



## EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN(NE) D'ART DE CLASSE EXCEPTIONNELLE, ORGANISÉ AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

### DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Important :** les candidats doivent transmettre ce dossier rempli de manière dactylographiée en 4 exemplaires (dont un avec photo), au plus tard à la date indiquée dans l'arrêté d'ouverture de cet examen professionnel, soit le 2 février 2018, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Service interacadémique des examens et concours (SIEC)

Division des concours (DEC 4)

Bureau G201

Examen professionnel de technicien(ne) d'art de classe exceptionnelle du ministère de la culture

7, rue Ernest Renan

94 749 ARCUEIL Cedex

**Nom d'usage :**

**Nom de naissance :**

**Prénom(s) :**

**Attention : ce dossier en pdf modifiable comporte 18 pages en tout, il ne peut être modifié d'aucune manière que ce soit.**

# SOMMAIRE

|                                                                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Première partie : identification                                                           | <i>(1 page)</i>   |
| Deuxième partie : formation professionnelle continue                                       | <i>(3 pages)</i>  |
| Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale | <i>(10 pages)</i> |
| Quatrième partie : vos projets professionnels à l'issue de cette promotion                 | <i>(1 page)</i>   |
| Cinquième partie : déclaration sur l'honneur                                               | <i>(1 page)</i>   |

*Photo*

Compléter chacune des rubriques ci-dessous :

☐ Monsieur      ☐ Madame

Nom patronymique :

Nom marital/d'usage :

Prénom(s) :

Numéro(s) de téléphone professionnel :

Numéro(s) de téléphone personnel et/ou portable :

Adresse(s) courriel :

Adresse personnelle :

Code postal, ville et pays :

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (1/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

| Année | Intitulé de la formation | Contenu de la formation | Compétences acquises |
|-------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (2/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

| Année | Intitulé de la formation | Contenu de la formation | Compétences acquises |
|-------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (3/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

| Année | Intitulé de la formation | Contenu de la formation | Compétences acquises |
|-------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |
|       |                          |                         |                      |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (1/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (2/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |



***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (3/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (4/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (5/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (6/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (7/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (8/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (9/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |

***Troisième partie : parcours professionnel par période ou exercice d'une activité syndicale (10/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

| Période | Corps et grade détenu | Employeur, service et lieu d'affectation | Intitulé du poste |
|---------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------|
|         |                       |                                          |                   |

| Description des principales missions et activités | Nouvelles compétences acquises |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                   |                                |



***Quatrième partie : vos projets professionnels à l'issue de cette promotion (1/1)***

Précisez quels seraient vos projets professionnels à l'issue de cette promotion.

**1 page dactylographiée, en police Times New Roman, taille 11.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
souhaite me présenter à l'examen professionnel de technicien(ne) d'art de classe exceptionnelle du ministère de la culture.

Je déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « *Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende »* (Code pénal art.441-1).

- « *Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende »* (Code pénal art. 441-6).

Je suis informée(e) que le bureau des concours et de la préparation aux examens ainsi que le bureau DEC4 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature du candidat :**