

Ministère de la culture et de la communication

Examen professionnel de secrétaire de documentation de classe exceptionnelle

Option : Documentation

Mardi 10 juin 2008

Épreuve écrite :

Rédaction d'une note ou d'un rapport à l'aide des éléments d'un dossier, au choix du candidat, de documentation ou d'archives. (durée : 3 h ; coefficient : 1).

Sujet

Le nouveau Directeur régional des affaires culturelles (Drac) de la région Nord Pas de Calais doit rencontrer dans une semaine le rédacteur en chef d'un magazine culturel national pour lui présenter l'état d'avancement du projet Louvre / Lens.

Il vous demande de lui préparer pour ce rendez-vous un dossier le plus précis possible.

Vous disposez de documents divers (cf. pièces jointes)

Dans une note argumentée,

1. vous évaluez le contenu des documents joints,
2. vous indiquerez votre démarche pour actualiser et enrichir cette documentation,
3. vous présenterez le plan de classement du dossier que vous remettrez au Drac.

Pièces jointes :

44 documents paginés de 1 à 83

Veillez vérifier que votre exemplaire est complet