**Appel à projets « Professionnalisation et création d’activités »**

**Organisé par le MCC entre 2015 et 2017**

**« Rapport d’étape » / « Rapport de fin de projet » (selon les cas)**

Document à compléter par projet lauréat entre 2015et 2017.

Merci de respecter la mise en forme proposée et de transmettre le rapport au ministère de la Culture **avant le dimanche 3 juin 2018 minuit**, sur la plateforme des appels à projets du ministère (cliquez **ici** ou *Culture.gouv.fr* > *Rubrique Aide & démarches* > *Appel à projets* > *CulturePro 2018*)

|  |  |
| --- | --- |
| Date de réalisation du rapport | *…/…/2018* |
| Libellé du rapport | *Indiquer si « rapport d’étape » ou si « rapport de fin de projet »* |

**PORTEUR DU PROJET LAURÉAT (édition 2015, 2016 et/ou 2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement MCC porteur du projet sélectionné |  |
| Statut juridique de l’établissement porteur du projet sélectionné | *Exemples : établissement public national, établissement public de coopération culturelle, association, etc.* |
| Nom et prénom du référent du projet au sein de l’établissement |  |
| Téléphone du référent |  |
| Courriel du référent |  |

**PORTEUR DU PROJET LAURÉAT (édition 2015 et/ou AAP 2016)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet** | *Indiquer le titre et l’acronyme du projet* |
| **Année de sélection du projet** | *Indiquer l’année de sélection du projet (AAP 2015)* |
| *Indiquer l’année de sélection du projet (AAP 2016)* |
| **Montant du financement obtenu** | *Indiquer le financement obtenu en 2015* |
| *Indiquer le financement obtenu en 2016* |
| **Nature du dispositif développé** | *Indiquer si atelier collaboratif (fablab), pré/incubateur, incubateur, couveuse, pépinière, espace de co-working.* |
| **Bénéficiaires du projet** | *Indiquer le(s) type(s) de bénéficiaires (directs ou indirects). Exemple : étudiants, anciens étudiants diplômés, professionnels, etc.* |
| **Partenaire(s) du projet** | *Indiquer les établissements et institutions partenaires associés au projet* |
| *Nom du partenaire et acronyme :* | *Indiquer le rôle et la contribution du partenaire* |
| *Nom du partenaire et acronyme :* | *Indiquer le rôle et la contribution du partenaire* |
| *Nom du partenaire et acronyme :* | *Indiquer le rôle et la contribution du partenaire* |
| *Nom du partenaire et acronyme :* |  |
| *…* |  |
| **Durée et période de réalisation du projet** | *Indiquer si le projet est achevé.**Si le projet est en cours, préciser les dates et les* ***principales*** *étapes déjà réalisées et/ou à venir.* |
| **Informations complémentaires** |  |

**RÉSULTATS OBTENUS**

Rappel des objectifs généraux de l’appel à projets (éditions de 2015, 2016 et 2017).

**Cocher les objectifs généraux initialement poursuivis et énoncés dans le dossier de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sensibiliser à l’environnement professionnel |
|  | Inciter à la création de dispositifs favorisant l’entrepreneuriat |
|  | Encourager les projets entrepreneuriaux des étudiants |
|  | Permettre aux étudiants et aux jeunes diplômés de faire aboutir leurs projets de création |
|  | Encourager les coopérations et les mutualisations des écoles sur ce thème |
|  | Soutenir la capacité des écoles à construire des partenariats sur ce thème |
|  | Favoriser la coopération au niveau européen et à l’international |
|  | Autres, précisez : |

|  |
| --- |
| *Justifier en quelques lignes, en quoi le projet a répondu aux objectifs généraux cochés.* |

**Décrire en 2 pages maximum** **les résultats obtenus à la date de réalisation du rapport et les impacts observés du projet (qualitatifs et quantitatifs)**

|  |
| --- |
| Donner toute précision utile sur les résultats scientifiques et/ou techniques obtenus à l’aide des exemples d’items d’évaluation du projet |
| Modalités de candidatures et de sélection des bénéficiaires du projet | *Exemple : Ouvert à tous les publics ? Ouverts aux étudiants actuellement inscrits et en cours de scolarité, aux diplômés de l’école ? Limité aux étudiants d’une filière, etc.**Sélection des bénéficiaires ou ouverture à tous ? Sous quelles conditions : sur présentation d’un « business plan ».* |
| Nombre de bénéficiaires (directs et indirects) du projet ainsi que tous autres éléments quantifiés en fonction du dispositif développé  | *Exemple : nombre d’ateliers proposés, nombre de formations (combien d’heures dispensées ?), nombre de projets accompagnés, types de projets accompagnés (notamment pour les ateliers collaboratifs ou les fablabs) ?* |
| Contrepartie financière demandée aux bénéficiaires | *Exemple : Gratuit ? Sinon indiquer le ou les montants* |
| Équipements et superficie du lieu (en m²) mis à la disposition des bénéficiaires du projet | *Exemple : internet très haut débit, imprimante, relieuse, vidéoprojecteur, documents spécialisés, autres outils ?* |
| Horaires d’ouverture et fréquentation des lieux mis à la disposition des bénéficiaires | *Exemple : Plages horaires d’accessibilité* |
| Modalités et types d’accompagnement des bénéficiaires | *Exemple : Recours à des intervenants ? Si oui, quelle est leur qualité : enseignants ? Experts externes ? Entrepreneurs ? Forme de l’accompagnement (coaching, masterclass, ateliers, conseils personnalisés, etc).* |
| Rythme de l’accompagnement des bénéficiaires | *Exemple : sur demande ? Rythme hebdomadaire ? Mensuel ?* |
| Préciser les impacts du projet « du point de vue des bénéficiaires » : | *Exemple : insertion dans des réseaux (si oui lesquels ? Régionaux, nationaux, internationaux, etc.), insertion professionnelle, création d’entreprises (si oui, combien ?), etc.* |
| Préciser les impacts du projet « du point de vue de l’établissement porteur du projet » | *Exemple : développement de nouveaux partenariats sur le territoire, exploitation, diffusion et valorisation des résultats ?**Quelles actions menées en matière de documentation et de partage des projets (notamment pour les ateliers collaboratifs ou les fablabs) ?* |

**BILAN FINANCIER DES ACTIONS MENÉES**

**Décrire en 1 page maximum l’utilisation du financement accordé par le ministère de la Culture en 2015, 2016 et/ou 2017 par rapport au budget prévisionnel énoncé dans le dossier de candidature**.

**COMMENTAIRES LIBRES (SUGGESTIONS, DIFFICULTÉS RENCONTRÉES, etc.)**

|  |
| --- |
|  |