax : 01 40 15 87 33*

**Direction générale des patrimoines**  
**Département du pilotage de la recherche et de la politique scientifique**

---

**DEMANDE DE SUBVENTION DE RECHERCHE**

---

**Organisme demandeur :**

**INTITULE :**

**Montant de la subvention demandée :**

**Durée :**



## DEMANDE DE SUBVENTION DE RECHERCHE

### Intitulé de la Recherche :

1) **Organisme demandeur :**

- nom :
- forme juridique :
- adresse :
  
- objet social :
- n° SIRET :
- représentant légal : (nom, prénom, fonction)

2) **Organisme (s) devant effectuer les recherches**

- nom :
- adresse (s) :

▣ 3) **Responsable du projet :**

- nom, prénoms :
- titre ou fonction :  
tél. : mél. :

4) **Responsables scientifiques :(joindre curriculum vitae) noms :**

5) **Coût total du programme et montant de la participation demandée :**

	<b>Coût total du programme TTC</b> en euros	<b>Montant de la participation demandée au Ministère de la Culture TTC</b> en euros	<b>Autres Participation<sup>1</sup> TTC</b> en euros
<b>Fonctionnement</b>			
<b>Equipement</b>			
<b>Total</b>			

Durée de la recherche :    mois à compter de la notification de la décision

<sup>1</sup> *Cofinancement,, fonds propres hors personnel permanent, etc .*



## **RENSEIGNEMENTS SCIENTIFIQUES**

Pour l'ensemble des renseignements scientifiques les équipes sont tenues de respecter chaque rubrique du formulaire mais peuvent les développer comme elles l'entendent sur feuilles séparées, à réinsérer.

### **Définition et résumé de la recherche**

**1) FONCTIONNEMENT** (coût total y compris la participation demandée)

CHARGES en euros	HT	TTC	PRODUITS en euros	HT	TTC
rémunérations <sup>2</sup>			<b>Subvention demandée</b>		
déplacements, séjours <sup>3</sup>			<i>Autres financements</i>		
fournitures, petit équipement, documentation					
frais spécifiques					
édition, reprographie					
frais de gestion ( %)					
<b>total</b>					

**2 EQUIPEMENT**

(cette rubrique ne comporte que le matériel ou les éléments permettant de le construire d'une valeur unitaire supérieure à 1 524,49 euros H.T.)

nature et marque	valeur achat H.T.	participation H.T.

Taux d'amortissement sur la durée du programme : %  
Valeur amortissable prise en compte par le Ministère de la Culture H.T.

<sup>2</sup> Les rémunérations ainsi que les frais de séjour et de déplacements ne sont pas soumis à la TVA

<sup>3</sup> Les rémunérations ainsi que les frais de séjour et de déplacements ne sont pas soumis à la TVA

### 3) TABLEAU RECAPITULATIF DES MOYENS DEMANDES

Poste de dépenses	Montant	
	H.T.	T.T.C.
	en euros	
<b>Fonctionnement</b>		
dont participation demandée		
<b>Equipement</b>		
dont participation demandée		
<b>Total à dépenser</b>		
dont Participation totale demandée		

<p><b>Pourcentage de la subvention demandée</b></p>
---

<p>par rapport au coût total du programme hors taxes :</p>	%
--	---

<p>par rapport au coût total du programme T.T.C. :</p>	%
--	---

### 4) VERSEMENT DES FONDS

Indiquer avec précision les noms et adresse du bénéficiaire, l'intitulé complet du compte bancaire ou postal (nom et adresse de l'agence bancaire, du C.C.P., du comptable public, n° de compte).

joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire.

Le montant de la contribution à la présente recherche sera versé sur le compte ouvert à la

au nom de

sous le numéro :

– code banque :

– code guichet :

– clé RIB :

– domiciliation :

Echéancier des paiements



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE





Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



## ENGAGEMENT A SOUSCRIRE PAR L'ORGANISME DEMANDEUR

**Je m'engage, au cas ou j'accepterais expressément ou tacitement la subvention accordée par le ministère de la culture pour la recherche ci-après précisée :**  
(intitulé de la recherche)

- à réaliser le programme défini dans la décision attributive et à respecter toutes les conditions mises par l'Etat à sa contribution financière;
- à respecter les règles générales relatives au cumul de rémunérations des agents de l'Etat ou des collectivités publiques visées par la législation en la matière;
- à maintenir à l'organisme visé dans la présente demande, le soutien financier et matériel qui lui est habituellement consenti.

**Je reconnais en particulier avoir pris connaissance des conditions d'attribution des subventions de recherche ainsi que des conditions particulières.**

Fait à

le

**Signature de l'organisme demandeur  
(nom et qualité de la personne juridiquement  
habilitée)**

**signature du responsable scientifique**



## Attestation sur l'honneur

**Je soussigné**  
**représentant juridiquement habilité de l'organisme**  
(nom de l'organisme)

- **déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;**
- **certifie que l'organisme est soumis au champ d'application de la TVA suivant :\* (à cocher selon le cas) :**
  - non assujettissement**
  - assujettissement**
    - récupération**
    - non récupération**
- **certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;**
- **demande une subvention de :           € HT / TTC<sup>4</sup>**
- **reconnais que le projet ne doit pas avoir commencé avant que le dossier soit déclaré ou réputé complet.**

Fait à

le

**signature:**  
**( nom et qualité de la personne juridiquement habilitée)**

<sup>4\*</sup>

HT si vous récupérez la TVA, sinon TTC. Merci de Barrer la mention inutile.





*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



## PIÈCES A FOURNIR POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

(décret n° 99 1060 du 17 octobre 2000 ; arrêté du 5 juin 2003)

- La demande remplie et signée du porteur du projet ou de l'organisme demandeur ;
- Le cas échéant, un pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur ;
- Le programme de recherche détaillé indiquant son objet, les objectifs poursuivis et les résultats attendus sa durée et son calendrier prévisionnel de réalisation (voir page3).
- Le coût prévisionnel détaillé par nature de dépense ; le cas échéant, les devis si le montant de la subvention n'est pas forfaitaire.  
Si le projet est partiellement ou en totalité réalisé par le porteur de projet, un état descriptif faisant apparaître les dépenses de personnel, les frais directement liés au projet et les frais généraux (voir page 4).
- Le plan de financement prévisionnel du projet intégrant les dépenses connexes, précisant l'origine et le montant des moyens financiers (apport personnel, emprunt, subventions y compris l'aide sollicitée) ainsi que, s'il y a lieu, un échéancier indicatif des dépenses prévues ;  
**Il est souhaitable que la part subventionnée ne dépasse pas 80% du montant du projet** (voir page 5).
- l'indication des aides indirectes s'il y a lieu.

### → POUR LES ASSOCIATIONS ou GROUPEMENTS D'INTERET PUBLIC il faut rajouter :

- les statuts avec copie de la publication au journal officiel ou du récépissé à la préfecture ;
- Pour les associations : la liste des membres du conseil d'administration ;
- Pour les GIP : la convention constitutive avec copie de l'arrêté approuvant la convention publiée au JO.

### A TOUTE DEMANDE DEVRONT ÉGALEMENT ÊTRE JOINTS :

- Un relevé d'identité bancaire ou postale ;
- Un curriculum vitæ du responsable de la recherche ;

**Rappel :** si l'organisme demandeur est assujéti à la TVA et qu'il la récupère, la demande de subvention devra être formulée hors taxe. Dans ce cas, le montant de subvention demandée sera inscrit en HT pages 1, 4, 5 et 7.



**Les dossiers incomplets ne pourront pas être pris en considération.**