Contribution DARIAH 2015

13 juin 2014

Statut du document

- Ce document constitue le descriptif de la contribution.
- Une fois rempli, ce document est d'abord transmis par le Comité de Coordination de DARIAH-FR au Conseil scientifique de la TGIR Huma-Num (cf. circuit de validation des contributions).
- En cas d'avis favorable, les sections en anglais sont ensuite transmises au *Joint Research Committee* (cf. organigramme de DARIAH et circuit de validation des contributions).

- Les informations (et notamment celles de la section « Informations DARIAH ») seront utilisées sur le site www.dariah.fr et le site www.dariah.eu.

- Quand le CNRS est cotutelle de l'entité administrative porteuse de la contribution, ce document sera transmis à la délégation régionale CNRS dont dépend l'entité administrative porteuse de la contribution.
- Quand le CNRS n'est pas cotutelle de l'entité administrative porteuse de la contribution, ce document sera annexé au contrat de collaboration signé entre le CNRS et l'entité administrative porteuse de la contribution.

1. TITRE DE LA CONTRIBUTION

Titre de la contribution (français) :

Titre de la contribution (anglais) :

2. ENTITE SCIENTIFIQUE PORTEUSE DE LA CONTRIBUTION (Institution, Laboratoire, Consortium, Projet ANR, Labex, Equipex, etc.)

Acronyme de l'entité :

Site Web de l'entité :

Lien vers le logo de l'entité :

Présentation des activités de l'entité (français) :

Présentation des activités de l'entité (anglais) :

3. ENTITE ADMINISTRATIVE PORTEUSE DE LA CONTRIBUTION

Si la contribution scientifique est portée par différentes entités administratives, alors ces entités administratives s'accordent formellement pour désigner qui, parmi elles, portera administrativement la contribution (cas des consortiums, projets ANR, etc.).

Acronyme de l'entité administrative :

Adresse de l'entité administrative :

Prénom, nom, courriel de la personne contact de l'entité administrative :

Prénom, nom, courriel du directeur de l'entité administrative :

Tutelle(s) principale(s) de l'entité administrative
Pour chaque tutelle, indiquez les prénom et nom du représentant légal

- Tutelle 1 :
  Prénom et nom :
- Tutelle 2 :
  Prénom et nom :
- Tutelle 3 :
  Prénom et nom :

4. DESCRIPTIF DE LA CONTRIBUTION

A terme, le descriptif de la contribution sera disponible sur les sites de DARIAH-FR et DARIAH-EU.

Résumé de la contribution (français) :

Résumé de la contribution (anglais) :

Descriptif de la contribution (français) :
1) Expériences acquises / Domaine(s) d'expertise
La description doit être la plus précise possible. Notamment :
- Pour un service : ce à quoi on donne accès et comment ; indiquez le nombre total d'utilisateurs par année ; indiquez le nombre d'utilisateurs européens à l'exception de la France ; précisez la ou les langues dans lesquelles le service est rendu ; précisez quelle

est la documentation disponible (et pour chaque élément, la langue d'écriture et l'adresse pour y accéder).
- Pour les ressources (guides de bonnes pratiques, ressources pédagogiques, etc.) : quelles sont les ressources que vous avez déjà produites ? Sur quels contenus ? Quelle est la langue d'écriture ? Etc.
- Pour les activités d'expertise : décrivez les activités d'expertise que vous avez déjà menées ; précisez les destinataires, etc.
- Etc.

2) Description de ce qui est mis à disposition dans DARIAH
La description doit être la plus précise possible.
Voir le fichier « type-of-in-kind-contribution », disponible sur le site DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles.
Montrez que les critères généraux (cf. partie 1 « Mission and principles » du fichier « type-of-in-kind-contribution ») et les critères associés au(x) type(s) de contributions que vous avez choisi(s) sont remplis (cf. partie 2 « The types of in-kind contributions » du fichier « type-of-in-kind-contribution »).
Précisez, dans tous les cas, s'il y aura une participation effective à un groupe de travail.

Lien vers le logo de la contribution ou bien vers une image que vous souhaitez lui associer :

Descriptif de la contribution (anglais) :

5. INFORMATIONS SPECIFIQUES A DARIAH

Types de contributions (anglais) :
Voir le fichier « type-of-in-kind-contribution », disponible sur le site de DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles, pour disposer du nom des types de contributions.

Discipline(s) dans laquelle / lesquelles s'inscrit la contribution (anglais) :
Voir le fichier « discipline », disponible sur le site de DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles, pour disposer du nom des disciplines (noms utilisés par HAL).

Mots clés issus de TaDiRAH (version 0.5) caractérisant la contribution (anglais)
a) TaDiRAH - Research Activities
Voir le fichier « tadirah-activity », disponible sur le site de DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles, pour disposer des noms des activités de recherche.

b) TaDiRAH - Research Objects

Voir le fichier « tadirah-object », disponible sur le site de DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles, pour disposer des noms des objets.

c) TaDiRAH - Research Techniques

Voir le fichier « tadirah-technique », disponible sur le site de DARIAH-FR, pages : www.dariah.fr/ecrire-contribution ou www.dariah.fr/documents-utiles, pour disposer des noms des techniques.

Mots clés libres caractérisant la contribution (anglais), autres que ceux que vous avez déjà mentionnés :

6. PERSONNES IMPLIQUEES DANS LA CONTRIBUTION

Nom du responsable scientifique de la contribution :

Indiquez prénom, nom, corps/grade, affiliation, courriel, lien vers une page personnelle (VIAF, IdREF, FOAFPage, etc.)

Noms des personnes impliquées dans la contribution scientifique :

Pour chaque personne, indiquez prénom, nom, corps/grade, affiliation, courriel, rôle dans la contribution, lien vers une page personnelle (VIAF, IdREF, FOAFPage, etc.)

-
-
-

7. CHIFFRAGE DE LA CONTRIBUTION

Tous les montants sont indiqués TTC.
Ajoutez dans les tableaux ci-dessous autant de lignes que nécessaire.

Equipement

Le cas échéant, estimez le coût du matériel mis à disposition dans la contribution, en tenant compte de son taux d'usage et de son amortissement.

Equipement	Montant
Total Equipement	

Fonctionnement

Fonctionnement – Missions	Montant
Sous-total Fonctionnement – Missions	
Fonctionnement – Prestations	**Montant**
Sous-total Fonctionnement – Prestations	
Fonctionnement – Autres	**Montant**
Sous-total Fonctionnement – Autres	
Total Fonctionnement	

Personnels

Pour chaque personne impliquée dans la mise à disposition de la contribution, indiquez :

a Son pourcentage de travail annuel dévolu à la contribution ;
b Le montant de son salaire TTC ;
c Le taux d'environnement ;
d Le montant du salaire annuel TTC environné dévolu à la contribution = le nombre indiqué en a × le nombre indiqué en b × le nombre indiqué en c

Pour mémoire, le taux d'environnement pour les personnels CNRS est de 80 %.

Prénom Nom	a	b	c	d = a × b × c
Total Personnels				

Récapitulatif

	Montant
Total Equipement	
Total Fonctionnement	
Total Personnels	
Total déclaré pour DARIAH	