**Edition 2021**

**Dossier de candidature à envoyer avant le 1er mars 2021 à** **secretaire.martinique@culture.gouv.fr**

# Département concerné par le projet : Martinique

# COVID 19 : précisez si vous avez candidaté en 2020 et que vous avez annulé votre projet :

# Projet annulé

# Projet annulé et vous souhaitez le reporter en 2021

# Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)

# Nombre

Liste exhaustive

Type(s) de patrimoine(s) concernés :

* + Monument
	+ Musée de France (sans muséums)
	+ Site archéologique (hors musées)
	+ Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)
	+ Patrimoine immatériel
	+ Label UNESCO
	+ Ville ou pays d'art et d'histoire (VPAH labellisé)
	+ Autre petit patrimoine dans espace urbain ou rural (dont petit patrimoine rural non protégé, quartiers entiers, espace public)
	+ Architecture XX labellisée
	+ Site industriel
	+ Lieu de culture scientifique et technique incluant muséums
	+ Site naturel et haras
	+ Médiathèque / bibliothèque / cinémathèque / artothèque
	+ Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra)
	+ Maison des illustres labellisée
	+ Autre (précisez)

**Le porteur de projet**

## Nom de la structure

## Contact du référent pour le projet

Nom Prénom Fonction

Adresse courriel Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

* + Musée de France ou musée national
	+ Autre lieu de conservation / d'exposition
	+ Monument historique
	+ Site archéologique
	+ Archives (nationales, départementales, municipales)
	+ Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP)
	+ Valorisation de patrimoine immatériel
	+ Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales
	+ Spectacle vivant
	+ Maison des jeunes et de la culture
	+ Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs
	+ Maison de quartier
	+ Centre social / socioculturel
	+ Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte)
	+ Éducation / accueil spécialisé
	+ Autre (précisez)

**Le partenaire principal**

## Nom de la structure

## Contact du référent pour le projet

Nom Prénom Fonction

Adresse courriel Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

* + Musée de France ou musée national
	+ Autre lieu de conservation / d'exposition
	+ Monument historique
	+ Site archéologique
	+ Archives (nationales, départementales, municipales)
	+ Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP)
	+ Valorisation de patrimoine immatériel
	+ Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales
	+ Spectacle vivant
	+ Maison des jeunes et de la culture
	+ Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs
	+ Maison de quartier
	+ Centre social / socioculturel
	+ Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte)
	+ Éducation / accueil spécialisé
	+ Autre (précisez)

**Avez-vous d’autres partenaires ? Si oui, précisez**

**Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?**

* + CLEA (contrat local d'éducation artistique)
	+ Contrat de ville
	+ Cité éducative
	+ PEDT (projet éducatif territorial)
	+ Autre contrat local (précisez)
	+ Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

**Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévues**

* Afin de définir le projet en amont du dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
* Afin de préciser le projet après le dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
* Session de formation réalisée par l’établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
* Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
* Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
* Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
* Autre support pédagogique réalisé par l’établissement patrimonial
* Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
* Autre action d’information ou de formation
* Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des jeunes
* Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Autre dispositif d’évaluation

**Précisez**

# Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

# Période(s) d'activités

* Vacances de printemps
* Vacances d'été - mois de juillet ☐ Vacances d'été - mois d'août
* Vacances d'automne
* Inscription dans le plan mercredi ☐ Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)

**Dates prévisionnelles**

**Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)**

* + architecture
	+ archéologie
	+ arts décoratifs et arts appliqués
	+ arts de la rue
	+ arts numériques
	+ arts plastiques
	+ bande dessinée
	+ chant
	+ cinéma, audiovisuel, image animée
	+ conte
	+ culture scientifique, technique et industrielle
	+ danse
	+ dessin
	+ design
	+ écriture
	+ gravure
	+ installation
	+ littérature
	+ marionnettes
	+ mime
	+ musique
	+ opéra
	+ peinture
	+ performance
	+ photographie
	+ poésie
	+ sculpture
	+ théâtre

**Projet de restitution(s) sur site**

* + Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
	+ Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
	+ Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
	+ Exposition des créations des participants aux ateliers
	+ Pas de restitution sur site

**Date(s) prévisionnelle(s) de restitution**

# Publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

|  |  |
| --- | --- |
| Total |  |
| 6 à 8 ans |  |
| 9 à 12 ans |  |
| 13 à 15 ans |  |
| 16 à 18 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille) |  |
| adultes accompagnateurs (professionnels ou parents) |  |
| adultes en famille (groupes de centres sociaux) |  |
| filles/femmes |  |
| garçons/hommes |  |
| habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) |  |
| publics en situation de handicap |  |
| publics autres, précisez |  |

**Projet artistique et culturel, déroulé des journées**

**Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)**

**C'est mon patrimoine ! 2021, budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 ‐ Achats** |  | **70 ‐ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 ‐ Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture |  |
| Autres fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville |  |
| **61 ‐ Services extérieurs** |  | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Conseil Régional |  |
| **62 ‐ Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Conseil(s) Départemental(aux) |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| **63 ‐ Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 ‐ Charges de personnel** |  | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler) |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Charges sociales |  | Emplois aidés |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 ‐ Autres charges de gestion courante** |  | **75 ‐ Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | **756 ‐ Cotisations** |  |
|  |  | **758 ‐ Dons manuels ‐ Mécénat** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 ‐ Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 ‐ Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 ‐ Secours en nature |  | 870 ‐ Bénévolat |  |
| 861 ‐ Mise à disposition gratuite de biens et de services |  | 871 ‐ Prestations en nature |  |
| 862 ‐ Prestations |  |  |  |
| 864 ‐ Personnel bénévole |  | 875 ‐ Dons en nature |  |
| TOTAL des contributions volontaires en nature |  |

### Signature du représentant légal du porteur de projet

Nom / prénom : Fonction :

### Signature du représentant légal du partenaire

Nom / prénom : Fonction :