

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

FORMULAIRE DE RÉPONSE

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'institution responsable du fonds à numériser :

Personne à contacter pour le projet (chef de projet) :

Service/ établissement :

Fonction :

Adresse :

Ville et code postal :

Téléphone :

Mél :

Site internet de l'institution : <http://>

	Montant en € TTC
Budget total du projet	
Financement demandé au Ministère de la culture	
Autres financements prévus (co- financement ou fonds propres)	

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

2. RÉSUMÉ DU PROJET

Titre du projet :

Domaine(s) concerné(s) :

Adresse du site Internet pour l'accès à la collection numérisée :

Projet en réseau (Liste des partenaires) :

Résumé :

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

3. DESCRIPTION GÉNÉRALE DU PROJET (2 pages maximum)

Enjeux :

Publics concernés et usages :

Programmes, domaines et collections (description des fonds, complémentarité avec d'autres fonds) :

Partenariats régionaux et/ou thématiques (contribution du projet à la mise en réseau des collections) :

Impacts attendus :

4 - DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES FONDS À NUMÉRISER

Décrire les fonds ou les collections concernés par ce projet.

Type et nombre d'objets ou de documents à numériser (phototypes, dossiers documentaires, microformes, plaques de verre, cartes et plans, fonds d'ouvrages, vidéos, documents sonores, objets, œuvres, etc.)

Définition de numérisation (résolution des images, format des fichiers, support de livraison et de conservation, compression, etc.)

5. DESCRIPTION TECHNIQUE

5.1 Base de données et traitement documentaire

Décrire la ou les bases de données associées aux fonds à numériser et leur compatibilité avec les catalogues et bases du ministère de la culture et de la communication. Dans le cas où le fonds ou la collection ne dispose pas d'une base de données associée, préciser ici l'état de l'inventaire et sa forme et comment les informations pourront être saisies durant le projet.

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

5.2 Moyens informatiques

Logiciels :

Matériel :

Maintenance des fonds numérisés

- Les fonds seront-ils maintenus sur place, chez un prestataire, dans une base de données externe, telle qu'une base de données d'une collectivité ou du ministère de la culture ?
- Quelles sont les conditions d'import et de maintenance ?

5.3 Sauvegarde et conservation des documents numérisés

- Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ?
- Quelles sont celles qui seront appliquées pour les fonds numérisés ?
- Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (services d'archives, bibliothèques, etc.) pour la conservation d'un exemplaire des fonds numérisés ?

Mode de diffusion sur Internet adresse du site :

Description technique du site (protocoles, standards, interopérabilité envisagée, etc.) :

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

6. DROITS DE PROPRIÉTÉ LITTÉRAIRE ET ARTISTIQUE

Qui est propriétaire du fonds ?

Détenez-vous les droits de représentation sur les documents ?

Si non, l'établissement a-t-il effectué les démarches nécessaires pour obtenir ces droits ?

Quelles seront les conditions de diffusion et d'utilisation des ressources ?

7. ÉQUIPE DU PROJET : PERSONNEL ET RÔLES

Présenter l'équipe qui participera au projet (qualifications, expériences, etc.).

Chef de projet, documentaliste, photographe, administrateur de base de données, prestataires extérieurs, etc.

8. EXPÉRIENCE DE L'ÉTABLISSEMENT

8.1 Collections numérisées

Des documents numérisés sont-ils déjà disponibles sur Internet ?

Si l'institution a déjà conduit des actions de numérisation, indiquez les fonds concernés, les financements et les partenaires :

Indiquez les noms des prestataires :

8.2 Développement d'usages culturels innovants

Votre établissement a-t-il mis en place (ou en projet) des services et des outils afin de favoriser le développement d'usages culturels innovants par les internautes : lesquels ?

8.3 Éducation artistique et culturelle et numérique

Quelles sont vos perspectives de développement d'usages numériques liés à des actions d'éducation artistique et culturelle ? Quels sont les facteurs de succès et les freins (organisationnels, humains, techniques, financiers, etc.) ?

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

9. CALENDRIER D'EXÉCUTION DU PROJET

Préciser les principales étapes du projet et les délais de réalisation associés

10. EVALUATION DU COUT GLOBAL DU PROJET

10.1 Numérisation et mise en ligne

	TTC
Numérisation (sous-traitance)	
Indexation et valorisation (sous-traitance)	
Total	

10.2 Autres dépenses de fonctionnement engagées

	TTC
Rémunérations (Hors personnels permanents)	
Frais de déplacement	
Fournitures, petit équipement, Logiciels, documentation, édition	
Autres frais (préciser leur nature)	
Total	

10.3 Évaluation des besoins

**Si vous avez établi un cahier des charges, le joindre à ce document,
Si vous avez demandé ou reçu des devis (ou estimations) les joindre à ce document.**

Sources de financement et proportions ?

Lesquelles sont des sources certaines ?

Appel à projets PNV 2021
Numérisation et valorisation des contenus culturels
Direction Régionale des Affaires Culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur

11. DEMANDE DE FINANCEMENT 2021

1/ Établissements labellisés par le Ministère de la Culture ou décentralisés

	Montant de la participation demandée au Ministère de la Culture TTC €
Numérisation et / ou valorisation	
Total	

2/ Autres structures

	Montant de la participation demandée au Ministère de la Culture TTC €	Ressources propres TTC €	Autres financements TTC €
Numérisation			
Plateforme de gestion, d'indexation et de valorisation			
TOTAL			

Pourcentage de la subvention demandée au ministère par rapport au coût total du projet TTC :

.....%