



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général

Service des ressources humaines

Sous-direction du pilotage et de la stratégie

Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle

Secteur concours et formation préparation concours

**Concours externe d'inspecteur et conseiller de la création, des enseignements artistiques et de l'action culturelle du ministère de la culture, organisé au titre de l'année
2026**

**DOSSIER DE PRÉSENTATION DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS
LA SPÉCIALITÉ CHOISIE**

Important : le candidat doit remplir ce dossier de manière dactylographiée et le transmettre par téléversement dans son espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard à la **date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours**, avant minuit, heure de Paris (date et heure de téléversement faisant foi).

L'espace Cyclades est accessible à partir du lien suivant :

<https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom marital / d'usage : _____

Nom de naissance / patronymique : _____

Prénom(s) : _____

Numéro(s) de téléphone professionnel / personnel :

Adresse courriel professionnelle / personnelle :

SPÉCIALITÉ CHOISIE :

- ☐ Action culturelle et industries culturelles
☐ Spectacle vivant
☐ Arts visuels

Attention : ce dossier en PDF modifiable comporte 12 pages en tout, il ne peut être modifié d'aucune manière que ce soit. Après avoir complété et signé ce dossier, le candidat doit l'enregistrer au format PDF et le téléverser dans son espace-candidat Cyclades.

INFORMATIONS SUR CE DOSSIER

Les candidats au concours externe « **doivent justifier d'une expérience professionnelle de cinq ans, correspondant à la spécialité du concours qu'ils présentent** » (article 7 du décret n° 2015-286 du 11 mars 2015 portant statut particulier du corps des inspecteurs et conseillers de la création, des enseignements artistiques et de l'action culturelle).

Le présent dossier ne fait l'objet d'aucune notation et n'est pas à destination du jury, mais à destination de la **commission d'évaluation technique (CET)**. C'est ce dossier qui permet à la CET de valider ou non **les cinq années d'expérience professionnelle, à la date de la première épreuve**, dans la **spécialité choisie** au concours.

Vous devez uniquement indiquer vos expériences professionnelles (que ce soit auprès d'un employeur privé ou public) **en lien avec la spécialité choisie** au concours, et ce **dans l'ordre chronologique** (du plus récent au plus ancien). Vous devez joindre un **justificatif** (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) **correspondant à chaque expérience professionnelle**.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____
déclare sur l'honneur :

- **L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ;**
- **Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.**

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-1). »

- « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6). »

Je suis informée(e) que le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle ainsi que le bureau DEC1 du service interacadémique des examens et concours se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À _____, le

Signature du candidat

Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (1/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (2/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (3/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (4/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (5/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (6/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (7/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (8/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (9/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste

Troisième partie : Expérience professionnelle dans la spécialité choisie (10/10)

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages. Vous devez **joindre un justificatif (contrat, état de services, attestation de l'employeur, ...) correspondant à chaque expérience professionnelle.**

Période	Statut / type de contrat / corps et grade détenu le cas échéant	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise, service, ...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste
Du Au			

Description des principales missions / activités / travaux réalisés et le niveau de responsabilité assumé	Principales compétences acquises ou développées sur ce poste