

Ministère de la culture et de la communication

**CONCOURS RESERVE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES CHARGES D'ETUDES
DOCUMENTAIRES
(LOI SAUVADET)**

SESSION 2015

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE**

Épreuve orale d'admission

ATTENTION

Les candidats devront transmettre leur dossier en 3 exemplaires à l'adresse suivante :

**Service interacadémique des examens et concours (SIEC)
Division des concours DEC4 – Bureau G201
7, rue Ernest Renan
94749 ARCUEIL Cédex**

Dossier à adresser au plus tard le 2 novembre 2015, le cachet de la poste faisant foi

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

SOMMAIRE

PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Les acquis de votre expérience professionnelle*

CINQUIÈME RUBRIQUE

- *Déclaration sur l'honneur*

Photo

PREMIÈRE RUBRIQUE
IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Merci de compléter chacune des rubriques ci-dessous et de cocher la case correspondante à votre situation :

M. Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Coordonnées :

Téléphone :

Courriel :

DEUXIEME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 1/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIEME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 2/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIEME RUBRIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (page 3/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation professionnelle continue que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente**.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 1/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 2/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 3/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 4/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 5/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 6/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 7/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 8/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 9/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

TROISIEME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 10/10)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des dix pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste

Décrivez vos principales missions et activités :

Nouvelles compétences acquises :

QUATRIEME RUBRIQUE
LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Caractérissez, **en deux pages dactylographiées maximum**, les éléments qui constituent selon vous les acquis et les atouts tirés de votre expérience professionnelle. Vous illustrerez votre propos en décrivant la méthodologie qui a été la vôtre pour mener, ou contribuer, à un projet ou une action ainsi que les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés.

Quatrième rubrique (suite)

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A _____, le

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite « *lu et approuvé* »