MINISTERE DE LA CULTURE

**Direction régionale des affaires culturelles Grand Est**

****

**Appel à projets
Programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels**

------------------

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS
2. *L’INSTITUTION RESPONSABLE DU PROJET*

 Nom de l’institution :

 Adresse du siège social :

 Numéro de Siret :

1. *RESPONSABLE DU PROJET*

Nom du chef de projet :

Fonction :

Service/établissement :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

L’institution a-t-elle déjà déposé un dossier dans le cadre de l’appel à projets PNV (programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels) les années précédentes et si oui quelle(s) années(s) ?

1. DESCRIPTIF DU PROJET
2. *GÉNÉRALITÉS*

**Titre du projet :**

**Type de projet** (Cocher) :

|  |
| --- |
| * opération de numérisation de contenus culturels
 |
| * action de diffusion/mise à disposition de contenus numériques
 |

**Contenu numérisé** (cocher) :

|  |
| --- |
| * fonds d'archives
 |
| * films
 | * cartes et plans
 |
| * photos
 | * livres et presse
 |
| * images / iconographie
 | * captation de spectacle
 |
| * tableaux / peinture
 | * objet
 |
| * documents sonores
 | * autre
 |

**Durée du projet :**

**Résumé\* du projet (5 lignes maximum) :**

-
-
-
-
-

\* résumé de la note d’intention détaillant le projet

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Financements*** | ***Montant en € TTC*** | ***% du coût total du projet*** |
| **Fonds propres** |  |  |
| **Subvention demandée à la Drac** |  |  |
| **Partenariats financiers autres****(préciser)** |  |  |
| **Partenariats financiers autres****(préciser)** |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  **= 100 %** |

Partenaires du projet (régionaux et/ou thématiques) :

Enjeux :

Publics visés :

Axes développés autour de l’éducation artistique et culturelle et l’innovation numérique :

Impacts / bénéfices attendus :

1. *FONDS A NUMERISER OU FAISANT L’OBJET D’UNE DIFFUSION*

Description des fonds ou des collections concernés. Type et nombre d'objets ou de documents.

1. *DESCRIPTION TECHNIQUE*

 *3.1) Informations techniques*

Définition, résolution des images, format des fichiers,

Support de livraison et de conservation,

Diffusion des documents sur bases de données du ministère et/ou des collectivités,

Interopérabilité,

Maintenance et conservation des fonds numérisés en ligne…

*3.2) Traitement documentaire*

Editorialisation (structuration des données) :

*3.3) Sauvegarde et conservation des documents numérisés*

Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ? Quelles sont celles qui seront appliquées pour les fonds numérisés ? Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (service d’archives, bibliothèque…) pour la conservation d’un exemplaire des fonds numérisés ?

*3.4) Création d’applications (outils, protocoles…)*

*3.5) Mode de diffusion sur Internet (il convient de garantir la diffusion des contenus numérisés au travers d’un* ***site web préalablement et clairement identifié*** *dans le dossier de demande de financement)*

Plateforme/ site de mise en ligne (adresse du site internet pour l’accès à la collection numérisée. Description technique du site (protocoles, standards, interopérabilité...)

Date de mise en ligne souhaitée :

Le projet s’insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau des collections ?

1. *COÛT DU PROJET : ETAT DETAILLÉ DE LA DEPENSE*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant en € TTC |
| **Numérisation (sous-traitance)** |  |
| **Mise en ligne** |  |
| **Indexation et valorisation (sous-traitance)** |  |
| **Création d’applications spécifiques** |  |
| **Rémunérations (hors personnels permanents)** |  |
| **Frais de déplacement** |  |
| **Fournitures, petit équipement, logiciel, documentation, édition** |  |
| **Autres frais** |  |
| Total |  |

1. *DROITS DE PROPRIÉTÉ LITTERAIRE ET ARTISTIQUE DES FONDS*

Qui est propriétaire du fonds ?

Détenez-vous les droits de représentation sur les documents ?

Si non l’établissement a-t-il effectué les démarches nécessaires pour obtenir ces droits ?

Conditions de diffusion et d'utilisation des ressources ?

1. *ÉQUIPE DU PROJET, PERSONNEL ET RÔLES*

Présentation de l’équipe projet, qualifications, expériences

*7) EXPÉRIENCE DE L'ÉTABLISSEMENT*Les documents numérisés de l’établissement sont-ils déjà disponibles sur Internet ?

L’établissement a-t-il déjà mené des actions de numérisation dans le passé (indiquer les fonds concernés et le nom du prestataire) ?

*8) EVALUATION DES BESOINS*Comment avez-vous évalué les besoins (étude interne, externe ?)