

		INTITULE DU POSTE : CHARGE.E DES ATELIERS EBENISTERIE MENUISERIE VOLUMES	
Catégorie du poste : C		Filière : technique	
Cadre d'emplois : C		Grade : agent de maîtrise territorial, adjoint technique territorial, adjoint technique territoriaux des établissements d'enseignement	
NBI (nombre de points et libellé) : non			
N° du poste :		Sujétions : NR	

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Pôle : Administratif et Technique de l'ESAA

Responsable hiérarchique direct :

Nom, prénom du responsable hiérarchique direct : Raphaëlle Mancini, administrateur

POSTE OCCUPE PAR

Nom et prénom :

MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Vous êtes chargé.e des ateliers techniques de l'ESAA. Vous accompagnez à ce titre les enseignant.es dans le cadre des enseignements délivrés dans les locaux de création à Champfleury. Vous êtes notamment garant.e du bon fonctionnement des ateliers volumes (volume, bois, matériaux composites) de Champfleury. Au regard des règles de sécurité liées à l'école.

Vous pouvez en tant que membre de l'équipe de l'ESAA être amené.e à intervenir sur le site de Baigne-Pieds. Vous participez par ailleurs aux manifestations et événements de l'école en vue de leur bonne réussite. Polyvalent.e, vous êtes amené.e à réaliser des missions d'ordre technique à la demande de l'administration de l'ESAA.

ACTIVITÉS PRINCIPALES (max. 5, à indiquer dans l'ordre d'importance) :

1	<p>Contribuer au plan technique au fonctionnement des ateliers de création notamment à Champfleury.</p> <ul style="list-style-type: none"> -installation de l'atelier en lien avec les PEA -Installation des travaux des étudiant.es lors des examens ou expositions -Installation des espaces de travail en fonction de la pédagogie développée par les enseignant.es de l'ensemble de Champfleury -Entretien et rangement du matériel -Entretien et gestion du parc machines et outils en lien avec le régisseur technique et l'administrateur -Réalisation de caissons, de meubles, de vitrines, socles en fonction des besoins <p>Au regard du programme pédagogique, vous êtes amené.e à travailler sur les deux sites et à être en capacité d'assurer l'intérim de missions des autres postes techniques à la demande de l'administration de l'ESAA.</p>
----------	--

2	Vous animez particulièrement l'atelier volumes dans le respect des enseignements délivrés par les PEA. Vous n'intervenez pas en qualité d'enseignant.e auprès des étudiant.es par voie directe. Vous mettez à disposition des matériaux et des outils aux étudiant.es (perceuses, ponceuses...). Vous gérez les stocks en bonne intelligence avec le régisseur technique du site et en coordination avec l'administration.
4	Participer aux différents évènements de l'ESAA notamment en apportant son savoir-faire au plan technique (repérage, montage et démontage, etc.) en fonction notamment des fiches techniques de ces évènements.
5	Réaliser à la demande du directeur et de l'administrateur les actions urgentes sur toute problématique technique de l'école d'art.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

<u>Savoirs</u> (Connaissances)	Connaissances des collectivités territoriales et de leur organisation. Expertise dans le domaine technique et de l'art contemporain. Expertise dans l'utilisation des machines/ Expérience dans la transmission des connaissances liées à l'utilisation des machines des ateliers
<u>Savoir faire</u> (capacités et expériences)	Capacité à travailler en équipe et en autonomie Bon sens de l'écoute et de l'échange avec les étudiant.e.s et enseignant.e.s. Capacités à alerter et rendre compte Capacité à porter des charges lourdes
<u>Savoir être</u> (qualités relationnelles, posture professionnelle, capacité d'adaptation, rigueur...)	Sensibilité à la lutte contre les discriminations et contre le sexisme Discrétion et professionnalisme Capacité à agir dans l'urgence Grande disponibilité et réactivité

Seront considérés comme un atout pour le poste :

- les profils ayant une formation en école d'art
- les profils disposant d'habilitation technique spécifique.

SPECIFICITES ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

Fonction d'encadrement :

✓ Si oui, nombre d'agents encadrés : non

Relations fonctionnelles liées au poste :

✓ En interne, avec quelles directions et/ou services :

Avec l'ensemble des personnels de l'ESAA

✓ En externe, avec quels partenaires :
Services Communaux

Conditions et contraintes d'exercice du poste (régisseur, déplacements fréquents, travail en binôme...) : travail en équipe

Régime horaire

✓ Horaires fixes: OUI NON
✓ Horaires variables (*cocher l'option choisie*) :
Option 1 (35h en 5 jours avec une durée moyenne d'une journée de travail de 7h)
Option 2 (39h en 5 jours avec une durée moyenne d'une journée de travail de 7h48)
✓ Aménagements d'horaires: OUI NON
Si oui, préciser le régime horaire de l'agent :

✓ Permanences: OUI NON
✓ Astreintes: OUI NON
✓ Horaires de nuit: OUI NON
✓ Travail le week end et jours fériés : OUI NON
✓ Poste pouvant générer des heures supplémentaires : OUI NON

Conditions de travail

✓ Ports d'Équipement de Protection individuelle (Préciser) :
Oui, tenue vestimentaire complète d'hiver et d'été de sécurité
.....
✓ Hygiène et sécurité, préciser les particularités (habilitations électriques, CACES ...)

Validation	Nom/prénom	Date	Signature
Agent			
N+1	Raphaelle Mancini		
N+2	Morgan Labar		

Candidature à envoyer avant le 15 juin 2023 à recrutement@esaavignon.fr
(lettre de motivation + CV + références).
Pour toute question, vous pouvez envoyer un courriel à administration@esaavignon.fr