



DOSSIER DE DEMANDE D'OPÉRATION ARCHÉOLOGIQUE

à fournir en 3 exemplaires

Ce formulaire comporte trois annexes (fiche financière, demande d'analyse et chantier pour bénévoles).
La fiche récapitulative des pièces à fournir et les recommandations (en date du 21 février 1995) en matière
d'hygiène et de sécurité sur les chantiers de fouille archéologique font l'objet de fiches distinctes.

■ Année	
■ N° de Site :	
■ Interrégion :	
■ Région :	
■ Département :	
■ Commune :	
■ Lieu-dit ou adresse :	
■ Thème (pour PCR ou PT) :	
■ Secteur géographique : (en cas d'opération portant sur plusieurs communes)	
■ Nature de l'opération	
Fouille programmée (FP) : <input type="checkbox"/>	
Prospection thématique (PT) : <input type="checkbox"/>	
Prospection avec relevés d'art rupestre (RE) : <input type="checkbox"/>	
Projet collectif de recherche (PCR) : <input type="checkbox"/>	
Prospection inventaire (PI) : <input type="checkbox"/>	
Sondage (SD) : <input type="checkbox"/>	
Utilisation archéologique d'un détecteur de métaux (MET) : <input type="checkbox"/>	
Demande d'aide à la publication (OPP) : <input type="checkbox"/>	
■ N° de Programme :	
■ Rattachement du demandeur :	
■ Date des Avis : CRA : CIRA : CNRA :	
■ Demande annuelle <input type="checkbox"/> pluriannuelle <input type="checkbox"/> années :	

1 ■ Responsable scientifique (joindre un curriculum vitae)	
Nom et prénom :	Tél. :
Adresse :	
Courriel :	
Fonction :	
Organisme de rattachement (nom et adresse) :	

2 ■ Dates précises de la présente campagne : du _____ au _____	
■ Calendrier des interventions archéologiques ultérieurement envisagées :	

Si l'espace imparti dans ce formulaire aux différentes rubriques vous semble insuffisant, vous pouvez faire renvoi sous les numéros correspondants à des feuilles annexes sur papier libre où vous développerez vos réponses aux questions posées.

3 ■ Localisation

Coordonnées Lambert : Ax : Ay :
Bx : By : Altitude :
Cadastre : Année : Section(s) et parcelle(s) :

4 ■ Propriétaire (s) du terrain

Nom :

Adresse :

(Joindre en annexe son/leur autorisation(s) écrite(s), précisant dans la mesure du possible, le lieu de dépôt provisoire et la destination définitive du matériel archéologique qui sera découvert)

5 ■ Protection juridique

■ Nature de la protection :

- MH : classement
Inscription
- Sites

date de l'arrêté :

date de l'arrêté :

date de l'arrêté :

■ Insertion dans les documents d'urbanisme (PLU, secteur sauvegardé, ZPPAUP, arrêté de biotope...)

Nature de la protection :

Date :

(en cas de site bénéficiant d'une protection juridique, fournir l'accord écrit de l'autorité compétente : CRMH, DIREN...)

6 ■ Connaissance du site

Répondre à ces rubriques en page 4 ou sur une feuille annexe.

6.1 ■ Historique des recherches (date de la découverte ; opérations antérieures : nature, dates, responsables ; documentation existante : références précises des rapports et publications, lieu de conservation du mobilier précédemment recueilli).

6.2 ■ Nature, période et importance scientifique du site.

6.3 ■ Problématique de la recherche.

7 ■ Méthodologie

7.1 ■ Raisons pour lesquelles la fouille ne peut être évitée (pour les opérations d'archéologie préventive).

7.2 ■ Etudes préliminaires éventuelles et stratégie générale envisagée.

7.3 ■ Moyens matériels mis en œuvre (engins mécaniques, pompes, groupes électrogènes, techniques utilisées...).

8 ■ Equipe de recherche

8.1 ■ Nombre total de participants dont : salariés bénévoles

8.2 ■ Nom des responsables de secteurs ou de travaux particuliers

9 ■ Etudes scientifiques complémentaires envisagées

(Nom et qualité des personnes ou organismes prenant en charge des études ; joindre leur accord écrit et, le cas échéant, des devis ; cf. annexe 2)

Nom	Qualité	Domaine
-----	---------	---------

10 ■ Organismes pressentis pour assurer la stabilisation des objets et budget prévu

■ Objets métalliques (fer, bronze, autres...) :

■ Objets en matières organiques (bois, cuir, autres...) :

■ Objets en autres matériaux (pierre, céramique, autres...) :

(Joindre en annexe l'accord écrit des laboratoires et leurs tarifs unitaires)

11 ■ Organisation administrative et technique de l'opération

11. 1 ■ Organisme gestionnaire de la subvention

Nom :

Adresse :

Coordonnées bancaires : Numéro de compte :
(joindre un RIB) Banque :

11. 2 ■ Budget prévisionnel

Utiliser la fiche financière en annexe 1.

Budget global de l'opération archéologique :

Financement demandé à l'Etat :

Autres financements éventuels (*associations, collectivités locales, mécénat, etc.*) :

12 ■ Destination du matériel et de la documentation archéologique

Dépôt provisoire pour étude :

Destination définitive du matériel archéologique :

(joindre, dans la mesure du possible, l'accord de principe du musée attributaire) :

Date prévue pour la remise au Service régional de l'archéologie (SRA) du rapport d'opération et de la documentation :

13 ■ Supports envisagés pour la publication des résultats

14 ■ Résumé du projet scientifique

Compléter sur une feuille annexe si nécessaire

Visa du représentant de l'organisme
qui accepte la responsabilité juridique
de l'opération

Signature du responsable
scientifique

Visa du Conservateur régional
de l'archéologie

Date :

Date :

Date :



FICHE FINANCIERE

■ Interrégion :	Nature de l'opération
■ Région :	Fouille programmée (FP) <input type="checkbox"/>
■ Département :	Prospection thématique (PT) <input type="checkbox"/>
■ Commune :	Prospection avec relevé d'art rupestre (RE) <input type="checkbox"/>
■ Lieu-dit ou adresse :	Projet collectif de recherche (PCR) <input type="checkbox"/>
■ Programme :	Prospection inventaire (PI) <input type="checkbox"/>
■ N° de Site :	
■ Responsable de l'opération :	

1 ■ Budget de l'opération

1.1 ■ Dépenses (en € TTC)

Année			
Fonctionnement			
Travaux			
Analyses			
Personnel :	en mois/hommes		
	équivalent en €		
Frais de gestion			
TOTAL			

1.2 ■ Financement (en € TTC)

Année			
Etat (autres que DP/SD			
Collectivités territoriales :			
Région			
Département (préciser)			
Commune, Sivom, communauté urbaine (préciser)			
Entreprises			
Autres (préciser)			
Ministère de la Culture (SDA)			
TOTAL			

2 ■ Demande de financement à l'Etat (Culture – SDA)

2.1 ■ Demande du responsable d'opération à l'Etat (en €TTC)

Année			
Fonctionnement			
Travaux			
Analyses			
Personnel			
TOTAL			

2.2 ■ Proposition du conservateur régional de l'archéologie (en € TTC)

Année			
Fonctionnement			
Travaux			
Analyses			
Personnel			
TOTAL			

Visa du représentant de l'organisme
qui accepte la responsabilité juridique
de l'opération

Signature du responsable
scientifique

Visa du Conservateur régional
de l'archéologie

Date :

Date :

Date :



DEMANDE DE FINANCEMENT D'ANALYSES/ TRAVAUX DE LABORATOIRE

Remplir une fiche par laboratoire et par type d'analyse.

■ Interrégion :

■ Région :

■ Département :

■ Commune :

■ Lieu-dit ou adresse :

■ N° de Programme :

■ N° de Site :

■ Responsable de l'opération :

Campagne de l'année :

Nature de l'opération

Fouille programmée (FP)

Prospection thématique (PT)

Prospection avec relevé d'art rupestre (RE)

Projet collectif de recherche (PCR)

Prospection inventaire (PI)

■ Analyses ou travaux de laboratoire envisagés :
(préciser éventuellement le nombre d'échantillons)

■ Problématique :
(préciser le détail des questions auxquelles cette analyse spécifique est susceptible de répondre)

■ Coût du travail :
(joindre obligatoirement un devis détaillé par le laboratoire avec indication du délai de réalisation)

■ Financement sollicité du ministère de la Culture :

■ Date et signature du demandeur :



CHANTIER DE FOUILLES POUR BENEVOLES

Fiche à remplir si vous souhaitez accueillir des bénévoles sur votre chantier.
Ces informations seront accessibles sur le site du Ministère de la Culture et de la Communication
<http://www.culture.gouv.fr/culture/fouilles/>

- **Campagne de l'année :**

- **Région :**

- **Département :**

- **Commune :**

- **Lieu-dit ou adresse :**

- **Date de début :**

- **Date de fin :**

- **Nature du site :**

- **Période :**

- **Hébergement :**

- **Conditions d'inscription :**

- **S'adresser à :**

- **Adresse :**

- **Courriel :**

- **Site Web :**
(éventuellement)