**PROGRAMME INTERMINISTERIEL**

**CULTURE-JUSTICE BRETAGNE - 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche Action** | *Action n°* |

|  |
| --- |
| **Titre du projet:**  **SPIP / ETABLISSEMENT :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’activité** | **Domaine** | **Structure culturelle porteuse du projet** | **Autres partenaires associés** | **Nom de(s) l’intervenant(s)** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Présentation de l’action** |

Merci de cocher **une seule case** pour la thématique principale :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PATRIMOINE ET ARTS DE L’ESPACE** | | **ARTS DU SPECTACLE VIVANT** | |
|  | Monuments historiques |  | Théâtre |
|  | Archéologie |  | Musique |
|  | Musées |  | Danse |
|  | Architecture et urbanisme |  | Arts du cirque |
|  | Arts des jardins et du paysage |  | Arts de la rue |
|  | Arts du quotidien : design, métiers d’art… |  | Mime, marionnettes |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTS DU SON ET DU VISUEL** | | **ARTS DU LANGAGE** | |
|  | Arts plastiques : peinture, sculpture, dessin, photographie, illustration, bande dessinée, arts graphiques, arts sonores |  | Littérature écrite et orale :  Roman, nouvelle, conte, poésie,  théâtre, essai… |
|  | Culture scientifique |  | Médias :  presse écrite, radio et audiovisuelle |
|  | Arts numériques |  |  |
|  | Cinéma, audiovisuel, vidéo, cinéma d’animation |  |  |

Autre(s) thématique(s) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**[ ] nouvelle action [ ] reconduction**

***NB : en cas de demande de reconduction d’une l’action, joindre impérativement le bilan de l’année N-1***

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU PROJET / PARCOURS** |
| **A remplir par le partenaire culturel**   * Note d’intention artistique et objectifs : * Description du projet ou parcours (différents volets, déroulé des séances, productions réalisées par ou avec les participants le cas échéant, traces / valorisations envisagées...) : * Nom des intervenants (joindre un cv) :   **A remplir par le référent culture (SPIP- coordination culturelle ou PJJ)**   * Objectifs et intérêt dans le cadre du parcours éducatif ou d'insertion   **A remplir conjointement**   * Critères d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Récapitulatif** | |
| Périodicité, nombre de séances, nombre de jours |  |
| Nombre d’heures totales détaillées d’intervention |  |
| Lieu / Salle utilisé(e) |  |
| Quartier(s) ciblé(s) (QF, QH, QM, QPR, QSL, SAS…) |  |
| Typologie du public  Préciser si orientation spécifique |  |

|  |
| --- |
| **Présentation de la structure artistique ou culturelle porteuse du projet** |

|  |
| --- |
| Nom complet de la structure, sigle et raison sociale :  Indiquez la catégorie de structure de laquelle elle relève (association, collectivité …) :  Identité du responsable de la structure (président, directeur…) :   * Nom : * Prénom :   **Adresse complète de la structure :**  CP :  Ville :  Adresse courriel :  Site internet :  SIRET (obligatoire) :  Numéro de la licence entrepreneur du spectacle :  Date de validité de la licence :  **Personne responsable de l'action (partenaire artistique ou culture) :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Courriel : |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** |

Le total des charges doit être égal au total des produits. *Si une restitution type exposition, spectacle ou édition est prévue, nous vous invitons à prévoir dans le budget les fonds nécessaires.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  |
| 60 – Achats de marchandises, prestations de services  Achats matières et fournitures |  | 70 – Vente de produits finis - Prestations de services |  |
| Autres fournitures |  | * SPIP / Programme Culture/justice |  |
| 61 - Services extérieurs  Locations - Entretien et réparation - Assurance |  | * Autre(s) : préciser |  |
| Documentation |  | 74- Subventions |  |
| 62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :  - Publicité, publication  - Déplacements, missions  - Services bancaires, autres |  | * Drac Bretagne / Programme Culture/justice |  |
|  | Autres partenaires publics (préciser) : |  |
|  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes  - Impôts et taxes sur rémunération, :  - Autres impôts et taxes |  |  |  |
|  |  |
| **TOTAL CHARGES :** |  | **TOTAL PRODUITS :** |  |

**VALORISATION DES CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

**Le montant demandé dans le cadre du programme régional Culture/Justice : …………………€ représente …….% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100.** *Ne pas indiquer les centimes d'euros.*

|  |
| --- |
| **FOCUS : BUDGET DES INTERVENTIONS ARTISTIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rémunération d'artistes et professionnels de la culture pour les temps d’action culturelle | € |
| Taux horaire (*Taux horaire indicatif pour les artistes professionnels : 60 € minimum)*: | € |
| Frais de matériel | € |
| Coût de diffusion artistique (spectacle, exposition…) | € |
| Frais annexes (déplacements / hébergement) : | € |

**CACHETS ET SIGNATURES**

Administration pénitentiaire/SPIP ou Service de la protection judiciaire de la jeunesse

Partenaire culturel

|  |
| --- |
| **Évaluation de l’action** |

**1/ Description de l’action, en quoi a-t-elle-elle consisté précisément ?**

**2/ Au regard des critères d’évaluation établis en amont de l’action, en quoi les objectifs ont-ils été atteints ou pas ?**

**3/ L’évaluation auprès des détenus (en fonction des commentaires des détenus recueillis sur les fiches d’évaluation type par genre d’activités)**

**4/ Évaluation par l’intervenant de l’action (ressenti, difficultés perspectives, aboutissement du projet, relation avec le coordonnateur, etc.)**

**5/ Perspectives pour l’année prochaine**

**Joindre les articles de presse et de communication**