

11/2022

Département Stratégie
et Modernisation (DSM)

Service du Numérique
(SNUM)
*Ligne produit « Grand
public »*



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SIMPLIFICATION & DÉMATÉRIALISATION DES DÉMARCHES

Dématérialisation dans Démarches simplifiées

**Formulaire harmonisé : Aide au projet et au fonctionnement -
Transmission culturelle**



Ne sont **pas** concernés les appels à projets régionaux ainsi que les aides suivantes, qui font l'objet de formulaires spécifiques :

Fonds d'encouragement aux initiatives artistiques et culturelles des amateurs (FEIACA) : formulaire à venir

Eté culturel : formulaire à venir

Culture Santé et Culture Justice : formulaires à venir

EMI et Tiers lieux: formulaires à venir

Culture pro : formulaire à venir

Aides individuelles aux élèves des conservatoires : formulaire à venir

Appel à projets « maîtrise de la langue » : formulaire à venir

Appel à projets « numérisation et soutien à l'innovation » :
formulaire à venir

**Accès au formulaire
et remplissage par le
demandeur**

Commencer la démarche

Aide au projet ou au fonctionnement - Transmission culturelle (2023)

🕒 Temps de remplissage estimé : 39 mn

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de demande d'aide au projet ou au fonctionnement pour la transmission culturelle : éducation artistique et culturelle, enseignement supérieur de la culture, recherche culturelle et diffusion de la culture scientifique, et langue française et plurilinguisme.

Nous vous invitons à consulter le [catalogue des démarches](https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche) (<https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche>) afin de vérifier les modalités de dépôt : conditions d'éligibilité, pièces justificatives à joindre au dossier, date limite de dépôt des dossiers en fonction de votre région d'intervention, etc.

Vous pouvez également contacter le **service compétent de la région** dans laquelle vous intervenez et dont les coordonnées sont indiquées sur le catalogue des démarches afin de vous assurer de l'éligibilité de votre projet.

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir un **formulaire de demande d'aide par projet**, en veillant à vous reporter au catalogue des démarches pour accéder au formulaire pertinent. Attention : pour certaines aides et appels à projets, un formulaire spécifique doit en effet être complété.

Vous trouverez ci-dessous la **liste des pièces obligatoires**, à fournir pour toute demande d'aide :

Pour tous les dossiers :

- RIB
- Budget du projet (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)

Titre de la démarche

Le temps estimé est calculé automatiquement par Démarches Simplifiées en fonction des champs du formulaire.

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET. Si vous êtes un particulier ne disposant pas de numéro SIRET, veuillez contacter le service compétent de la région dans laquelle vous intervenez afin de déterminer votre éligibilité.

En complément et pour les associations uniquement :

- Budget de l'association (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)
- Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)
- Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos
- Pouvoir du mandataire, le cas échéant
- Annexe relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat, le cas échéant (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET. Si vous êtes un particulier ne disposant pas de numéro SIRET, veuillez contacter le service compétent de la région dans laquelle vous intervenez afin de déterminer votre éligibilité.

Vous trouverez ci-dessous les **dates limites de dépôt**, suivant votre région d'intervention :

- Auvergne-Rhône-Alpes : 31 décembre 2022, 23h59 pour les aides au fonctionnement des conservatoires ; 15 novembre 2022, 23h59 pour toute autre demande
- Bourgogne-Franche-Comté : 30 novembre 2022, 23h59
- Bretagne : 30 novembre 2022, 23h59
- Centre-Val de Loire : 31 décembre 2022, 23h59
- Corse : date à venir
- Grand Est : 15 décembre 2022, 23h59
- Hauts-de-France : date à venir
- Ile-de-France : date à venir
- Normandie : date à venir
- Nouvelle-Aquitaine : 31 décembre 2022, 23h59
- Occitanie : 31 octobre 2022, 23h59
- Pays de la Loire : date à venir
- Provence-Alpes-Côte d'Azur : 25 novembre 2022, 23h59
- Guadeloupe : date à venir
- Guyane : date à venir
- La Réunion : date à venir
- Martinique : date à venir
- Mayotte : date à venir

Aide au projet ou au fonctionnement - Transmission culturelle (2023)

 Temps de remplissage estimé : 39 mn

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **demande d'aide au projet ou au fonctionnement pour la transmission culturelle** : éducation artistique et culturelle, enseignement supérieur de la culture, recherche culturelle et diffusion de la culture scientifique, et langue française et plurilinguisme.

Nous vous invitons à consulter le **catalogue des démarches** (<https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche>) afin de vérifier les modalités de dépôt : conditions d'éligibilité, pièces justificatives à joindre au dossier, date limite de dépôt des dossiers en fonction de votre région d'intervention, etc.

Vous pouvez également contacter le **service compétent de la région** dans laquelle vous intervenez et dont les coordonnées sont indiquées sur le catalogue des démarches afin de vous assurer de l'éligibilité de votre projet.

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir un **formulaire de demande d'aide par projet**, en veillant à vous reporter au catalogue des démarches pour accéder au formulaire pertinent. Attention : pour certaines aides et appels à projets, un formulaire spécifique doit en effet être complété.

Vous trouverez ci-dessous la **liste des pièces obligatoires**, à fournir pour toute demande d'aide :

Pour tous les dossiers :

- RIB
- Budget du projet (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)

Commencer la démarche



Pour déposer un dossier, le demandeur clique sur ce bouton



Sur la droite de l'écran avec la page d'accueil du formulaire le descriptif de la démarche

En complément et pour les associations uniquement :

- Budget de l'association (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)
- Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)
- Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos
- Pouvoir du mandataire, le cas échéant
- Annexe relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat, le cas échéant (modèle disponible en téléchargement dans le formulaire)

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET. Si vous êtes un particulier ne disposant pas de numéro SIRET, veuillez contacter le service compétent de la région dans laquelle vous intervenez afin de déterminer votre éligibilité.

Vous trouverez ci-dessous les **dates limites de dépôt**, suivant votre région d'intervention :

- Auvergne-Rhône-Alpes : 31 décembre 2022, 23h59 pour les aides au fonctionnement des conservatoires ; 15 novembre 2022, 23h59 pour toute autre demande
- Bourgogne-Franche-Comté : 30 novembre 2022, 23h59
- Bretagne : 30 novembre 2022, 23h59
- Centre-Val de Loire : 31 décembre 2022, 23h59
- Corse : date à venir
- Grand Est : 15 décembre 2022, 23h59
- Hauts-de-France : date à venir
- Ile-de-France : date à venir
- Normandie : date à venir
- Nouvelle-Aquitaine : 31 décembre 2022, 23h59
- Occitanie : 31 octobre 2022, 23h59
- Pays de la Loire : date à venir
- Provence-Alpes-Côte d'Azur : 25 novembre 2022, 23h59
- Guadeloupe : date à venir
- Guyane : date à venir
- La Réunion : date à venir
- Martinique : date à venir
- Mayotte : date à venir

Base + conditionnel : CERFA
12156*06



Partie sur la droite de l'écran
avec la page d'accueil du formulaire
(voir diapositive précédente)



Pour déposer un dossier, le demandeur clique sur ce bouton

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Valider



Cet écran s'affiche après le clic sur
le bouton « Commencer la démarche »



Le demandeur saisit son numéro SIRET ...



... puis clique sur le bouton « Valider ».

vosre service comptable.

Valider

Après avoir saisi son numéro SIRET, le demandeur clique sur ce bouton

Cet écran s'affiche après le clic sur le bouton « Valider ». Les données récupérées sont automatiquement par Démarches Simplifiées à partir du numéro SIRET saisi par le demandeur. Ces informations sont ajoutées au dossier et visibles par les instructeurs.

Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

- Siret : 11004601800013
- Libellé NAF : Administration publique générale
- Code NAF : 8411Z
- Adresse : MINISTERE DE LA CULTURE 182 RUE SAINT HONORE 75001 PARIS 1 FRANCE

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ [Autres informations sur l'organisme sur « annuaire-entreprises.data.gouv.fr »](https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr)

Exemples d'autres informations disponibles en cliquant sur le lien : numéro de TVA intracommunautaire, nature juridique, date de création, effectif, numéro RNA le cas échéant, avis de situation INSEE, justificatifs d'inscription à l'INSEE, etc.

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

Si les informations ne correspondent pas, le demandeur peut revenir en arrière pour modifier son numéro SIRET.

En cliquant sur « Continuer avec ces informations », le demandeur valide son identité et lance le formulaire.

📁 Aide au projet ou au fonctionnement - Transmission culturelle (2023)

brouillon

Dossier n° 10226709 - En brouillon depuis le 13 octobre 2022
13:48

Expirera le 13/10/2025 (36 mois après la création du dossier)

👤 Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Mon identité ▾

Statut du dossier à l'instant T
«Brouillon = dossier non déposé»

Si la personne qui remplit le formulaire a besoin de la contribution de quelqu'un d'autre

👤 Inviter une personne à modifier ce dossier ▾ Mon identité ▾

dossier est enregistré automatique
vous en êtes.

Dénomination : MINISTERE DE LA CULTURE

SIRET : 11004601800013

Modifier le SIRET

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[Télécharger le guide de la démarche](#) ⬇

PDF - 539 ko

Le demandeur pourra télécharger, en cliquant sur ce bouton, l'éventuelle notice ainsi que la déclaration de politique RGPD de la démarche (rédigée démarche par démarche).

Lorsque le dossier sera entièrement rempli,
le demandeur pourra le déposer en cliquant sur ce bouton
(en bas de l'écran).

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 



Déposer le dossier

ROUTAGE DES DOSSIERS

Votre région d'intervention *



Le demandeur sélectionne la région dans laquelle son projet se déroule.

- Auvergne-Rhône-Alpes
- Bourgogne-Franche-Comté
- Bretagne
- Centre-Val de Loire
- Corse
- Grand Est
- Guadeloupe
- Guyane
- Hauts-de-France
- Île-de-France
- La Réunion
- Martinique
- Mayotte
- Normandie
- Nouvelle-Aquitaine
- Occitanie
- Pays de la Loire
- Provence-Alpes-Côte d'Azur

Le dossier est envoyé automatiquement aux instructeurs de la région sélectionnée. Les instructeurs des autres régions ne verront pas le dossier.

Domaine(s) culturel(s) et artistique(s) *

En cas de projet pluridisciplinaire, sélectionnez les différents domaines concernés

- Archéologie
- Architecture
- Arts de la rue
- Arts Visuels
- Audiovisuel
- Cinéma
- Cirque
- Danse
- Ethnologie
- Livre et Lecture
- Maîtrise du français
- Marionnettes
- Médias
- Monuments historiques
- Musique
- Numérique
- Musées
- Théâtre

PARTIE

Information préliminaire

Information préliminaire

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans la notice ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel>  (CGU, article 4).

Champ d'information

PARTIE

Formulaire de demande

Formulaire de demande

Vous êtes *

Une association

Un établissement public / service de l'État

Un organisme privé

Une collectivité territoriale



Le choix fait ici sert de base au conditionnel pour la suite du formulaire.

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ? *

Oui

Non

Objet de la subvention *

Fonctionnement global

Projet(s) / action(s)

Avez-vous sollicité un autre financeur public ? *

Veillez détailler les autres financeurs et les montants sollicités dans le fichier Excel du budget du projet dans la partie 4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Oui

Non

Votre structure bénéficie-t-elle d'une licence d'entrepreneurs du spectacle ?

Oui

Non

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ? *

Oui

Non

Par quel(s) service(s) ? *

La présente demande concerne-t-elle un projet identique à celui subventionné l'année dernière ? *

Dans le cadre d'un projet pluriannuel ou d'un renouvellement d'action, veuillez sélectionner "Oui".

Oui

Non

Auvergne-Rhône-Alpes
Bourgogne-Franche-Comté
Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
Guadeloupe
Guyane
Hauts-de-France
Île-de-France
La Réunion
Martinique
Mayotte
Normandie
Nouvelle-Aquitaine
Occitanie
Pays de la Loire
Provence-Alpes-Côte d'Azur
Un autre service



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si réponse « Oui ».

Votre structure bénéficie-t-elle d'une licence d'entrepreneurs du spectacle ?

Oui

Non

Indiquez votre numéro de licence d'entrepreneurs du spectacle

Exemple : PLATESV-D-2022-12345678 ou PLATESV-R-12345678



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si réponse « Oui ».

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ? *

Oui Non

Affiliation(s)

Remplissez les champs ci-dessous avec les informations de la première affiliation. Vous pourrez ensuite ajouter une autre affiliation le cas échéant. L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération *

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Autre affiliation ?

Pour ajouter une autre affiliation, cliquez sur "+ Ajouter un élément pour « Affiliation(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Supprimer l'élément



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si le demandeur est « Une association ».



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si réponse « Oui ».

PARTIE

1. Identité du demandeur

1. Identité du demandeur

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant. Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est *

L'adresse du siège social

Une autre adresse

Adresse de correspondance *



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si réponse « Une autre adresse ».

Représentant légal de la structure

Prénom *

Nom *

Fonction *

Numéro de téléphone *

0612345678

Adresse mail *

camilya.martin@exemple.fr

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est *

Le représentant légal de la structure

Une autre personne

Prénom *

Nom *

Fonction *

Numéro de téléphone *

Adresse mail *

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si réponse « Une autre personne ».



PARTIE

2.1. Présentation du projet

2.1. Présentation du projet

Intitulé du projet *

Proposez un titre synthétique et représentatif du projet

Objectifs du projet *

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

Description du projet *

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Informations complémentaires sur les bénéficiaires du projet *

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Echelle de territoire du projet *

- Internationale
- Nationale
- Régionale
- Départementale
- Intercommunale
- Communale

Département(s) concerné(s) par le projet *

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

- Ain
- Aisne
- Allier
- Alpes-de-Haute-Provence
- Alpes Maritimes
- Ardèche
- Ardennes
- Ariège
- Aube
- Aude
- Aveyron
- Bas-Rhin
- Bouches-du-Rhône
- Calvados
- Cantal
- Charente
- Charente-Maritime
- Cher
- Corrèze
- Corse-du-Sud
- Côte-d'Or

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si réponse « Intercommunale » ou « commune ».

Echelle de territoire du projet *

Intercommunale ▼



Département(s) concerné(s) par le projet *

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

▼

Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet

Veillez renseigner le département concerné. Vous pourrez ensuite rentrer le code postal ou le nom de la commune. Remplissez les champs ci-dessous avec les informations sur la première commune. Si votre projet concerne plusieurs communes, répétez autant de fois que nécessaire. L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

—
Pour ajouter ensuite une autre commune, cliquez sur "+ Ajouter un élément pour « Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet »" sous le bloc.

Département *

Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le code.

77 – Seine-et-Marne

Supprimer l'élément

+ Ajouter un élément pour « Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet »

Echelle de territoire du projet *

Communale ▼

Département(s) concerné(s) par le projet *

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

▼

Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet

Veillez renseigner le département concerné. Vous pourrez ensuite rentrer le code postal ou le nom de la commune. Remplissez les champs ci-dessous avec les informations sur la première commune. Si votre projet concerne plusieurs communes, répétez autant de fois que nécessaire. L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

—
Pour ajouter ensuite une autre commune, cliquez sur "+ Ajouter un élément pour « Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet »" sous le bloc.

Département *

Choisissez le département dans lequel se situe la commune. Vous pouvez entrer le nom ou le code.

77 – Seine-et-Marne

Supprimer l'élément

+ Ajouter un élément pour « Département(s) et commune(s) concerné(s) par le projet »

Votre projet se déroule-t-il en quartier prioritaire de la ville ? *

 Oui Non

Quartiers prioritaires de la ville touchés par le projet

Le cas échéant.

Remplissez le champ ci-dessous avec les informations du premier quartier prioritaire. Pour ajouter un autre quartier, cliquez ensuite sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Quartiers prioritaires de la ville touchés par le projet »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Quartier prioritaire touché par le projet

Supprimer l'élément

+ Ajouter un élément pour « Quartiers prioritaires de la ville touchés par le projet »



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce bloc est affiché uniquement si réponse « Oui ».

Informations complémentaires sur le territoire du projet

Indicateurs et méthodes d'évaluation *

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples : nombre de bénéficiaires / élèves touchés, fréquentation (public touché), caractère pluridisciplinaire de la programmation, etc.

Date de début du projet

Indiquez les dates exactes de début du projet.

 

Date de fin du projet

Indiquez les dates exactes de fin du projet.

 

Documents complémentaires relatifs au projet

Vous avez la possibilité de joindre toutes les pièces que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'administration. Ce champ est facultatif.

Exemples : *programmation artistique, CV des artistes, note détaillée du projet, etc.*

Document

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen

Autre document ?

Pour ajouter un autre document, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Documents complémentaires relatifs au projet »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Précisions complémentaires

Exemples : *agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.*

Ce champ est facultatif.

PARTIE

2.2. Moyens humains affectés au projet

2.2. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si le demandeur n'est pas « Une association ».

2.2. Moyens humains affectés au projet

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Nombre de bénévoles *

Indiquez *0* le cas échéant.

Nombre de salariés *

Indiquez *0* le cas échéant.

Nombre de volontaires (services civiques, ...) *

Indiquez *0* le cas échéant.

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ? *

 Oui Non

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

2.2. Moyens humains affectés au projet

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Nombre de bénévoles *

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de salariés *

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de salariés (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si le demandeur est « Une association ».

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si nombre > 0.

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si nombre de salariés > 0.

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si nombre > 0.

... dont salariés en CDI *

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDI (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDD *

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDD (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont emplois aidés *

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont emplois aidés (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de volontaires (services civiques, ...) *

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de volontaires (ETPT) *

Indiquez "0" le cas échéant.

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ? *

Oui Non

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si le demandeur est « Une association ».

Combien ? *

Nombre en ETPT

Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si réponse « Oui ».

PARTIE

3. Attestations

3. Attestations

Je soussigné(e) *

Prénom et nom

...représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), déclare ...

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) *

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics *

que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproque conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte *

que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations *

que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours) *

Inférieur ou égal à 500.000 €

Supérieur à 500.000 €



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si le demandeur est « Une association ».



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ces champs sont affichés uniquement si le demandeur est « Une association », « Une personne physique » ou « Un organisme privé ».

... demander une subvention de *

Merci de saisir un nombre entier.

... que le montant total du budget prévisionnel de la demande s'élève à *

Merci de saisir un nombre entier.

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure *

PARTIE

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

RIB (au format PDF) *

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen

Les montants du budget sont exprimés en *

TTC HT

Budget du projet *

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant [↗](#)

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen

Budget de l'association *

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant [↗](#)

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen

Moyens humains et financiers au 31 décembre de l'année écoulée *

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant [↗](#)

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen

Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos *

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si le demandeur est « Une association ».

Pouvoir du mandataire

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure.

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si le demandeur est « Une association ».

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ? *

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Oui

Non

Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État *

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant [↗](#)

Taille maximale : 200 Mo.

No file chosen



Grâce à la fonction de conditionnement des champs, ce champ est affiché uniquement si le demandeur a indiqué avoir perçu des aides.

PARTIE

Information finale

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.

Champ d'information