



## DEMANDE DE SUBVENTION PERSONNES PRIVÉES

(données indispensables à l'instruction de la demande)

AIDE DE L'ÉTAT SOLLICITÉE au titre des monuments historiques
INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET :
Département :
Monument historique:
Intitulé du projet et résumé de l'objet :
PC ou AC n° : accordé le : joindre la copie de l'arrêté du permis de construire à la demande.
INFORMATIONS CONCERNANT LE PORTEUR DE PROJET :
Nom ou raison sociale:
Forme Juridique:
Adresse:
N° de téléphone :
Adresse électronique :
Représentant légal :
N° Sécurité Sociales :
N° Sécurité Sociales :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET

Description du projet :
Date prévisionnelle de début de réalisation du projet (*) : mois :
Soit en cas d'attribution de subvention, une demande de solde devant être adressée au plus tarc le(mois/année n+1 par rapport à la date de fin)
Attention!: le décret n° 2018-514 du 25 juin 2018 prévoit que la demande de solde doit intervenir au plus tard dans les douze mois qui suivent la date d'achèvement de l'opération.
(*) - Etudes d'avant-projet : de la date de démarrage à la date de remise - Travaux : de la consultation des entreprises à la remise du DDOE
Coût prévisionnel du projet : € HT €.TTC

#### PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

DÉPENSES TTC	d (	RECETTES	
(préciser les postes de dépenses)			
	€	Subvention DRAC (%)	€
	€	Subvention Région (%)	€
	€	Subvention Département (%)	€
		Autres (UE, Autres Ministères, Préfecture: DSIL) (%)	
	€		€
	€		€
	€		€
	€	Autofinancement (%)	€
		Autre (Mécénat, Dons) (%)	
Total TTC (%)		Total TTC (100 %)	

<u>N.B</u>: Le montant de la subvention allouée par le Ministère de la Culture ne saurait être modulée suite à des modifications de montants des autres subventionneurs, la différence demeurant à la charge du pétitionnaire (autofinancement).

#### ATTESTATION DU DEMANDEUR

Je soussigné(e), M. ou Mme , en ma qualité de propriétaire ou de représentant légal ou de personne habilitée, sollicite une subvention de l'État d'un montant de € pour la réalisation du projet.

Je reconnais avoir eu connaissance que mon projet ne doit pas avoir commencé avant que le dossier soit déclaré ou réputé complet, sauf si j'ai, pour des motifs d'urgence (évènement imprévisible, sécurité des personnes) sollicité et obtenu, des services de l'État chargés des monuments historiques, une autorisation de commencer le projet après dépôt de ma demande mais avant accusé de réception du dossier complet.

#### J'atteste:

- que l'organisme que je représente est en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
- ne pas être assujetti(e) à la TVA (pas de récupération) ;
- être assujetti(e) à la TVA (récupération) ;
- bénéficier du FCTVA (fonds de compensation de la TVA) ;
- assurer la maîtrise d'ouvrage de l'opération ou produire la pièce me confiant la maîtrise d'ouvrage de ce projet;

Je certifie solliciter les aides publiques indiquées au plan de financement et m'engage à réunir les financements nécessaires à l'opération.

- je m'engage à prendre en compte les éléments à caractère sociaux et environnementaux et
- les objectifs de développement durable dans la mise en œuvre de ce projet ;

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents produits.

À , le

Signature et cachet du demandeur

### PIÈCES À FOURNIR pour l'instruction de la demande

- Arrêté du 12 novembre 2019 pris pour l'application de l'article 6 du décret du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement
- Articles L. 621-27 et L 621-9 du Code du Patrimoine

_	_						
Λ	1	domondo	DO COMO	traitáa a	ana laa d	ocuments	cuivonto.
_	4116 IJITIC	Cemance	ne vera	Trailer \	ans 165 ()	ocuments.	SUIVANIS

1) relatifs au demandeur :
□ Formulaire de demande de subvention <b>c</b> omplété, daté et signé
□ Justificatif de propriété au nom du demandeur établissant la libre disposition du bien (acte de propriété, rôle d'impôt foncier)
$\square$ Si le demandeur n'est pas le propriétaire unique (co-propriété, indivision) : document ou pouvoir l'autorisant à exécuter l'opération et à percevoir la subvention
□ Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur
□ Copie recto-verso d'une pièce d'identité
□ Copie recto-de la carte de sécurité sociale
2) relatifs à l'opération :
□ Copie des devis estimatifs et descriptifs détaillés par lot (travaux) et /ou des honoraires
□ Copie de l'autorisation de travaux pour les édifices classés délivrée par le préfet de région au titre du Code du patrimoine
□ Copie de l'arrêté de permis de construire pour les édifices inscrits délivré par l'autorité compétente au titre du Code de l'urbanisme

# VOTRE DOSSIER EST À ADRESSER PAR COURRIER OU PAR MAIL À:

Direction régionale des affaires culturelles Centre-Val de Loire Conservation régionale des monuments historiques 6 rue de la Manufacture 45043 Orléans Cedex

Pour tout renseignement, veuillez contacter:

Monsieur Denis Grandemenge (dép. 36/37/45) denis.grandemenge@culture.gouv.fr

Madame Cécile Rousseau (dép. 18/28/41) cecile.rousseau@culture.gouv.fr

Conservation régionale des monuments historiques 02 38 78 85 00