Ministère de la culture et de la communication

CONCOURS INTERNE DE TECHNICIEN(NE) DES SERVICES CULTURELS ET DES BÂTIMENTS DE FRANCE

SESSION 2014

SPECIALITES (cocher une case) :

☐ BÂTIMENTS DE FRANCE

☐ MAINTENANCE DES BÂTIMENTS ET REPARATION DES MATERIELS TECHNIQUES

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Épreuve orale d'admission

ATTENTION

Tous les candidats devront transmettre leur fiche en 3 exemplaires à l'adresse suivante:

Service interacadémique des examens et des concours (SIEC)
Division des concours (DEC 4)
Bureau G 201
7 rue Ernest Renan
94749 Arcueil cedex

La date limite d'envoi de la fiche de renseignement est fixée au 30 mai 2014 avant minuit, le cachet de la poste faisant foi

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

SOMMAIRE

PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Votre expérience professionnelle*

ANNEXES :

- *Déclaration sur l'honneur*

Photo

PREMIÈRE RUBRIQUE
IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondant à votre situation :

☐ M. ☐ Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Téléphone bureau* : Téléphone portable*:

Téléphone domicile* :

E-mail :

Rappel des conditions à remplir : Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux visés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispos itions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

** Dans le cas où le gestionnaire du concours devrait prendre contact avec vous, veuillez indiquer au minimum un numéro de téléphone auquel vous êtes joignable en journée.*

DEUXIÈME RUBRIQUE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 1/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIÈME RUBRIQUE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 2/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIÈME RUBRIQUE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 3/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 3 pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 1/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé.** **3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 2/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé.** **3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 3/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 4/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 5/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

TROISIÈME RUBRIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL (page 6/6)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des 6 pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois et domaines d'activité occupés que vous jugerez importante de mentionner, **par ordre chronologique inversé. 3 pages dactylographiées maximum.**

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

Période	Corps et grade détenu	Spécialité statutaire, le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :	Nouvelles compétences acquises :

QUATRIÈME RUBRIQUE

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (EXPOSE DES MOTIVATIONS)

Le candidat présentera ses motivations à exercer les missions du corps dans la spécialité choisie.

1 page maximum, dactylographiée.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A , le

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite «***lu et approuvé***»