

Ministère de la culture et de la communication

**CONCOURS INTERNE DE TECHNICIEN(NE) DES SERVICES CULTURELS  
ET DES BÂTIMENTS DE FRANCE**

**SPÉCIALITÉ SURVEILLANCE ET ACCUEIL**

**SESSION 2015**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE**

**Épreuve orale d'admission**

**ATTENTION**

Les candidats internes déclarés admissibles devront transmettre leur dossier en 3 exemplaires à l'adresse suivante :

**Service interacadémique des examens et des concours (SIEC)  
Division des examens et des concours (DEC 4) - Bureau G 201  
7 rue Ernest Renan  
94749 Arcueil Cedex**

**La date limite d'envoi du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle est  
fixée au 23 mai 2016 avant minuit, le cachet de la poste faisant foi**

**Nom d'usage :**

**Nom de naissance :**

**Prénom(s) :**

## SOMMAIRE

### PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

### DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

### TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

### QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Votre expérience professionnelle (exposé des motivations)*

### ANNEXE :

- *Déclaration sur l'honneur*

Photo

**PREMIÈRE RUBRIQUE  
IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher la case correspondante à votre situation :

M.       Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Téléphone bureau\* :

Téléphone portable\* :

Téléphone domicile\* :

Courriel :

**Rappel des conditions à remplir :** Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions (15 octobre 2015) comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé (1er janvier 2015).

Il est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés au troisième alinéa du 2° de l'article 19 de la loi du 11 janvier 1984 susvisée, dans les conditions fixées par cet alinéa.

*\* Dans le cas où le gestionnaire du concours devrait prendre contact avec vous, veuillez indiquer au minimum un numéro de téléphone auquel vous êtes joignable en journée.*

DEUXIÈME RUBRIQUE  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 1/3)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

**DEUXIÈME RUBRIQUE**  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 2/3)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

**DEUXIÈME RUBRIQUE**  
**FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 3/3)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

<b>Année</b>	<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Contenu de la formation et compétences acquises</b>

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 1/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 2/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 3/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 4/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 5/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

**TROISIÈME RUBRIQUE**  
**PARCOURS PROFESSIONNEL (page 6/6)**

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
<b>Décrivez vos principales missions et activités :</b>			<b>Nouvelles compétences acquises :</b>	

QUATRIÈME RUBRIQUE  
**VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE  
(EXPOSE DES MOTIVATIONS)**

Le candidat présentera ses motivations à exercer les missions du corps dans la spécialité choisie.

**1 page maximum, dactylographiée.**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A \_\_\_\_\_, le

Signature du candidat  
précédée de la mention manuscrite «*lu et approuvé*»