|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direction régionaledes affaires culturelles** |
| **Pôle patrimoines**Site de Châlons-en-Champagne |  |

**MINISTÈRE DE LA CULTURE**

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE SUBVENTION À L’ÉTAT POUR UN PROJET D’INVESTISSEMENT** **ARCHIVES** |

**ANNÉE ……………….**

**COLLECTIVITÉS PUBLIQUES**

*L’attribution d’une subvention n’est pas un droit. L’absence d’attribution de subvention par l’administration dans un délai de huit (8) mois à compter de la date à laquelle il a été accusé réception de la demande vaut refus implicite d’attribution de subvention (décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l’État pour des projets d’investissement).*

1. **Présentation de la structure**

|  |
| --- |
| **Fiche d’identité de la collectivité** |
| Nom de la collectivité  |  |
| Numéro SIRET de la collectivité |  |
| Adresse complète |  |
| Code postal  |  | Ville |  |
| Téléphone |  |
| Nom du responsable légal de la collectivité : |
| 🞏 Mme 🞏 M. | Nom : Prénom : |

|  |
| --- |
| **Directeur des archives** |
| 🞏 Mme 🞏 M. | Nom : Prénom : |
| Téléphone fixe |  | Téléphone mobile |  |
| Adresse électronique |  |

|  |
| --- |
| **Personne chargée du suivi administratif du dossier de subvention** |
| 🞏 Mme 🞏 M. | Nom : Prénom : |
| Fonction |  |
| Téléphone fixe |  | Téléphone mobile |  |
| Adresse électronique |  |

***Article R 212-54 du code du patrimoine –*** *Les collectivités territoriales informent le préfet de tout projet de construction, d’extension ou d’aménagement de bâtiments à usage d’archives ainsi que des projets de travaux dans ces bâtiments.*

*Le préfet dispose d’un délai de deux mois pour faire connaitre son avis à la collectivité territoriale concernée. Les travaux ne peuvent commencer avant la transmission de cet avis.*

*Toute attribution de subvention en application [de l’article L 212-7] est subordonnée au visa technique du service interministériel des archives de France de la direction générale des patrimoines et de l’architecture.*

***Article L 212-7 du code du patrimoine –*** *Les collectivités territoriales continuent de bénéficier, pour la conservation et la mise en valeur de leurs archives, des concours financiers de l’État dans les conditions en vigueur au 1er janvier 1986.*

1. **Projet scientifique culturel et éducatif (PSCE)**

🞏 Pas de PSCE

🞏 Validé (si oui, joindre la délibération de l’assemblée territoriale)

🞏 En cours - date prévisionnelle de finalisation : ………………………………………………………………………………….

1. **Description du projet**

🞏 Nouveau projet

🞏 Poursuite du projet « ………………………………………………………………………….………………………………………………. »

Contenu du projet

|  |
| --- |
|  |

Objectifs du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Public(s) cible(s) |  |
| Lieu(x) de réalisation |  |
| Date de début des travaux (ou lancement de l’étude) |  |
| Date de fin des travaux (ou fin de l’étude) |  |
| Date d’ouverture du nouvel équipement (le cas échéant) |  |
| Durée de l’opération (préciser le nombre de mois ou d’années) |  |

**PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL**

**ANNÉE(S) : ……………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **RESSOURCES** |
| ***Dépenses directes affectées au projet*** | **Montant ¹****HT** | ***Ressources directes affectées au projet*** | **Montant ¹** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Aides publiques (sous-total)** |  |
|  |  | * Union européenne
 |  |
|  |  | * État
 |  |
|  |  | * Conseil régional
 |  |
|  |  | * Conseil départemental
 |  |
|  |  | * EPCI **²**
 |  |
|  |  | * Commune
 |  |
|  |  | * Autres (à préciser)
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Autofinancement (sous-total)** |  |
|  |  | * Fonds propres
 |  |
|  |  | * Mécénat
 |  |
|  |  | * Autres (à préciser)
 |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES HT** |  | **TOTAL DES RESSOURCES** |  |

**¹** Ne pas indiquer les centimes d’euros

**²** Établissement public de coopération intercommunale

**À noter :** pour les études de faisabilité, indiquez le montant du devis estimatif.

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.**

Je soussigné(e) (nom et prénom) : ……………………………………………………………………………………………………………………

Représentant(e) légal(e) de : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Déclare que la collectivité est en règle au regard de l’ensemble des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposées auprès d’autres financeurs publics, ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

Certifie que le projet n’a pas reçu de commencement d’exécution.

Demande une subvention de : …………………………………………. €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal dont le relevé d’identité bancaire est joint.

Fait à ……………………………………….…………………………….. le ………………………………………………….

Signature et cachet :

|  |
| --- |
| **Étude de faisabilitÉ - Liste des pièces à joindre au dossier**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | Le cahier des charges de l’étude |
| 🞏 | Le relevé d’identité bancaire (RIB) |

|  |
| --- |
| **TRAVAUX - Liste des pièces à joindre au dossier \*** |

*\* Cette liste des pièces à joindre au dossier de demande de subvention d’investissement est conforme à l’arrêté du 12 novembre 2019 pris pour l’application de l’article 6 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l’État pour des projets d’investissement.*

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | L’attestation du dépôt des demandes d’autorisations d’urbanisme, du permis de construire, le cas échéant |
| 🞏 | Le visa technique du service interministériel des Archives de France (programme, avant-projet sommaire (APS), avant-projet détaillé (APD)) conformément à l’article R. 212-54 du code du patrimoine |
| 🞏 | Le relevé d’identité bancaire (RIB) |