

# Document de consultation



**Pouvoir adjudicateur :  
Ministère de la Culture  
et de la Communication**

**Direction des Affaires  
Culturelles de  
Guadeloupe**

*28 rue Perrinon  
97100 Basse Terre  
05.90.41.14.80*

Département:  
**GUADELOUPE**

Objet de l'opération :

**Marché pour le relevé et la mise en forme informatisée de plans  
topographiques et architecturaux  
de bâtiments à valeur patrimoniale**

## **1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

**Relevé et mise en forme informatisée de relevés topographiques et architecturaux, de bâtiments ou sites à valeur patrimoniale**

**Marché à bons de commande multi-attributaire (deux opérateurs) d'une durée de un an, à compter de sa date de notification, renouvelable 2 fois, par reconduction tacite, pour la même durée (article 77 du Code des Marchés Publics).**

**Lieu principal d'exécution des prestations : Guadeloupe, les Saintes, Marie Galante, la Désirade, Saint Martin, Saint Barthélemy.**

Date et heure limite de remise des offres : **15 juin 2015**

Date prévisionnelle de démarrage de la prestation : **13 juillet 2015**

## **2 – OBJET DES MARCHES**

**Quantité ou étendue globale :**

Le marché est conclu pour un montant minimum annuel par opérateur économique de 5 000 EUR (TTC) et un maximum annuel de 22 500 EUR (TTC).

Le marché est conclu pour une période initiale d'un an à compter de la date de sa notification. Il est reconductible par période d'un an, dans la limite de 2 reconductions. La reconduction du marché se fera de manière tacite.

**Informations complémentaires :**

Marchés complémentaires dans le cas où des prestations, qui ne figureraient pas dans le ou les marchés s'avéreraient nécessaires, il pourra être passé un marché complémentaire avec le ou les titulaires, en application de l'article 35-ii 5° du Code des Marchés Publics.

L'ensemble des marchés complémentaires conclus ne sauront dépasser 50 % du montant annuel du marché initial.

L'ensemble du marché sauf éléments explicités ci-dessous dérogeant à la règle générale fait référence au CCAG fournitures courantes et services. Code CPV de la mission : **74225000** ; Code NUTS : FR713 ; Catégorie de services n° 12 Services d'architecture

### **Lot Unique**

Les relevés commandés correspondent aux objectifs suivants :

- constitution d'un outil de gestion prospective des bâtiments patrimoniaux,
- compilation d'une mémoire scientifique, architecturale, historique de bâtiments ou sites à valeur patrimoniale (notamment ceux en danger de disparition).

Intervenant sur des sites ou parcelles rendus parfois à la nature, le prestataire devra être en capacité de mobiliser, encadrer et coordonner (en lien avec le propriétaire de la parcelle et les services de la DAC) un défrichement et un nettoyage du site permettant la bonne exécution de sa mission.

Les relevés devront intégrer l'ensemble des détails architecturaux et techniques permettant de qualifier la nature d'un bâtiment, les détails notables de sa mise en œuvre, ses pathologies, la nature ou les modifications topographiques de son terrain d'assiette en 2 dimensions.

Il s'agira notamment de constituer un dossier comprenant :

- **Le plan de situation** qui permet de positionner le terrain d'assiette de l'opération dans son environnement. Échelle cartographique proposée (généralement 1/100 000 à 1/ 5 000).
- **Le plan topographique** afin de représenter graphiquement l'état existant du terrain relatif à une zone géographique délimitée au minimum par le terrain d'assiette du bâtiment ou du site à étudier.
- **Le plan de masse** permet de situer les limites du terrain d'assiette de l'opération et le calage en coordonnées relatives ou absolues des éléments du projet.
- **Les plans de niveaux qui permettront de fournir** plus d'informations sur le projet (composition générale en plan et par niveau, organisation des espaces et leurs dimensions, position des ouvertures et des accès). Ils sont généralement produits au 1/100 ou 1/50, selon le degré de précision demandé.
- **les plans des façades ou d'élévations**, qui permettent d'avoir des indications sur l'aspect de l'édifice (formes, pleins, vides, ouvertures, détails patrimoniaux, pathologies) et sa hauteur (nombre de niveaux). Ils sont généralement produits au 1/100 ou 1/50, selon le degré de précision demandé.
- **Les coupes** permettent également de compléter les informations données précédemment sur les plans d'étages (hauteurs d'ouvertures, retombées de poutres, épaisseurs de planchers...). Ils sont généralement produits au 1/100 ou 1/50, selon le degré de précision demandé.
- **Les plans des terrasses et des toitures** qui devront apporter des indications sur le sens des pentes, la position des éléments de sorties en toiture, des différents équipements de ventilation, ainsi que la position des éléments de récoltes des eaux pluviales. Ils sont généralement produits au 1/100 ou 1/50.
- **Les détails d'éléments** architecturaux, techniques, archéologiques ou esthétiques notables.
- **Un relevé photographique** complet et précis (en haute définition) avec renvoi sur un plan général précisant les angles de vue.
- **Un scan 3D** intégral ou partiel du site étudié (optionnel).

Les documents seront remis sous forme numérique (pdf+.dwg+jpeg pour les photos) et feront l'objet d'un double tirage papier en format A3. Les documents numériques seront remis en deux exemplaires sur une clé USB dédiée.

Pour les scans 3D, les fichiers numériques comprendront les données brutes (points) dans un format standard libre type ply ou obj. Dans le cas où le maillage aura été effectué, les données maillées seront également rendues

Chaque commande fera l'objet d'une consultation préalable détaillant les objectifs à atteindre en termes de relevés et sera complété par une visite du site. Le prestataire devra ainsi détailler le calendrier prévisionnel de la mission, le volume horaire nécessaire (suivant les différentes décompositions détaillées ci après).

Le titulaire renonce aux droits d'exploitation des données photographiques et 3D qui seront intégralement cédées à la DAC Guadeloupe (ou au propriétaire des immeubles, dans les conditions fixées lors de l'intervention de la DAC Guadeloupe sur chacun des édifices)

### 3 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES LOTS

• Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52 et 53 du code des marchés publics. Un poids particulier sera donné, pour la détermination de l'offre, aux critères de sélection définis par le présent R.C. :

1 – Offre de prix : 70 %

2 – Moyens mis en œuvre : 30% (moyens humains, moyens matériels)

### 4 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

• Le délai de validité des offres est fixé à 120 (cent vingt) jours à compter de la date limite de réception des offres. Pendant ce délai, et tant que le pouvoir adjudicateur ne l'aura délié de son engagement, l'entrepreneur sera tenu de maintenir l'offre qu'il a consentie.

### 5 - JUSTIFICATIONS A PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES DU CANDIDAT

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

#### JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

-La lettre de candidature à compléter, à dater et signer (formulaire DC1)

-Une information complémentaire (formulaire DC2):

-Les capacités techniques, financières

-L'expérience professionnelle

-Les moyens humains et/ou techniques (liste de références sur les 3 dernières années, des photographies, déclaration indiquant l'outillage matériel et équipements utilisés).

-Fournir profil des employés habilités à intervenir sur le chantier

-Garanties professionnelles

-L'acte d'engagement (formulaire DC3), rempli et signé.

-Une déclaration sur l'honneur conformément à l'article 46 du C.M.P. ; Le candidat remettra au P.A les certificats fiscaux et sociaux et les attestations d'assurances conformément à l'article 43 du C.M.P.

-Une attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324.9, L324.10, L341.6, L125.1 et L125.3 du code du travail,

-Les documents ou attestations figurant à l'article R324-4 du code du travail.

#### PIECES DE MARCHE DATEES ET SIGNEES :

-Les références de l'entreprise et la liste des chantiers de même nature

-Une note technique comportant :

-Le mémoire d'organisation y compris les méthodes utilisées,

-Le type de matériel utilisé,

### -L'offre financière

Les prix unitaires décomposés de la façon suivante :

- coût par heure de terrain
- coût par heure de bureau
- coût par heure pour mesures préparatoires (nettoyage du site)
- coût par heure de Scan 3d
- Le coefficient de majoration pour les îles des Saintes, de Marie Galante, de la Désirade, de Saint Martin, de Saint Barthélemy.

Les prix intègrent les frais annexes (déplacements, repas, nuitées, réunions...), les coûts de reproduction, de tirage...

-Une liste des sous-traitants auxquels l'entrepreneur envisagerait de confier certaines prestations. La liste sera jointe lors de la remise des offres

## **6 - DATE LIMITE ET MODALITES DE RECEPTION DES OFFRES**

Date et heure limite de remise des offres : **15 juin 2015**

Date prévisionnelle de démarrage de la prestation : **13 juillet 2015**

- Les offres seront adressées par pli postal recommandé avec accusé de réception ou remise contre récépissé à :

**Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles**

**28, rue Perrinon**

**97 100 BASSE TERRE**

Les entreprises métropolitaines devront tenir compte des délais de transmission du courrier. Les dossiers qui seraient reçus après les date et heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

## **7 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

*pour des questions d'ordre administratif et technique:*

Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Guadeloupe  
28, rue Perrinon  
97100 BASSE-TERRE  
téléphone 0590.41 14 48 – télécopie 0590.41 14 60

*personne à contacter :*

Mme Hélène de Kergariou, Conservateur Régionale des Monuments Historiques  
Service Monuments Historiques Architecture et Musée  
courriel : [helene.de-kergariou@culture.gouv.fr](mailto:helene.de-kergariou@culture.gouv.fr)

Pierre Coquelet, Ingénieur du patrimoine  
Service Monuments Historiques Architecture et Musée  
[courriel : pierre.coquelet@culture.gouv.fr](mailto:pierre.coquelet@culture.gouv.fr)

Pour le maître d'ouvrage,