



## **FICHE MÉMO NOTICES DU BILAN SCIENTIFIQUE RÉGIONAL**

### **Format de la notice :**

- Fichier texte (Microsoft Word, LibreOffice), sans mise en page.
- Formats : docx, odt, rtf.

### **Identification de l'opération :**

- n° OA, Commune (s), lieu-dit(s), intitulé, RO, dates d'intervention.

### **Pour les diagnostics :**

- Taille de l'emprise (prescrite et accessible si différente)
- Nature du projet
- Surface sondée en m<sup>2</sup> ou hectares
- Taux de sondage

### **Mots-clés :**

- Chronologie : ex. *Haut-Empire, Moyen Âge, époque moderne...*
- Interprétation des vestiges immobiliers : ex. *ville, aménagements de berge, quartier artisanal, boucherie, cave, murs, puits, pieux...*
- Interprétation des vestiges mobiliers : ex. *céramique, verre, objet métallique, faune, bois...*

### **Illustrations :**

- Numérotation des illustrations.
- Légendes avec intitulé, nom de l'auteur de l'illustration si connu, organisme de rattachement).  
Ex. *Plan phasé du site (DAO : L. BOURY, ANTEA-Archéologie)*

RVSP

### **Fichiers d'illustrations :**

- Fichiers séparés (un par illustration)
- Fournir le fichier original (sans cartouches, sans titre, sans bordure).
- Formats : JPG, TIF, AI, SVG, PNG, (PDF accepté mais à éviter) ; 300 dpi minimum.

- DAO : police de caractères en Arial ou Helvetica, lier les calques.
- Si possible : format A4 maximum, mode couleur CMJN (les images en RVB ne seront cependant pas refusées).
- Chaque fichier doit avoir un nom clair permettant d'identifier l'opération concernée (proscrire les noms de type « figure 1 », « photo BSR », etc.)

**Bibliographies et notes :**

- Référence des citations dans le texte (sans bibliographie à part)
- Pas de notes de bas de page

*Votre référent BSR local est votre interlocuteur privilégié pour toute question ou toutes difficultés rencontrées :*

Alsace : veronique.bodlenner@culture.gouv.fr

Champagne-Ardenne : valerie.schydlofsky@culture.gouv.fr

Lorraine : aurelie.pascal@culture.gouv.fr