



Edition 2020

Dossier de candidature à envoyer au plus tard le 9 février 2020

Par courriel à :

- Pour la DRAC :
ptic.drac.hauts-de-france@culture.gouv.fr
- Pour la DRJSCS :
drjscs-hdf-ville@jscs.gouv.fr

Département concerné par le projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)

Le porteur de projet

Autre du secteur culture

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Le partenaire principal

Autre du secteur culture

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez

Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)
- PEDT (projet éducatif territorial)
- Contrat de ville
- Autre contrat local
- Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluations prévues

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

Période(s) d'activités

- Vacances de printemps
- Vacances d'été - mois de juillet
- Inscription dans le plan mercredi
- Autre période
- Vacances d'automne
- Vacances d'été - mois d'août
- Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)

Dates prévisionnelles

Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture | <input type="checkbox"/> conte | <input type="checkbox"/> marionnettes |
| <input type="checkbox"/> archéologie | <input type="checkbox"/> culture scientifique, technique et industrielle | <input type="checkbox"/> mime |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts appliqués | <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> musique |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue | <input type="checkbox"/> dessin | <input type="checkbox"/> opéra |
| <input type="checkbox"/> arts numériques | <input type="checkbox"/> design | <input type="checkbox"/> peinture |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques | <input type="checkbox"/> écriture | <input type="checkbox"/> performance |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée | <input type="checkbox"/> gravure | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> chant | <input type="checkbox"/> installation | <input type="checkbox"/> poésie |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel, image animée | <input type="checkbox"/> littérature | <input type="checkbox"/> sculpture |
| | | <input type="checkbox"/> théâtre |

Projet de restitution(s) sur site

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

Nombre de publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

Total	
dont 3 à 5 ans	
dont 6 à 8 ans	
dont 9 à 12 ans	
dont 13 à 15 ans	
dont 16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)	
dont adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)	
dont adultes en famille (groupes de centres sociaux)	
dont filles/femmes	
dont garçons/hommes	
dont habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV)	
dont publics en situation de handicap	
dont publics autres, précisez	

- Intitulé de l'action 2020 :

- Fiche de présentation détaillée du projet artistique et culturel : descriptif et déroulé des journées :

- * présentation synthétique puis détaillée du projet ¹,
- * lieu de réalisation,
- * autres partenaires éventuels,
- * nombre de bénéficiaires,
- * moyens humains et personnels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés
- * modalités d'évaluation du projet
- * joindre une fiche bilan pour les projets soutenus en 2019.

- Objectifs poursuivis

- Intervenants

- * Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)
- * professionnels du patrimoine

- Territoire(s) : préciser l'origine géographique des publics attendus

1 - Voir appel à projet, un document peut être joint.

C'est mon patrimoine ! 2020, budget prévisionnel de l'action

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture DRAC	
Autres fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville CGET / DRJSCS	
61 - Services extérieurs		Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL des contributions volontaires en nature			

Nom / prénom :

Fonction :

Date :

Signature du représentant légal du porteur de projet

Nom / prénom :

Fonction :

Date :

Signature du représentant légal du partenaire principal