



À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)


L'association a-t-elle des adhérents personnes morales      OUI       NON       Si oui lesquelles?


### Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles: <i>Bénévole: personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires: <i>Volontaire: personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s:	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents: <i>Adhérents: personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

# Budget 1 prévisionnel de la structure porteuse

Année 20\_\_ ou exercice du \_\_\_\_ au \_\_\_\_

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf"t page	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS)Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
<b>860 - Secours en nature</b>		<b>870 - Bénévolat</b>	
<b>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>871 - Prestations en nature</b>	
<b>862 - Prestations</b>			
<b>864 - Personnel bénévole</b>		<b>875 – Dons en nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

# Le projet

## Intitulé du projet – titre même provisoire

Forme artistique : \_\_\_\_\_

Durée du projet : \_\_\_\_\_

Public ciblé : \_\_\_\_\_

Date prévue de fin de création : \_\_\_\_\_

Si déjà connu, le lieu de la 1<sup>ère</sup> diffusion le \_\_\_\_\_

Durée: \_\_\_\_\_

S'agit-il d'une première création pour le porteur du projet ? OUI  NON

### Description de l'œuvre

Faire une présentation précise du projet de création

Joindre en annexe :

- La note d'intention
- La note de mise en scène / scénographie / installation /
- La description du projet
- Un déroulé du projet sur l'ensemble des structures intervenantes

Contrat.s de co-production

Un/des contrat.s de co-production est/sont-il.s prévu.s avec un tiers : OUI  NON

Si oui, précisez avec quel.s partenaire.s - joindre la copie du contrat ou la lettre d'engagement du ou des coproducteur.s

---

---

---

---

---

Accueil en résidence

Précisez avec quelles structures, les dates et les modalités envisagées, joindre les engagements des accueils en résidence - convention ou courrier

---

---

---

---

---

Actions de médiation culturelle :

Quelles sont les actions de médiation culturelle en lien avec cette création ? lieu, durée, nombre d'heures, public visé, contenus pédagogique, financement...

---

---

---

---

---

---

---

---

Dépenses		Recettes	
Frais artistes et techniciens - Déplacement - préciser le n <sup>bre</sup> - Repas - préciser le nbre - Hébergement - préciser le n <sup>bre</sup> - Locaux techniques - Acquisition ou location matériel - précisez le matériel Salaires personnel artistique – montant brut Précisez n <sup>bre</sup> x salaire unitaire x jours - Comédien.nes - Musicien.nes - Danseur.se.s - Metteur.se en scène - Scénographe - Vidéaste/monteur.se - Autres - précisez Salaire directeur.trice artistique – montant brut Salaire personnel technique – montant brut - Technicien.ne son - Technicien.ne lumière - Autres - précisez Cotisations sociales patronales Frais techniques - Décors - Costumes - Droit d'auteur - Autres - précisez Communication - photographies, maquettes - Frais de fonctionnement - Frais administratif - Frais de personnel administratif, précisez - Divers : assurances, impôts, taxes - précisez		Subventions des collectivités - Précisez la collectivité et le dispositif sollicités - - - - Montant demandé à la ville d'Aubagne dans le cadre du dispositif d'aide Résidence et création artistique Partenaires privés : mécénat... - Précisez - Sociétés de compositeurs et d'auteurs : Spedidam, Sacd, Adami, Sacem... - Précisez - Recettes propres - Prêachats - Précisez - Billetterie – Précisez - Coproductions - Précisez - Autres recettes propres - Précisez - Autofinancement	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



**Engagement Obligatoire  
pour toute demande**

**Le porteur du projet – référent.e administratif.ve, représentant.e légal.e**

Je soussigné.e

Fonction :

- déclare être en règle au regard de l'ensemble de la réglementation qui m'est applicable, des déclarations sociales et fiscales, et à jour des cotisations afférentes
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier
- sollicite de la Commune d'Aubagne un soutien financier d'un montant de € pour la réalisation du projet présenté

Fait à

Le

Signature du partenaire du projet