

# Ministère de la culture et de la communication

*Concours externe de technicien d'art de classe normale, métiers du papier, spécialité restaurateur de papier ou de parchemins*

SESSION 2017

**Jeudi 20 avril 2017**

## Épreuve écrite d'admissibilité

Une épreuve écrite relative aux techniques du métier ou de la spécialité. Cette épreuve de contrôle des connaissances consiste, à partir d'un dossier technique, en l'élaboration d'une note sur un sujet se rapportant au métier ou à la spécialité, qui servira de support à l'épreuve pratique (analyse, établissement d'un programme de travail, organisation).

(durée : deux heures ; coefficient 2)

### **À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET**

- L'usage de la calculatrice, d'un dictionnaire ou de tout autre document est interdit.
- Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni signature ou paraphe.
- Seul l'usage d'un stylo noir ou bleu est autorisé (bille, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.
- Les feuilles de brouillon ou tout autre document ne sont pas considérés comme faisant partie de la copie et ne feront par conséquent pas l'objet d'une correction.

Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.

### **Ce document comporte 13 pages au total :**

- Page de garde (1 page)
- Sujet (1 page)
- Sommaire du dossier documentaire (1 page)
- Dossier documentaire (10 pages)

# Ministère de la culture et de la communication

*Concours externe de technicien d'art de classe normale, métiers du papier, spécialité restaurateur de papier ou de parchemins*

SESSION 2017

**Jeudi 20 avril 2017**

## Épreuve écrite d'admissibilité

### SUJET :

Le conservateur responsable de la direction du Moyen-Âge et de l'Ancien Régime (DMAAR) des Archives nationales, souhaite faire figurer lors d'une exposition deux documents. À noter, que ces deux documents seront présentés à plat pour l'exposition.

L'état matériel de ces documents ne permet pas leur présentation au public. Pour ce projet, un traitement en conservation-restauration est prévu. Vous en avez la charge : expliquez et justifiez le ou les traitement(s) que vous devez mettre en place afin que ces documents puissent être exposés.

Au préalable de ce traitement, il vous est demandé d'établir une note technique décrivant et justifiant les traitements en conservation-restauration envisagés.

Par ailleurs, à la suite de l'exposition, un conditionnement pour stockage définitif en magasin est demandé. Vous ferez une ou des propositions pour cette étape, que vous justifierez.

Le tout sera adressé au conservateur chargé du projet.

### Notices indicatives des documents :

#### **Document 1**

Cote : **Z1 / J / 1058 /2**

Typologie : **Plan figuré et manuscrit sur papier**

Intitulé : **Plan du Domaine de Sèvres**

Date : **18 mars 1780**

Dimensions à plat : 850 mm x 520 mm

#### **Document 2**

Cote : **L/XXI/99**

Typologie : **Bi-feuillet manuscrit sur parchemin**

Intitulé : **Chambre des notaires de Rouen**

Date : **30 mars 1535**

Dimensions à plat : 330 mm x 550 mm

# Ministère de la culture et de la communication

*Concours externe de technicien d'art de classe normale, métiers du papier, spécialité restaurateur de papier ou de parchemins*

SESSION 2017

**Jeudi 20 avril 2017**

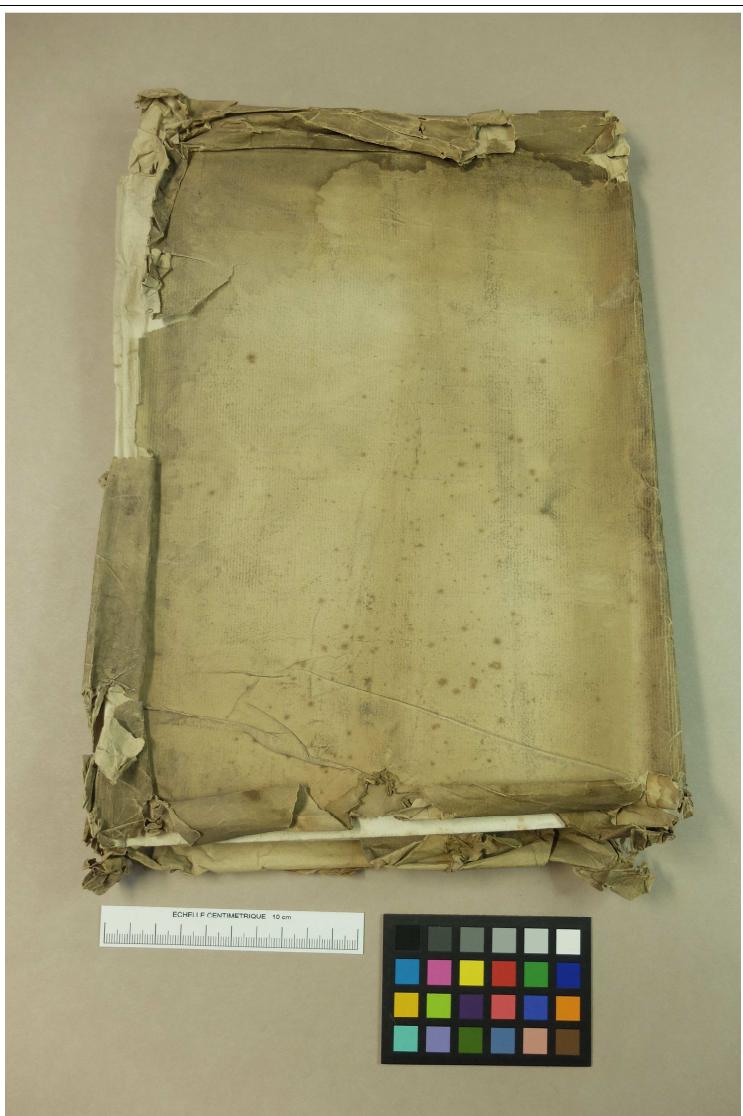
**Épreuve écrite d'admissibilité**

## SOMMAIRE DU DOSSIER DOCUMENTAIRE

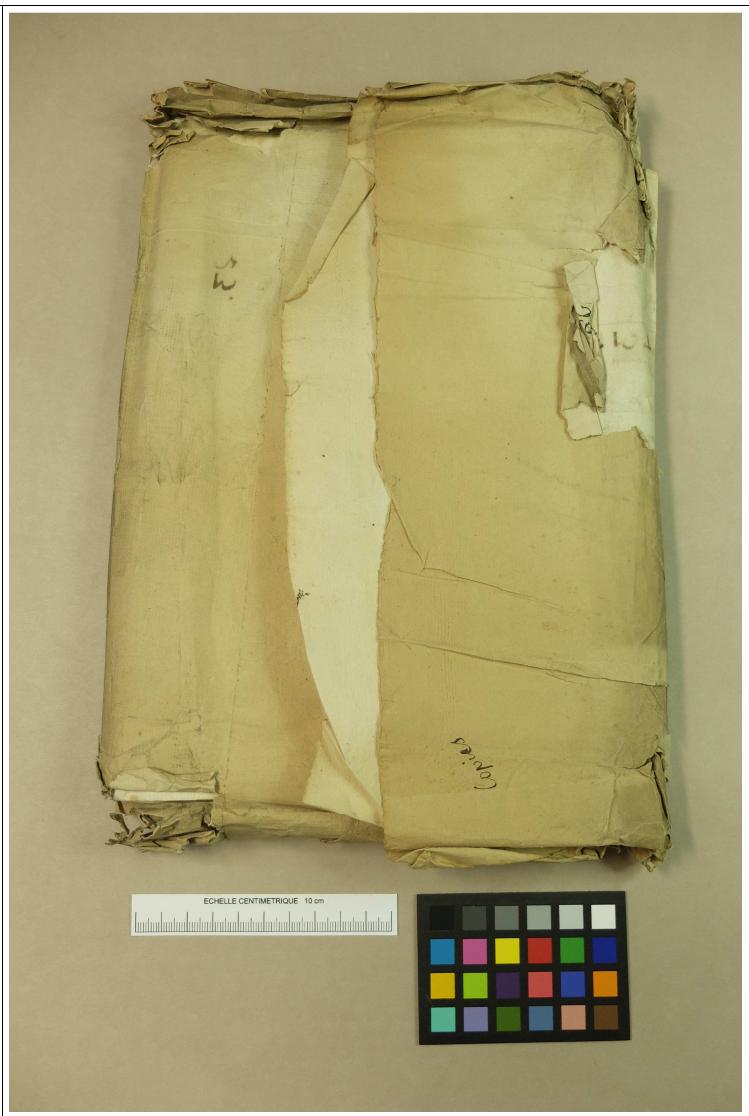
Document n° 1	Documentation photographique concernant le document Z1 / J / 1058 /2	Pages 4 à 8
Document n° 2	Documentation photographique concernant le document L / XXI / 99	Pages 9 à 13

**Document n°1 : documentation photographique concernant le document**  
**Z1 / J / 1058 /2**

**1/ Document plié**

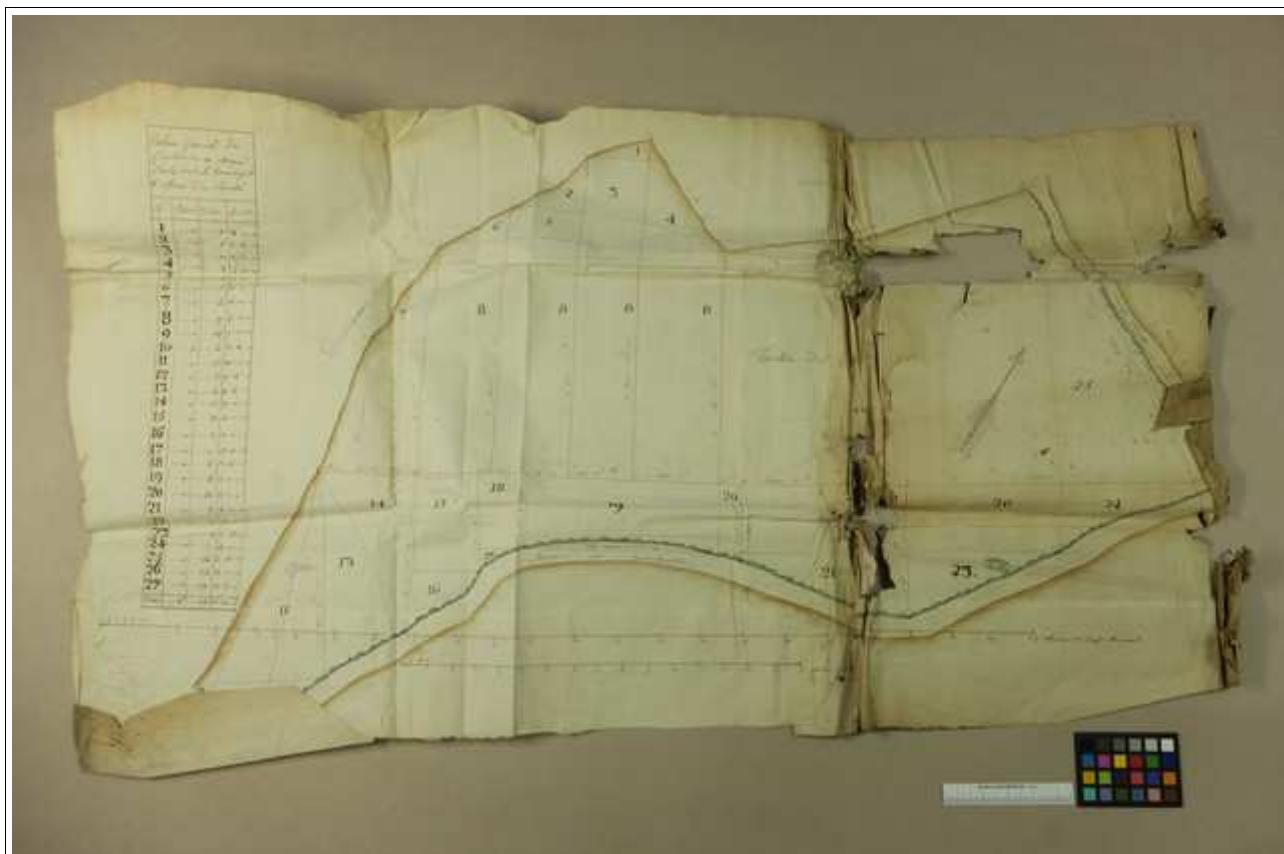


Face recto (plié)



Face verso (plié)

## 2/ Document à plat

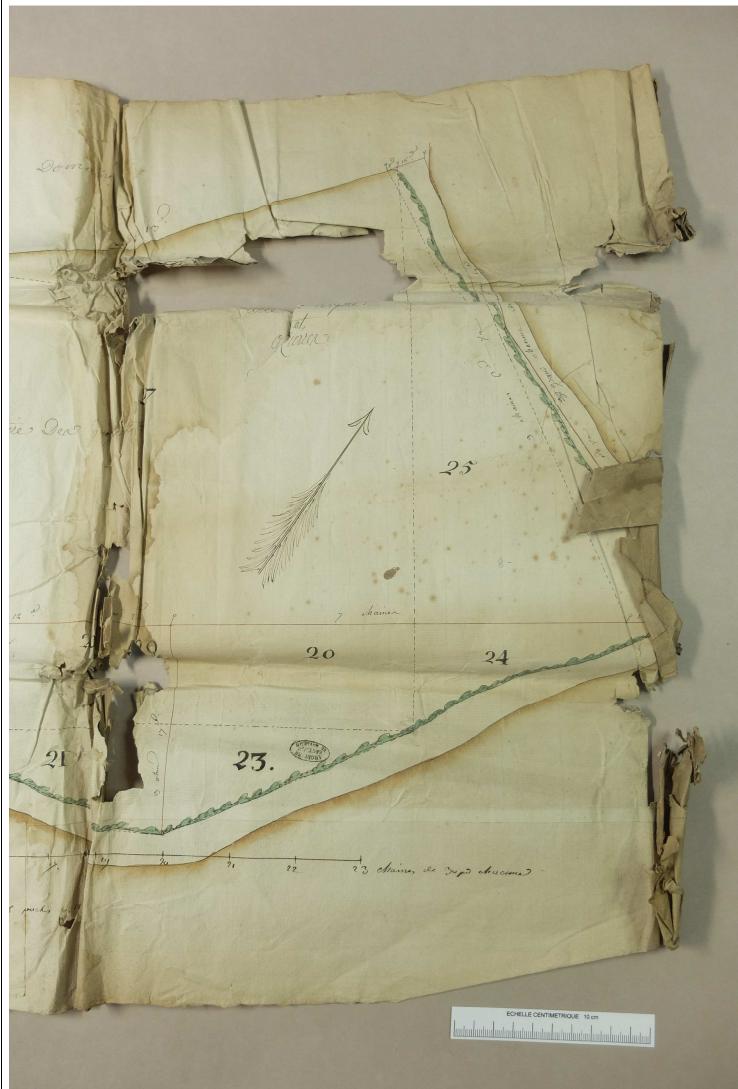


Face recto



Face verso

### 3/ Document à plat. Détails (tiers droit)



Face recto



Face verso

#### 4/ Document à plat détails (tiers droit)



Face recto



Face verso



Face recto



Face verso



Face recto

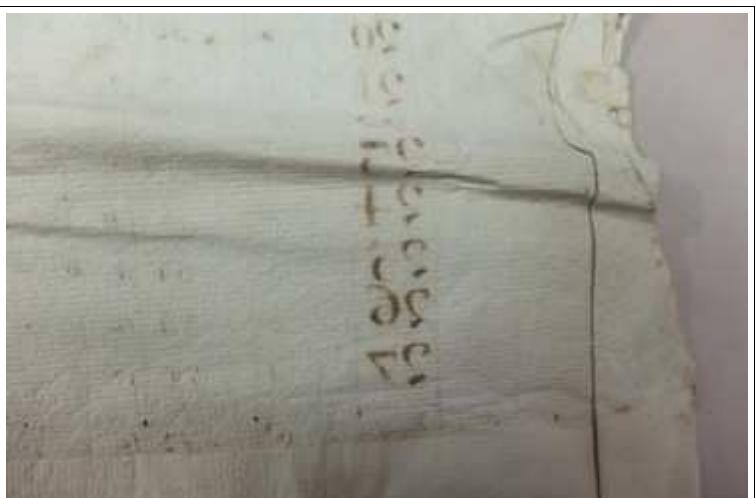


Face verso

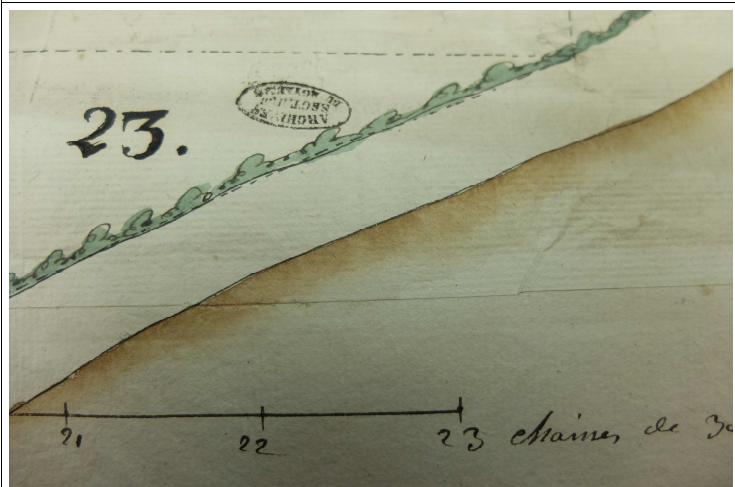
**5/ Détails des tracés du document (il n'existe pas d'autres techniques de tracés que celles présentées)**

20	0	52	6	0
21	0	8	4	0
22	0	6	6	0
23	0	9	8	0
24	0	7	11	0
25	0	54	6	0
26	0	34	12	0
27	-1	58	15	6
Total	6	53	10	40

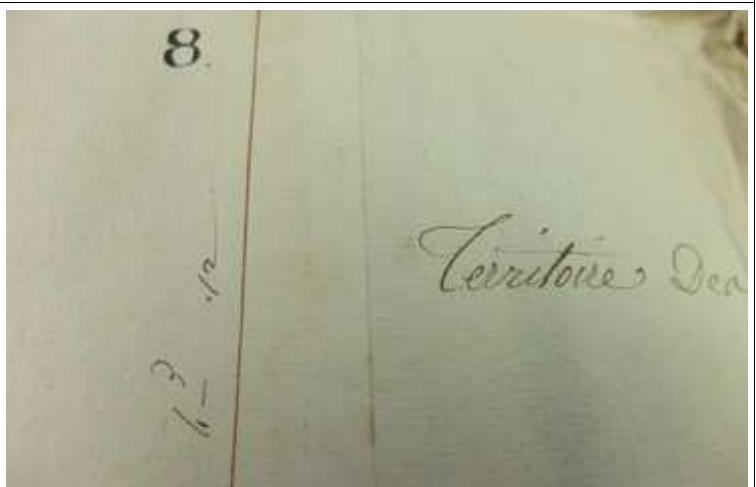
Face recto



Face verso



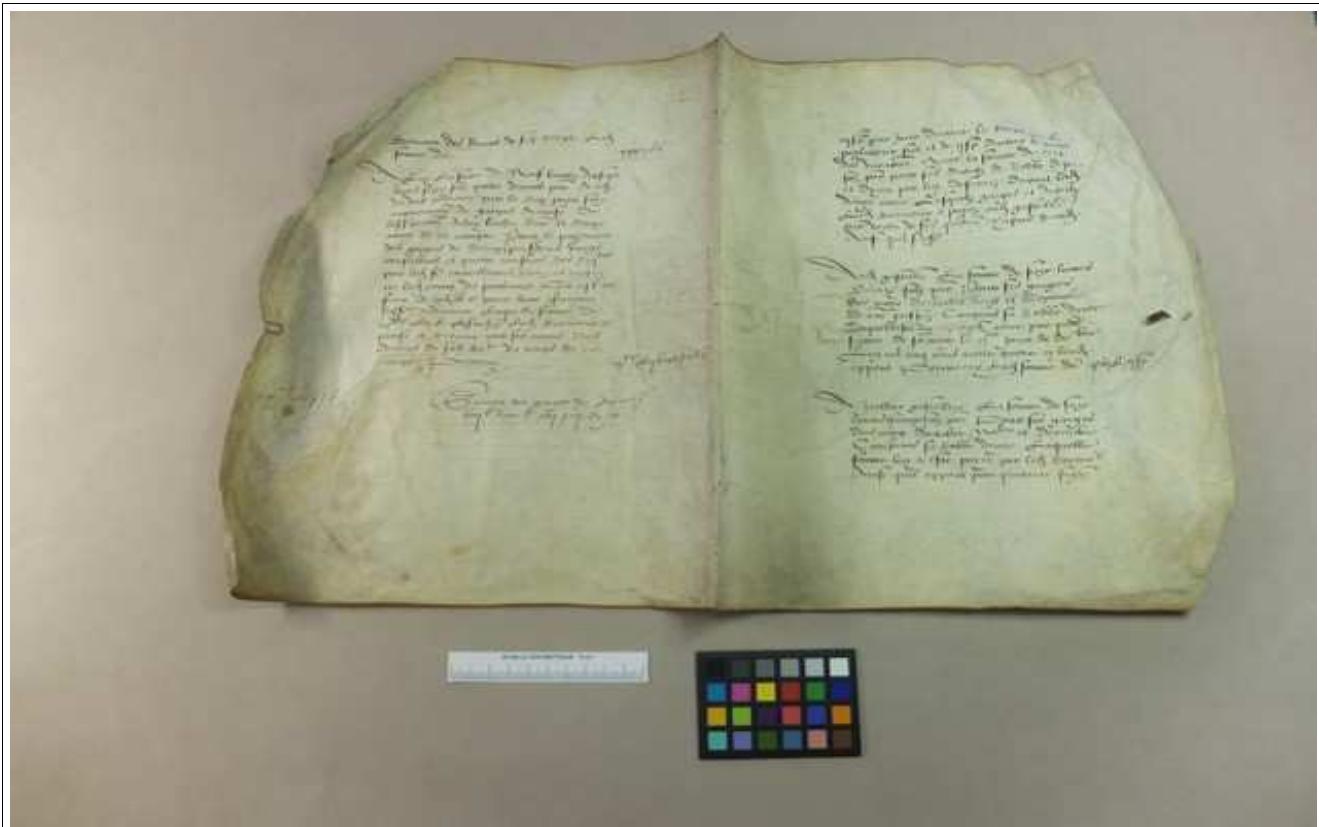
Face recto



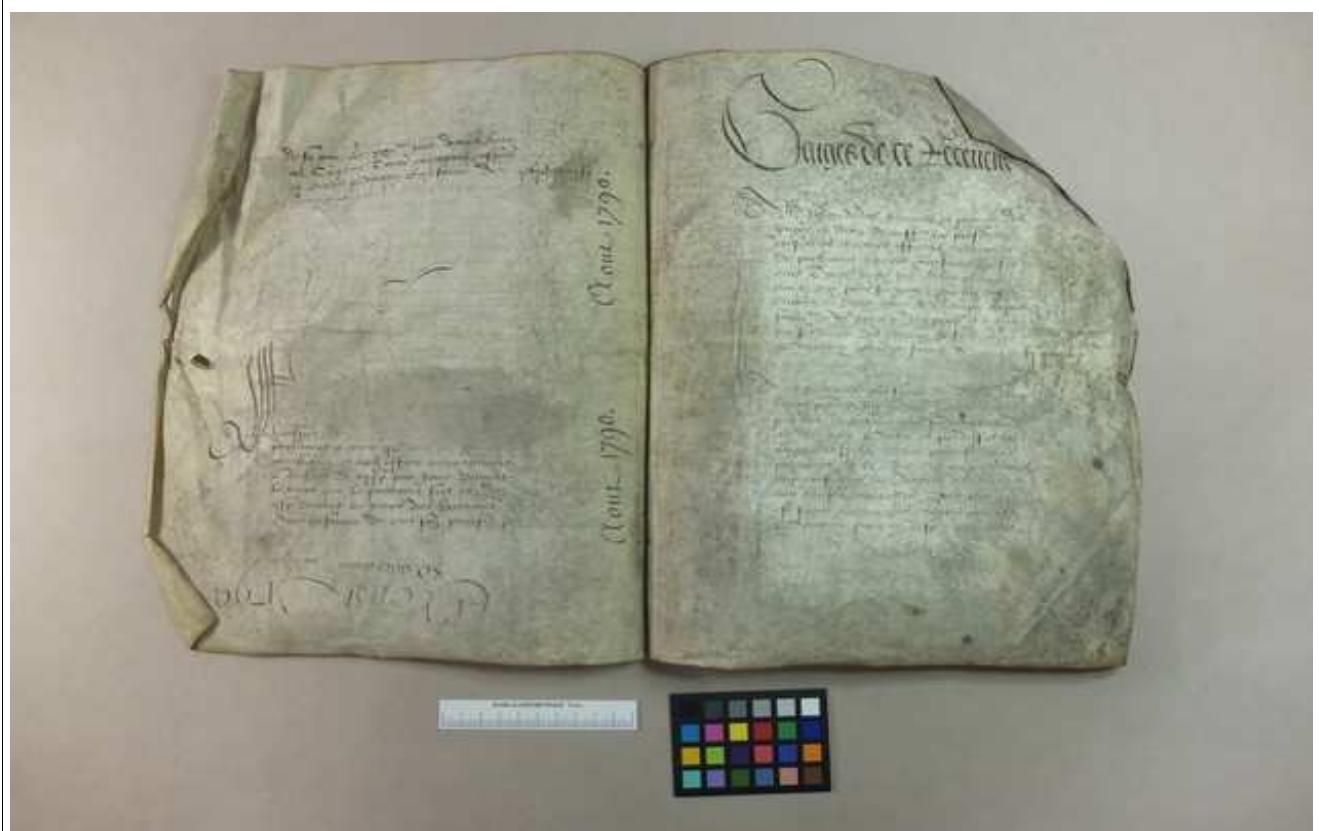
Face recto

**Document n°2 : documentation photographique concernant le document  
L / XXI / 99**

**1/ Vues générales à plat du bi-feuillet**

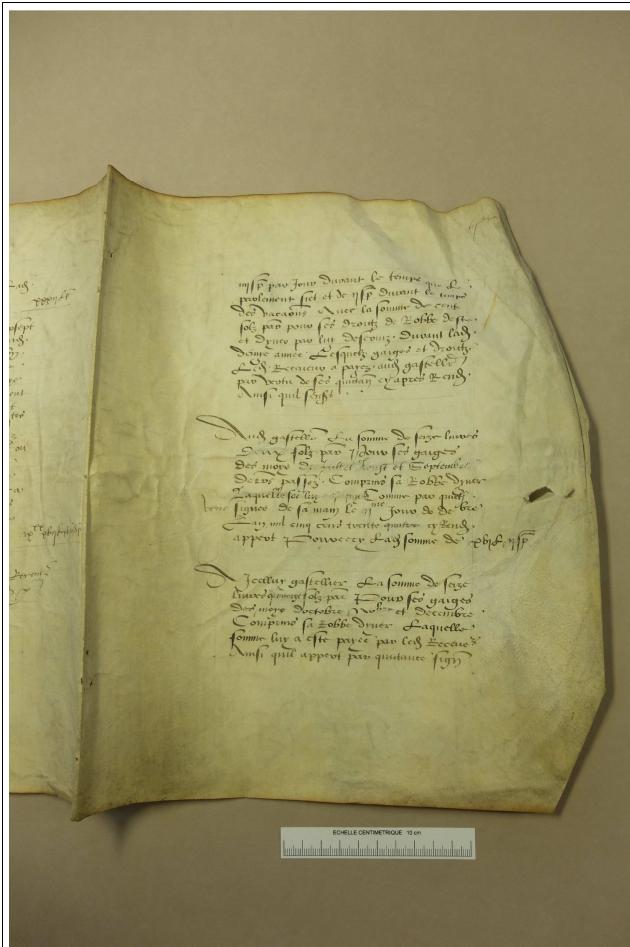


Faces externes du bi-feuillet

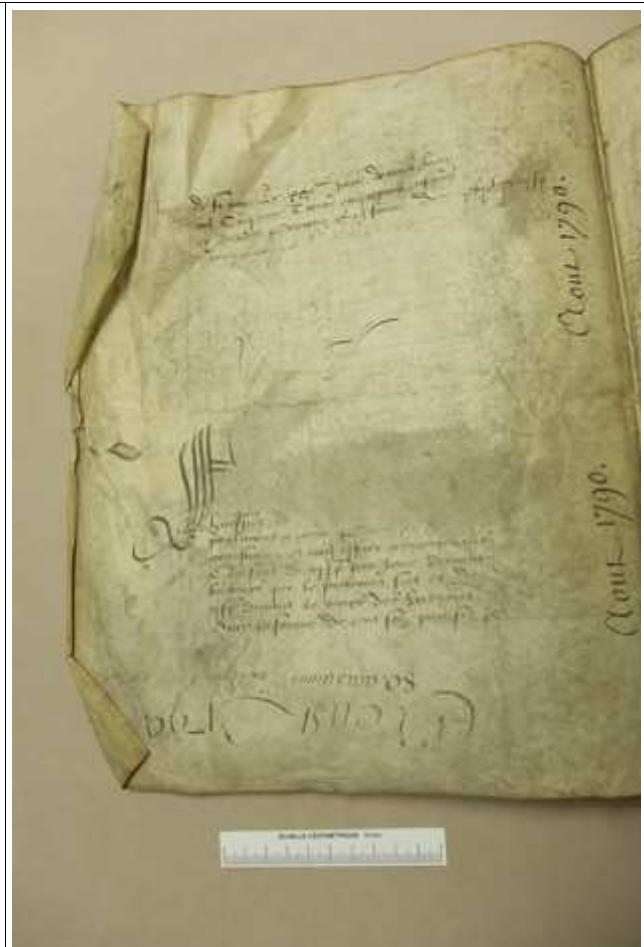


Faces internes du bi-feuillet

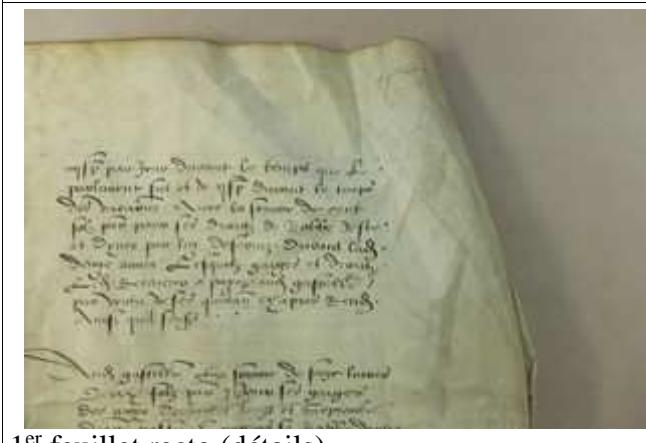
## 2/ Vues du 1<sup>er</sup> feuillet



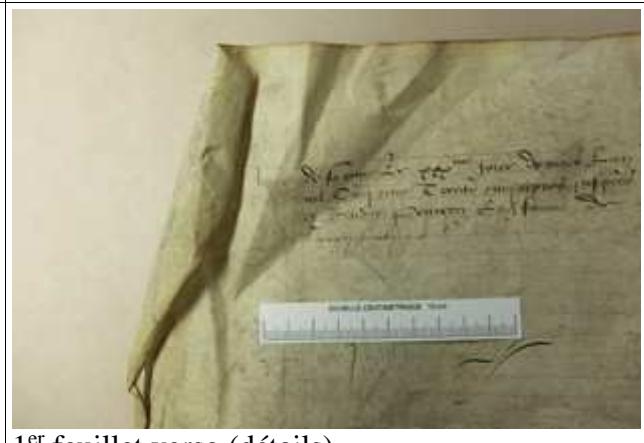
feuillet recto



1<sup>er</sup> feuillet verso

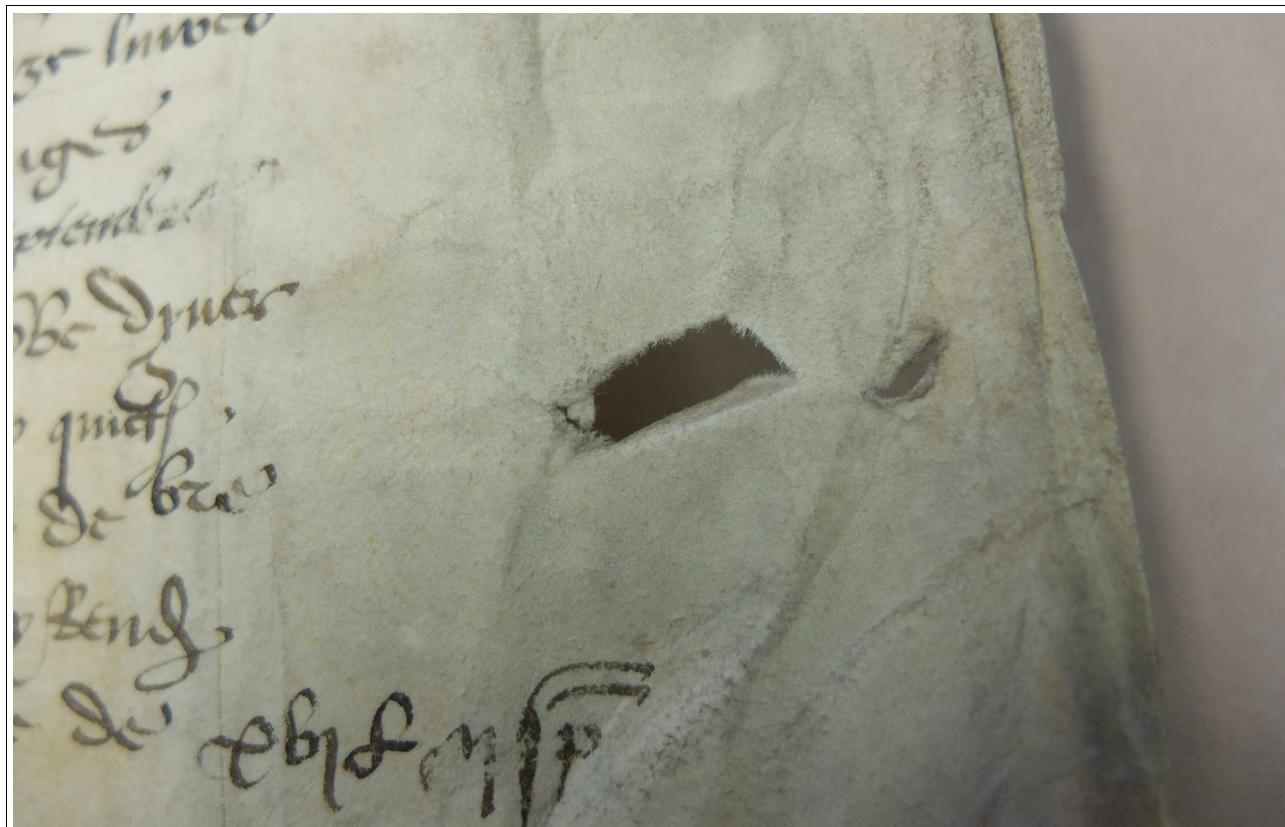


1<sup>er</sup> feuillet recto (détails)



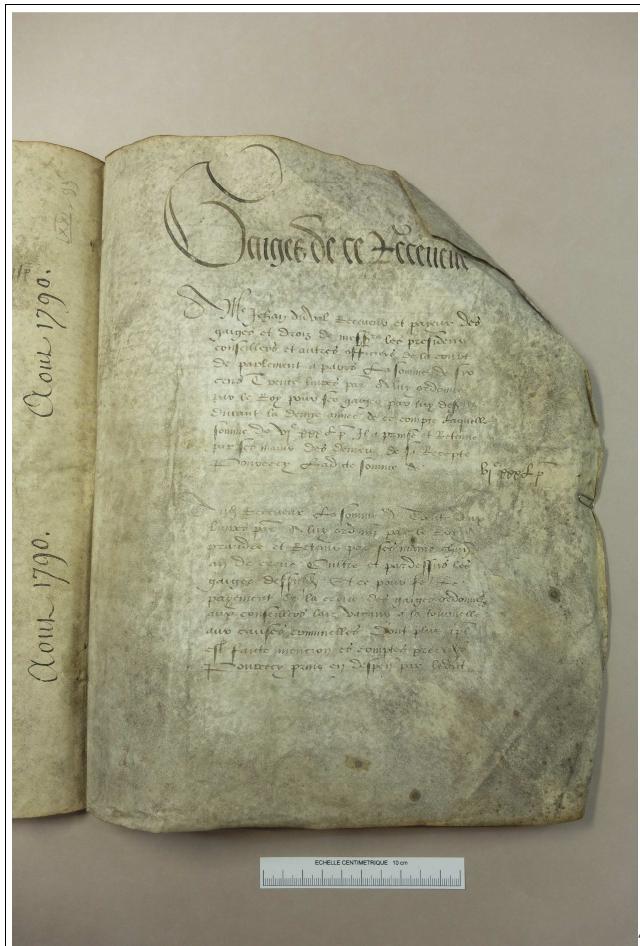
1<sup>er</sup> feuillet verso (détails)

**3/ Vues du 1<sup>er</sup> feuillet (détails)**

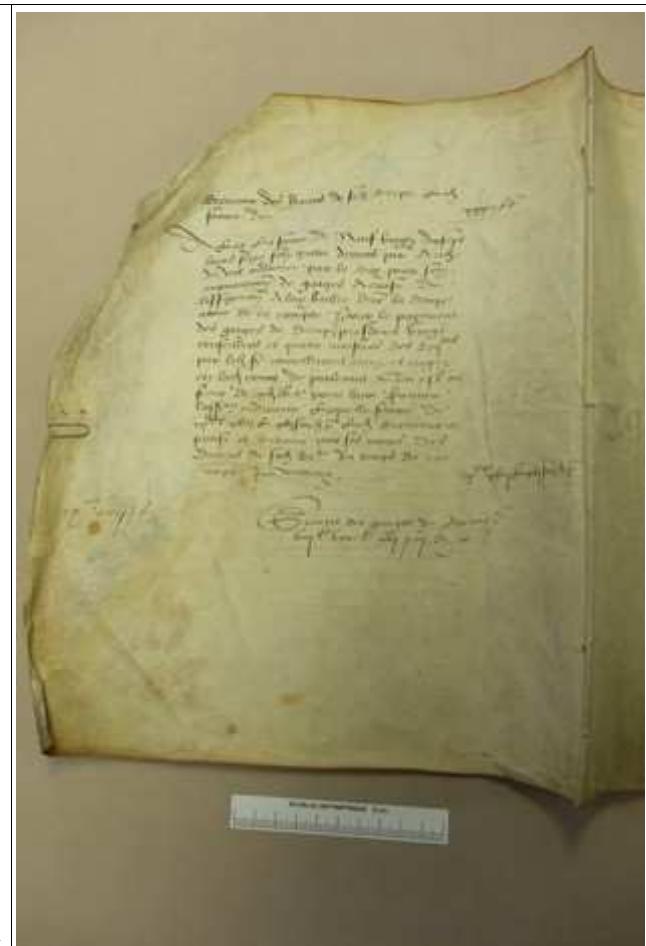


1<sup>er</sup> feuillet recto (détails)

#### 4/ Vues du 2<sup>ème</sup> feuillet



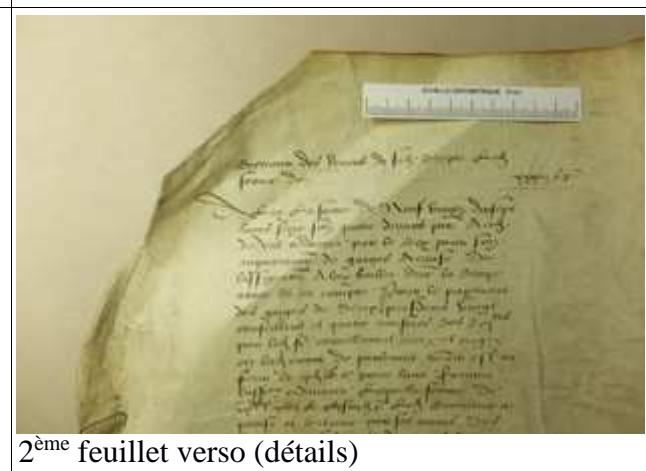
2<sup>ème</sup> feuillet recto



2<sup>ème</sup> feuillet verso



2<sup>ème</sup> feuillet recto (détails)



2<sup>ème</sup> feuillet verso (détails)

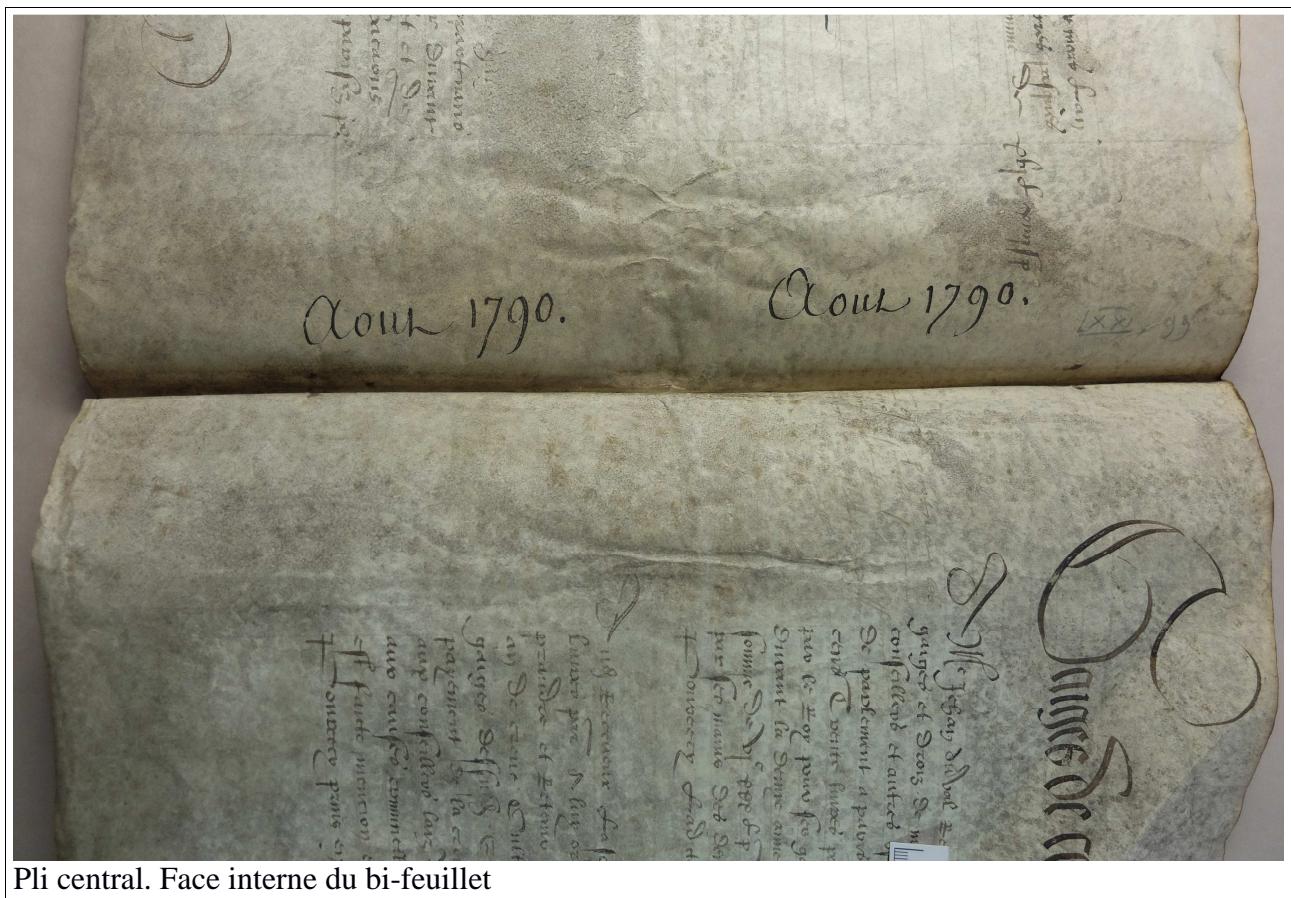
## 5/ Tracés manuscrits



Tracés manuscrits (détails verso 1<sup>er</sup> feuillet)

... gaffellen cha sonme de  
Deny folz par l'heure scé g  
co more q. fult longt et  
deus pess. Comprenz sa  
aquelle soe linz p... Comme  
guée se fa mam le 21 juo  
ay mil cinq centz vrente quatres  
appot et nowecy lag for

Tracés manuscrits (détails recto 1<sup>er</sup> feuillet)



Pli central. Face interne du bi-feuillet