|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direction régionaledes affaires culturelles** |
| **Pôle patrimoines**Site de …………………………………………………………… |  |

**MINISTÈRE DE LA CULTURE**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION À L’ÉTAT POUR UN PROJET DE FONCTIONNEMENT**

***Musées de France***

**Collectivités publiques** – **Année …………**

1. ***Présentation du musée de France et de ses responsables***

|  |
| --- |
| **Fiche d’identité du musée** |
| Nom du musée  |  |
| Adresse complète |  |
| Code postal  |  | Ville |  |
| Téléphone |  |
| Site internet |  |

|  |
| --- |
| **Propriétaire des collections** |
| Nom |  |
| Numéro SIRET du demandeur |  |
| Adresse complète |  |
| Code postal  |  | Ville |  |

|  |
| --- |
| **Gestionnaire des collections** |
| 🞏 Mme 🞏 M | Nom : Prénom : |

|  |
| --- |
| **Directeur du musée** |
| 🞏 Mme 🞏 M | Nom : Prénom : |
| Téléphone fixe |  | Téléphone portable |  |
| Adresse électronique  |  |

|  |
| --- |
| **Responsable scientifique** |
| 🞏 Mme 🞏 M | Nom : Prénom : |
| Téléphone fixe |  | Téléphone portable |  |
| Adresse électronique |  |

|  |
| --- |
| **Personne chargée du suivi administratif du dossier de subvention** |
| 🞏 Mme 🞏 M | Nom : Prénom : |
| Fonction |  |
| Téléphone fixe |  | Téléphone portable |  |
| Adresse électronique |  |

1. ***Description du projet***

🞏 Nouveau projet

🞏 Poursuite du projet « ………………………………………………………………………………………………………. »

Contenu et objectifs du projet :

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu(x) de réalisation |  |
| Date de mise en œuvre prévue |  |
| Durée de l’opération (précisez le nombre de mois ou d’années) |  |

Méthode d’évaluation prévue pour le projet

|  |
| --- |
|  |

**Le soutien de la Direction régionale des affaires culturelles Grand Est devra être mentionné lors de toute information (presse écrite, radio, télévision, internet...) et sur tout document de valorisation des projets subventionnés (affiche, plaquette, ouvrages édités, site internet...).**

**Le logo « Musée de France » devra y figurer également.**

**Pour obtenir le logo du Préfet de région, à apposer sur vos supports de communication, merci de contacter le service communication de la DRAC :** [**https://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Grand-Est/aides/Demande-de-logo**](https://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Grand-Est/aides/Demande-de-logo) **En cas de mention typographique écrire : "Avec le soutien de la Direction régionale des affaires culturelles Grand Est"**

Fait à ……………………………………….…………………………….. le ………………………………………..

Signature de la personne représentant la collectivité publique et cachet de la collectivité publique :

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.**

Je soussigné(e) (nom et prénom) : ……………………………………………………………………………………………………………………

Représentant(e) légal(e) : ………………………………………………………………………………………………..…………………..…………….

Déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables,

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposées auprès d’autres financeurs publics, ainsi que l’approbation du budget pour les instances statutaires,

Demande une subvention de : …………………………………………. €

Fait à ……………………………………….…………………………….. le ………………………………………..

Signature et cachet :

|  |
| --- |
| **PIÈCES À JOINDRE** |

**A fournir obligatoirement après avoir reçu la subvention**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | Le pouvoir ou le mandat de signature si le signataire des documents n’est pas le représentant légal ou statutaire de la structure |
| 🞏 | Un relevé de situation au répertoire SIREN de moins de trois (3) mois (accessible sur le site <https://avis-situation-sirene.insee.fr/> en indiquant son numéro SIRET) |
| 🞏 | Un relevé d’identité bancaire (RIB) |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | Les factures et bilans récapitulatifs de l’année N-1 sont à fournir dans un délai de six mois maximum après la clôture de l’exercice au titre duquel vous avez reçu la subvention (la date de notification de l’arrêté est le point de départ du délai) (Article 10 de la loi n°2000-321) |