MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du pilotage et de la stratégie
Bureau du recrutement, des concours, des métiers
et de l'évolution professionnelle
Secteur concours et formation préparation concours

Examen professionnel de **catégorie B** d'avancement au grade de

_____

_____

du ministère de la culture, organisé au titre de l'année _____.

DOSSIER DE DESCRIPTION DU PARCOURS PROFESSIONNEL (DDPP)

Important : le candidat doit remplir ce dossier de manière dactylographiée et le transmettre par téléversement dans son espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard **à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture de l'examen professionnel**, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).

L'espace Cyclades est accessible à partir du lien suivant :
https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login

L'absence de téléversement du dossier de description du parcours professionnel après cette date entraîne l'élimination du candidat.

Nom marital / d'usage : _____

Nom de naissance / patronymique : _____

Prénom(s) : _____

Ce dossier est à compléter uniquement pour les examens professionnels suivants :
- **Secrétaire administratif de classe supérieure (SA sup) ;**
- **Secrétaire de documentation de classe supérieure (Secdoc sup) ;**
- **Technicien des services culturels et des Bâtiments de France de classe supérieure (TSCBF sup).**

Attention : ce dossier en PDF modifiable comporte 14 pages en tout, il ne peut être modifié d'aucune manière que ce soit. Après avoir complété et signé ce dossier, le candidat doit l'enregistrer au format PDF et le téléverser dans son espace-candidat Cyclades, onglet « Mes documents ».

SOMMAIRE

Première partie : identification	(1 page)
Deuxième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale	(10 pages)
Troisième partie : déclaration sur l'honneur	(1 page)

Première partie : identification (1/1)

Compléter chacune des rubriques ci-dessous :

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom marital / d'usage : _____

Nom de naissance / patronymique : _____

Prénom(s) : _____

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (1/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (2/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (3/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (4/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (5/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (6/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (7/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (8/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (9/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Deuxième partie : parcours professionnel par période et/ou exercice d'une activité syndicale (10/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Corps et grade détenu	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions et activités	Compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être)

Troisième partie : déclaration sur l'honneur (1/1)

Je soussigné(e) _____

souhaite me présenter à l'examen professionnel de **catégorie B** d'avancement au grade de :

_____

_____

du ministère de la culture, organisé au titre de l'année _____.

Je déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans la présente fiche ;
- Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-1). »

- « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6). »

Je suis informée(e) que le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle ainsi que le bureau DEC1 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À , le

Signature du candidat :

Enregistrer

Imprimer le formulaire