

##### Plan de relance pour la filière du livre

Aide à la modernisation des librairies

**(Date limite de dépôt : 30 septembre 2020)**

**NOM COMMERCIAL** **DE LA STRUCTURE** (et raison sociale si différente du nom commercial) :

**STATUT COMMERCIAL :**

**N° SIRET :**

**Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec les conseiller(e)s livre et lecture de la DRAC avant de leurs leur adresser, par mail, un exemplaire dûment rempli aux coordonnées suivantes :**

**DRAC Nouvelle-Aquitaine par départements :**

**16, 17, 79, 86 :** Vincent CALVET**, 05 49 36 30 26,** **vincent.calvet@culture.gouv.fr**

**19, 23, 24, 87** : Sandrine PANTALEAO, **05 55 45 66 73**,**sandrine.pantaleao@culture.gouv.fr**

**33 hors Bordeaux Métropole, 40 et 47** : Mélanie ARCHAMBAUD**, 05 57 95 01 76,** **melanie.archambaud@culture.gouv.fr**

**Bordeaux Métropole et 64 :** Laure JOUBERT**, 05 57 95 01 66,** **laure.joubert@culture.gouv.fr**

Nous attirons votre attention sur le fait que la sollicitation de l’aide est conditionnée par la signature de la ***Charte de bonnes pratiques des librairies après réouverture, dans le contexte de crise sanitaire*** figurant en fin de dossier.

*Mise en place dans le contexte de crise engendrée par la lutte contre la pandémie de Covid-19, cette subvention a pour objectif de permettre aux librairies d’accélérer leurs investissements de modernisation afin notamment d’améliorer leurs conditions d’accueil du public mais également de générer des gains de productivité.*

**ÉLIGIBILITE**

**Être une librairie indépendante réalisant un CA annuel inférieur à 150 000 €**

**OU**

**Être une librairie indépendante réalisant un CA annuel supérieur à 150 000 € SI le coût HT cumulé du ou des projets est inférieur à 20 000 €**

***Les autres librairies déposeront leur dossier d’aide à la modernisation via le portail numérique des demandes d’aides sur le site du CNL.***

**Demandeurs**

Sont éligibles les personnes morales qui remplissent les conditions cumulatives suivantes :

- être une société commerciale à capitaux privés ou une entreprise en nom personnel ;

- être gérée en exploitation directe et ne pas faire l’objet de franchise couvrant l’activité de librairie ;

- exploiter un ou des établissement(s) ouvert(s) à l’année et accessible(s) à tout public ;

- être une librairie indépendante, c’est-à-dire:

* l’actionnaire ou associé majoritaire est directement impliqué dans le fonctionnement de la librairie et participe au financement du projet ;
* le responsable du magasin, s’il n’est pas actionnaire ou associé majoritaire, dispose d’une autonomie totale dans la constitution de son assortiment et dans le recrutement et la direction du personnel ;
* être une librairie généraliste ou une librairie spécialisée en arts, bande dessinée, jeunesse, littérature, religion, sciences humaines et sociales, sciences et techniques, et/ou voyage ;
* avoir au moins un an d’activité pour la librairie considérée (i.e. un exercice comptable clôturé d’au moins 12 mois) ;

- réaliser un chiffre d’affaires en vente de livres neufs représentant plus de 50% du chiffre d’affaires total hors taxes de l’établissement ;

- ne pas faire l’objet d’une procédure collective.

**Projets**

Sont éligibles les projets qui remplissent les conditions cumulatives suivantes :

- être un projet de modernisation de librairie (cf. objet de l’aide détaillé infra) ;

- représenter un coût global inférieur à 20 000 € hors taxes.

**Critères d’examen des dossiers**

Les dossiers sont examinés selon les critères suivants :

- intérêt et pertinence du projet présenté (qualité de l’assortiment, inscription dans la vie culturelle locale, programme d’animation, situation et agencement du local, implantation, etc.) ;

- compétence et formation du dirigeant et de l’équipe ;

- situation économique, financière et juridique du demandeur ;

- viabilité économique du projet (coûts, pertinence et équilibre du financement et des prévisionnels d’exploitation, etc…) ;

- aides publiques sollicitées et obtenues.

**Montant susceptible d’être accordé**

Le taux de concours de la DRAC au projet soutenu est de **70% maximum**.

**Formulaire de demande 2020**

**N° SIRET** :

**Année de création :**

**Année de reprise :**

**Adresse du siège social**:

**Code postal : Ville : ...**

Tél. : Fax :

Courriel :

Site Internet :

Permet-il la vente en ligne ? : 🞏 Oui 🞏 Non

**Adresse de correspondance** (si différente) :

Tél. : Fax :

Courriel :

**Personnes référentes**

Représentant.e légal.e (nom du ou de la directeur.trice ou gérant.e) :

Tél. mobile : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom et qualité) :

Tél. mobile : Courriel :

**La librairie est-elle ?** *Cocher la ou les cases correspondantes* **🞏 généraliste**

**🞏 spécialisée, *précisez : ……………………………….***

🞏 presse 🞏 grossiste 🞏 papeterie

**🞏 Label LIR 🞏 Label LR**

**Surface totale : dont ……………. m² affectés à la vente de livres**

**Nombre de références en stock (au dernier inventaire) :**

**Nombre de volumes en stock (au dernier inventaire) :**

**Personnels actuels**

Statut du ou de la gérant.e (indiquez si il ou elle est salarié.e ou non) :

**Nombre de salarié.e.s affecté.e.s à la vente de livre (ETP) :**

**Frais de personnel en % du CA :**

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s :

Stagiaires ou apprenti.e.s :

**Montant du chiffre d’affaires (dernier bilan HT) : €**

**Résultat net dernier bilan : €**

###### Part du chiffre d’affaire « livres » au sein du chiffre d’affaire total (HT) : €

**Part des ventes à terme au sein du CA livre : €**

**Propriétaire/Locataire des murs de la librairie** (rayer la mention inutile)

Si locataire, **loyer annuel : Rapport loyer / CA : %**

**Frais de transport / CA : %**

**La librairie a-t-elle reçu des aides du CNL en 2020 ? 🞏 Oui 🞏 Non**

**La librairie est-elle éligible aux dispositifs nationaux du CNL ? 🞏 Oui 🞏 Non**

**Note d’intention**

**(une fiche par projet)**

**Aides publiques obtenues les années précédentes (préciser le montant et l’objet)**

🞏 En 2020

🞏 En 2019

🞏 En 2018

**Présentation du projet**

**Bref historique de la librairie** (en quelques lignes) :

**Résumé du projet** (en quelques lignes) :

**Les objectifs du projet** (en quelques lignes) :

**Le contenu du projet :**

**Le public visé** :

**Les moyens mis en œuvre pour le projet** (outils, démarches) :

**Le rétroplanning du projet :**

**Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autres informations pertinentes que vous souhaitez indiquer :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Budget de financement prévisionnel du projet (un budget par projet)**

Merci de renseigner les deux colonnes : « Charges » et « Produits ». Les deux colonnes doivent être équilibrées. Dans les charges, tous les montants doivent être indiqués en HT.

**Intitulé du projet** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | Prévision HT | **PRODUITS** | Prévision |
| **60 – Achats liés au projet (prestations de service, fourniture, etc.) préciser** |  | **74 – Aides publiques** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **État (DRAC)** |  |
|  |  | Département(s) : |  |
| **61 – Services extérieurs liés au projet (sous-traitance, location, entretien réparation, assurance, documentation, divers) préciser** |  | Commune(s) /Intercommunalité |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Financement propre** |  |
|  |  |  |  |
| **62 – Autres services** **extérieurs liés au projet (publicité, publication, honoraires, déplacements, La Poste, etc.) préciser** |  |  |  |
|  |  | CNASEA (emplois aidés affectés au projet) |  |
|  |  | - Organismes professionnels (Afdas, Agefos PME, Agefice, OPCA CGM, Uniformation, FIFPL, CGA, etc.) préciser |  |
|  |  |  |  |
|  |  | - Mécénat |  |
| **64 – Charges de personnel permanent affectées au projet (salaires, charges sociales et autres incluses)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **76 – Produits financiers** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
|  |  |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (2)** |  | **TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS** |  |

CERTIFIÉ CONFORME

**Budget récapitulatif du ou des projets**

**La demande** concerne :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature détaillée de la demande ( en investissement ou fonctionnement )** (max. 70 %) | **Montant HT** | **Montant TTC** | **Aide maximum pouvant être demandée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Montant HT** | **Montant TTC** | **Aide demandée** |
| **TOTAL DE LA DEMANDE** |  |  |  |

* **l’aide de la DRAC ne peut excéder 70 % du coût du projet (que ce soit pour les volets investissement** **ou fonctionnement ;**
* le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
* les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant que le demandeur ait pris au moins contact avec la DRAC ;
* le ou la bénéficiaire d’une aide s’engage à fournir tout renseignement utile à l’évaluation de l’impact de l’accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.

**Compte de résultats prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Produits d’exploitation** | **2020** |
| Ventes de marchandises |  |
| Productions de services |  |
| Subventions (préciser organisme, nature et montant) |  |
| Autres produits  |  |
| **Charges d’exploitation** | **2020** |
| Achats de marchandises |  |
| Autres achats et charges externes |  |
| Impôts, taxes et versements assimilés |  |
| Salaires |  |
| Charges sociales |  |
| Amortissements |  |
| Autres charges |  |
| **Total des charges d’exploitation** |  |
| **Résultat financier** |  |
| **Résultat exceptionnel** |  |
| **Résultat net** |  |

####  Aide à l’investissement pour la modernisation de la librairie

***Pour cette demande, merci de joindre tous les devis***

**🞎** Aide portant sur l’amélioration des espaces de vente et de travail liés au livre : agencement intérieur et extérieur, rénovation, extension ou déménagement et modernisation (honoraires et études compris), achat de mobilier, matériels, équipements liés à l’activité de la librairie

**🞎** Aide portant sur l’amélioration de l’équipement informatique : achat de matériel informatique, de logiciel de gestion (uniquement la 1ère année d’abonnement) et outils liés à l’activité de la librairie.

*NB : que la mise en place d’une solution de vente en ligne n’est éligible dans le cadre de cette aide QUE s’il s’agit d’une plateforme mutualisée de libraires, et non pour un site marchand « individuel ». En effet, l’Etat consacre une part des budgets exceptionnels de son plan de relance en faveur des librairies au développement des plateformes mutualisées.*

**MONTANT SOLLICITÉ : €**

**Lorsqu’une librairie bénéficie du concours de la DRAC Nouvelle Aquitaine, elle s’engage à intégrer les logos de l’État ainsi qu’à indiquer la mention suivante :** « *Ce projet a bénéficié d’un soutien de la Drac Nouvelle Aquitaine au titre du plan de relance de la filière du livre*» **et à contacter la DRAC Nouvelle Aquitaine avant toute communication relative au projet aidé pour se faire communiquer la charte graphique du logo de l’Etat**.

**Le logo du** Préfet de Région doit figurer en haut et à gauche des supports de communication.

### Pièces à joindre au dossier :

* *Le (s) devis correspondant (s) au (x) projet (s)*
* *Un extrait RCS (Kbis) datant de moins de trois mois et à jour pour les sociétés*
* *Un RIB au nom du demandeur qui a statut légal pour déposer le dossier*
* *Le numéro de SIRET*
* *Les comptes certifiés du dernier exercice comptable clos*

**Attestation sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l’aide sollicitée.**

Si le signataire n’est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

*A l’attention de :*

* *Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Nouvelle Aquitaine*

*Je soussigné.e (prénom et nom)…………………………………………….., en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure) …………………………………, et ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.*

*Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes d’aides introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.*

*J’atteste sur l’honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Fait, le* *à*  |  | *Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :*  |

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**CHARTE DE BONNES PRATIQUES DANS LE CONTEXTE DE LA CRISE SANITAIRE, APRES REOUVERTURE**

**ENGAGEMENT DES BENEFICIAIRES DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE AUX LIBRAIRIES**

Le bénéficiaire, à travers son représentant légal, s’engage :

* A respecter la loi du 10 août 1981 relative aux prix unique du livre et notamment la commande gratuite à l’unité ;
* A maintenir une relation commerciale et professionnelle vertueuse et solidaire avec les éditeurs et à travers eux, les auteurs ;
* A assumer son rôle et une certaine prise de risque sur les futures nouveautés à plus faible tirage et/ou d’auteurs …;
* A reconstituer un fonds significatif dans le meilleur délai ;
* A régler dans les meilleurs délais les factures des fournisseurs avec une attention particulière pour les éditeurs auto-diffusés et distribués ;
* A limiter, autant que possible, les demandes de reports d’échéances ;
* A maintenir, dans la mesure du possible, tous les emplois ;
* A mobiliser tous les services permettant de servir les clients, particuliers et collectivités, dans les meilleures conditions et délais possibles….
* A ne pas effectuer de retours importants en janvier 2021 ;
* A optimiser dans les 18 mois sa visibilité et ses différents services en ligne de façon à répondre durablement aux demandes dans différentes conditions pratiques.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Fait, le* *à*  |  | *Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :*  |