Projet d’action culturelle 2020-2021

NB : les projets présentés dans le cadre de l’opération nationale “vacances apprenantes” seront instruits pour la DAC Mayotte avant le 15 juillet 2020.

et

**LES VERSIONS PAPIER DES DOSSIERS NE SONT PAS RECEVABLES POUR L’ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021.**

Commune(s) de……………………………………………

**Titre de l'action :**

Nouvelle action / Reconduction d’une action

(en cas de reconduction, joindre obligatoirement le bilan de l’année dernière)

- Action école / Action collège / Action lycée

- Liaison école-collège / Liaison collège-lycée

- Liaison inter établissement de même niveau

- Liaison établissement (tous niveaux) / ACM

- Liaison établissement scolaire (tous niveaux) / Etablissement culturel

|  |
| --- |
| **PARTICIPANTS À L’ACTION** |
| (noms des établissements scolaires participants) |
| (nom de la commune dans laquelle se déroule l’action) |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIMAIRE  Nombre de classes concernées :  Niveaux :  Nobre d’élèves au total : | SECONDAIRE  Nombre de classes concernées :  Niveaux :  Nombre d’élèves au total :  Nom de l’établissement scolaire, école ou structure culturelle support financier de l’action Code RNE (si pertinent) : |
| Nom de l’établissement scolaire, école ou structure culturelle support financier de l’action : | |

|  |
| --- |
| Partenaires sollicités pour cette action et subvention demandée :  BUDGET ÉTABLISSEMENT :  DAC :  RECTORAT :  DJSCS :  CONSEIL DEPARTEMENTAL :  COMMUNE :  Autre(s) partenaire(s) (précisez) : |

|  |
| --- |
| **FICHE BUDGÉTAIRE DE L’ACTION** |

***NB : le budget présenté, élaboré avec les partenaires artistiques, comprend l’ensemble des dépenses engagées pour l’association et pour l’établissement. Les subventions déjà obtenues par les partenaires artistiques seront indiquées dans la colonne « recettes », avec la mention « acquis ».***

ATTENTION ! Le montant total des dépenses doit être égal au montant des recettes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Total** | **RECETTES** | **Total** |
| Achats et fournitures |  | Etablissements |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | DAC |  |
| - |  | - |  |
| Vacations (si besoin) |  | Rectorat |  |
| - |  | - |  |
| - |  | Conseil départemental |  |
| Autre (préciser) |  | - |  |
| - |  | Commune |  |
| - |  | - |  |
| - |  | Autres organisme (préciser) |  |
| - |  | - |  |
| Total des dépenses : |  | Total des recettes |  |

|  |
| --- |
| **PROJET PÉDAGOGIQUE ET CULTUREL DE L’ACTION** |

|  |
| --- |
| Responsable de cette action au sein de l’établissement scolaire :  Fonction du responsable de l’action :  Numéro de téléphone :  Courriel : |

|  |
| --- |
| Organisme (compagnie, association, artiste indépendant) du projet artistique porteur du projet artistique :  Responsable de cette action au sein l’entité :  Fonction du responsable de l’action :  Téléphone :  Courriel : |

|  |  |
| --- | --- |
| Axe(s) du projet d’établissement concerné(s) par l’action : | |
| Axe(s) du contrat d’objectif concerné(s) par l’action : | |
| Contexte et diagnostic : | |
| Brève présentation de la démarche de médiation auprès des jeunes publics inscrite dans le projet culturel et artistique du partenaire : | |
| Objectifs prioritaires (indiquer les principales compétences visées) : | Indicateurs d’évaluation (choisir deux ou trois indicateurs précis) : |
| Nombres d’heures, séquences, etc., accordées à la pratique, à la mobilisation et au développement des compétences (des programmes et/ou du socle) visées : | |
| Description de l’action : | |
| Modalités de mise en oeuvre : | |
| Calendrier du projet (étapes prévisionnelles) : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis motivé du référent culture** | **Avis du chef d’établissement**  *(supprimer les mentions inutiles)*  Très favorable  Favorable  Réservé |