

**MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION
CHEF DE TRAVAUX D'ART**

CONCOURS INTERNE

BRANCHE : RESTAURATION ET CONSERVATION PREVENTIVE

DOMAINE D'ACTIVITÉ : AUDIOVISUEL

28 SEPTEMBRE 1999

Épreuve écrite d'admissibilité : rédaction d'un rapport de synthèse à partir d'un dossier et faisant appel à des connaissances relatives aux branches professionnelles
(durée : 4 h ; coefficient : 3 ; note éliminatoire : < 5/20).

Pour assurer la préservation des documents fragilisés par le temps et par la communication intensive à des lecteurs, une bibliothèque patrimoniale décide de ne plus communiquer ses documents originaux mais seulement des reproductions sur d'autres supports. Pour ce faire elle désire s'équiper des matériels capables de reproduire la totalité de son fonds sur un ou des support(s) de substitution.

Pour des raisons économiques, la bibliothèque souhaite étaler l'opération de transfert de support sur 10 ans.

Sachant que:

- Le fonds de plus de 100 000 ouvrages reliés, de 250 pages en moyenne, est composé pour l'essentiel de documents imprimés, pratiquement dépourvus d'illustrations, de format A4.
- La plupart des documents, publiés à la fin du 19^{ème} siècle sur du papier fabriqué à base de pâte mécanique de bois, sont aujourd'hui extrêmement fragilisés.
- Pour 1% de l'ensemble des ouvrages, les reliures sont souvent en très mauvais état et certaines empêchent une ouverture à plat (180°).
- Le fonds est composé de 95% de documents très rarement communiqués et de 5% de documents particulièrement demandés par les lecteurs.
- L'objectif principal est d'assurer la sauvegarde à long terme des documents tout en assurant la diffusion de l'information.

Dans une note à la direction de votre établissement, proposez le ou les supports de substitution en fonction des particularités du fonds sachant qu'un même type de document peut être transféré sur plusieurs types de supports. Dans cette note, vous esquissez un projet d'atelier capable de répondre à la problématique posée. Le type et le nombre de matériels destinés à l'équipement de l'atelier, le nombre et les principales activités des agents y seront précisés.

Une prévision des consommables nécessaires annuellement au fonctionnement de l'atelier complétera l'étude.

Pièces jointes : 19 pages, Fiches matériels

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de leur copie.

MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION

CHEF DE TRAVAUX D'ART

CONCOURS INTERNE

RESTAURATION ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

DOMAINE D'ACTIVITÉ : AUDIOVISUEL

Épreuve orale d'histoire de l'art consistant en un exposé de 5 minutes suivi de questions (préparation : 20 mn ; durée : 15 mn ; coefficient : 2).

- 1 - L'invention de la photographie.
- 2 - Les principaux procédés photographiques du XIXème siècle.
- 3 - La diffusion de la photographie dans la société.
- 4 - La photographie et l'art au XIXème siècle.
- 5 - Le pictorialisme.
- 6 - Naissance et développement de la photographie en couleur.
- 7 - L'importance du Leïca dans la photographie de reportage au XXème siècle.
- 8 - La photographie en France dans l'entre-deux guerres.
- 9 - Les agences photographiques de presse en France depuis la seconde guerre mondiale.

Fiches matériels

Les fiches des matériels ci-après ne sont données qu'à titre d'exemple de la typologie du matériel indépendamment de tout critère qualitatif.

En vous appuyant sur ces fiches, vous devez sélectionner les principaux matériels qui vous semblent nécessaires à la création d'une chaîne de production répondant à la problématique énoncée.

Attention : certaines fiches correspondent à des typologies inadaptées et ne doivent donc pas être retenues dans votre solution.

Liste des matériels à votre disposition (18 pages) :

caméra numérique pour documents reliés
caméra micrographique pour documents reliés
caméra micrographique cinétique
boîtier 24x36 entièrement équipé (objectif, déclencheur souple etc.)
statif de reproduction avec système d'éclairage
numériseur de microfilm
numériseur cinétique de papier
chambre photographique entièrement équipée (objectif, obturateur, dépoli, etc.)
développeuse de microfilm en rouleau
développeuse de plan film
duplicateur argentique de film
duplicateur diazoïque de film
appareil de lecture de microfilm
appareil de lecture de microfiche
densitomètre , table d'inspection (1 seule page)
enregistreur-lecteur de CD-WORM
soudeuse
enregistreur analogique sur microfilm