|  |
| --- |
| **Les pièces justificatives du projet artistique** |
| (cocher *les cases des pièces jointes au* dossier) |
| **De la part de l’artiste accompagné** |  | Curriculum Vitae (CV) |
|  | Note d’intention quant aux attentes de l’artiste accompagné |
|  | Un portfolio pour les artistes du domainedes arts visuels |
| **De la part de la structure d’accueil ou de la compagnie** |  | Curriculum Vitae (CV) |
|  | Note d’intention précisant l’accompagnement spécifique proposé à l’artiste et les moyens mis en œuvre (attentes, moyens, ressources,...) |
| **Documents partagés** |  | Calendrier / plan de travail |
|  | Accord d’accompagnement\* |
|  | Budget prévisionnel\*\* |
| \* cet accord précisera les engagements respectifs entre l’artiste accompagné et la compagnie / lieu d’accueil accompagnant |
| \*\* le budget prévisionnel inclura obligatoirement la rémunération du temps de travail de l’artiste accompagné |
| **Les pièces justificatives du dossier comptable** |
| (cocher les cases des pièces jointes au dossier en fonction de la nature de votre structure) |
| **Associations** |  | Dossier CERFA 12156\*06\* (impératif) |
|  | Statuts du porteur de projet en vigueur |
|  | Délégation de signature\*\* |
|  | Rapport du commissaire aux comptes 2022\*\*\* |
|  | PV de l’AG 2023 approuvant les comptes annuels 2022 |
|  | Comptes financiers détaillés 2022\*\*\*/\*\*\*\* |
|  | Rapport d’activités 2022\*\*\*\* |
|  | RIB\*\*\*\*\* |
| **Autres structures (SARL, EPIC,...)** |  | Lettre de demande de subvention\*\*\*\* |
|  | Description du projet\*\*\*\* |
|  | Budget prévisionnel détaillé et équilibré du projet\*\*\*\* |
|  | Budget prévisionnel global de la structure\*\*\*\* |
|  | RIB\*\*\*\*\* |
|  | Extrait Kbis du registre du commerce |
|  | Derniers comptes annuels 2022 approuvés\*\*\*\* |
|  | PV de l’AG 2023 approuvant les comptes annuels 2022 |
|  | Rapport d’activités 2022\*\*\*\* |
|  | Rapport du commissaire aux comptes 2022\*\*\*\* |
| \* Dossier CERFA 12156\*06 avec budget du projet |
| \*\* dans le cas où ce n’est pas le président de l’association qui signe |
| \*\*\* approuvé par l’assemblée générale |
| \*\*\*\* documents signés par le représentant légal de la structure (président, directeur...) |
| \*\*\*\*\* récent (adresse en concordance avec l’adresse de la structure et du SIRENE) |

**RESIDENCE TREMPLIN : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE OU DE L’ARTISTE ACCOMPAGNÉ

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’artiste ou équipe artistique |  |
| Nom de la structure  |  |
| Coordonnées postale  |  |
| Courriel et téléphone |  |
| Contact de la structure (Courriel et téléphone) |  |
| Licence d’entrepreneur de spectacles vivants |  |

 IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure  |  |
| Coordonnées postale  |  |
| Courriel et téléphone |  |
| Responsable artistique de la structure |  |
| Responsable artistique de la structure(Nom, courriel et téléphone) |  |
| Personne en charge du dossier(Nom courriel et téléphone) |  |
| Licence d’entrepreneur de spectacle vivant |  |

**Calendrier / Plan de travail**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Nature de l’action** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Budget prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** |  | **Recettes** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Rémunération de l’artiste** |  | **Apport de la structure d’accueil** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Autres dépenses** |  | **Subvention de la DRAC** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  | **Total** |  |