****

**ACTe**

**Action, Culture en Territoire éducatif**

Appel à initiatives

**Dossier de présentation de projet 2021-2022**

Un seul dossier doit être renseigné et déposé sur l’application ADAGE avant le **18 juin 2021.**

**Un engagement** signé du chef d’établissement et du responsable de la structure culturelle / de l’artiste ou professionnel associé, sera adressé à :

la DSDEN 28 ([ce.ia28@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ia28@ac-orleans-tours.fr)) à l’attention de Mme l’IA-DASEN s/c du chef d’établissement pour les collèges ou de l’IEN de circonscription pour les écoles

**Avec copie par courriel à :**

* la Direction Régionale des Affaires Culturelles du Centre–Val de Loire – ministère de la Culture (eac.centre@culture.gouv.fr)
* la Délégation académique à l’action culturelle – Daac au Rectorat ([daac@ac-orleans-tours.fr](mailto:daac@ac-orleans-tours.fr))
* au CODEAC 28 (thierry.jugan@ac-orleans-tours.fr)

**Précisions concernant le calendrier / l’examen des projets :**

Le dossier déposé à cette date pourra ne pas présenter tous les détails du projet pour l’année scolaire, ou le semestre considéré. Il devra toutefois permettre d’évaluer la nature et le périmètre du projet dans ses dimensions pédagogiques, artistiques et culturelles.

Les projets seront examinés par un comité de pilotage partenarial Education nationale – Rectorat et DSDEN / ministère de la Culture – Drac qui se réunira **entre le28 juin et le 1er juillet 2021.**

Dès qu’un projet sera retenu, les partenaires, établissements scolaires et partenaire culturel, pourront affiner et développer les actions à mettre en œuvre.

**Toute modification des partenaires devra être exceptionnelle et signifiée dans les meilleurs délais auprès de la Drac et de la Daac avant accord et versement de la subvention.**

**La subvention, si elle est accordée, sera attribuée :**

**\* Pour la part Rectorat : au partenaire culturel dans le cas d’un portage principal du projet par une école, ou le cas échéant directement au collège porteur principal du projet.**

**\* Pour la part Drac au partenaire culturel qui devra être clairement identifié afin de remplir le formulaire de demande de subvention (Cerfa) demandé après la validation du projet.**

La Drac et la Daac restent à disposition des porteurs de projet pour toute information nécessaire.

Les demandes sont à adresser à :

* [eac.centre@culture.gouv.fr](mailto:eac.centre@culture.gouv.fr)
* [daac@ac-orleans-tours.fr](mailto:daac@ac-orleans-tours.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. LES DONNÉES GÉNÉRALES | ***Sélectionner dans la liste déroulante le nom du ou des professeurs référent(s) culture*** |
| *L’identification de l’établissement se fait automatiquement.* | |
|  | |
| 2. LE PROJET | ***Le projet doit s'inscrire dans les axes d'éducation artistique et culturelle du projet d'établissement et contribuer à la mise en oeuvre du parcours d'éducation artistique et culturelle de l'élève. Lisez attentivement le cahier des charges et la circulaire académique 2021-2022.*** |
|  |  |
| Titre du projet |  |
| ***Pour la saisie sur Adage, indiquer obligatoirement l’acronyme du dispositif (voir plus haut) puis le libellé du projet*** | |
| Description |  |
| *La plus synthétique possible. Le champ est limité à 700 signes. Les détails sont attendus dans l’onglet 4.* | |
| Domaines |  |
| *Sélectionner un ou deux domaines dans la liste déroulante* | |
| Partenaires |  |
| *Sélectionner le ou les partenaires dans la liste déroulante* | |
| Autres partenaires |  |
| *A renseigner si l’artiste, l’intervenant, la structure n’apparaît pas dans la liste déroulante. Préciser les noms et prénoms et domaine professionnel. Les précisions seront à fournir dans l’onglet 3.* | |
| Articulation avec un projet 1er degré |  |
| *Sélectionner simplement oui ou non* | |
| Etablissement du second degré associé |  |
| *Sélectionner le nom de l’établissement dans le menu déroulant* | |
|  | |
| 3. LES PARTICIPANTS | ***Le projet d’éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l’éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.*** |
|  |  |
| Professeur coordonnateur du projet |  |
| *Sélectionner le nom de l’enseignant responsable de l’atelier ou du projet dans la liste déroulante* | |
| Classes engagées |  |
| *Entre 1 et 20 classes ou groupes d’élèves. Sélectionner un ou des niveaux et un nombre d’élèves (approximatif) par classe ou groupe.* | |
| Intervenants |  |
| *Cliquer sur « ajouter un intervenant ». Dans le champ qui s’ouvre\*, compléter très précisément les informations demandées. Pour les artistes ou intervenants indépendants, numéro de siret obligatoire.* | |
| Formation des enseignants |  |
| *Certifications complémentaires et formations suivies par l’équipe enseignante et utiles à la réalisation du projet* | |
| Besoin de formation |  |
| *Formuler un souhait de formation ou d’accompagnement* | |

*\* « intervenant » Voir la capture d’écran en bas de tableau p.5*

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. LE CONTENU DU PROJET | ***Les objectifs de l’atelier ou du projet et la description précise de son contenu artistique et pédagogique, articulé aux axes du volet culturel du projet d’école ou d’établissement et des attendus du socl, doivent être explicités dans les champs « Rencontrer – Pratiquer- Connaître ». Stipuler également la plus-value attendue pour les élèves et pour l’établissement, avec l’apport du partenaire culturel.*** |
|  |  |  |
| **NB :** Ces champs de saisie ne sont pas limités  en nombre de caractères. | Rencontrer\* |  |
| *Préciser les rencontres directes ou indirectes (via différents médias) avec des œuvres, objets patrimoniaux ; avec des artistes, artisans d’arts, professionnels des arts et de la culture ; avec des lieux d’enseignement de création, de conservation, de diffusion. Expliciter les attendus pédagogiques de ces rencontres.* | |
| Pratiquer\* |  |
| *Décrire le plus précisément possible les temps de pratique artistique et ou scientifique. Expliciter l’articulation entre la pratique et les connaissances. Préciser si cette pratique a lieu en atelier en dehors des heures de cours (voir onglet 5)* | |
| Connaître\* |  |
|  | *Préciser les contenus disciplinaires et les champs de connaissances complémentaires abordés. Vous pouvez vous aider du référentiel du PEAC du 7 juillet 2015.* [*Lien vers le référentiel*](https://www.education.gouv.fr/bo/15/Hebdo28/MENE1514630A.htm) | |
|  | Articulation EPI ou AP |  |
|  | *Préciser le cas échéant* | |
|  | Restitutions envisagées |  |
|  | *Réalisations ou restitutions envisagées* | |
|  | Étapes prévisionnelles |  |
|  | *Indiquer un calendrier prévisionnel (progression et étapes prévisionnelles)* | |

3

|  |  |
| --- | --- |
| 5. L’ATELIER | ***A compléter seulement si vous déposez un dossier pour un atelier artistique ou un atelier de culture scientifique et technique (second degré uniquement) A la question « Prévoyez-vous une pratique artistique ou scientifique » en atelier ?* » *cocher oui*** |
|  |  |
| Jour et plage horaire de l’atelier |  |
| *Prévisionnel* | |
| Nombre d’élèves de l’atelier |  |
| *En accord avec le cahier des charges (voir notice : )* | |
| Nombre total de séances d’atelier |  |
|  | |
| Nombre total d’heures d’intervention du partenaire culturel dans l’atelier |  |
|  | |
| Commentaires |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. LE BUDGET | ***Les comptes doivent être à l’équilibre.*** | | | |
| Dépenses | | | Recettes | |
| Interventions de professionnels  Nombre d’heures x Taux horaire obligatoire = (…………….. x………………) =  *Le total est calculé automatiquement sur Adage* | | …………€ | Participation de l’établissement | …………€ |
|  | |  |  |  |
| Sorties / spectacles | | …………€ | Subventions demandées aux collectivités locales | …………€ |
|  | |  |  |  |
| Frais de fonctionnement  *(Achat de matériel…)* | | …………€ | Autres apports  *(FSE- coopératives scolaires, entreprises privées,* *mécénat …)* | …………€ |
| Frais de déplacement\* | | …………€ | Reste à financer  *(Subvention demandée au Rectorat / et ou à la DRAC)* | …………€ |
| TOTAL DES DÉPENSES | | …………€ | TOTAL DES RECETTES | …………€ |
| ***\*La subvention allouée par la DRAC et/ou le Rectorat pour le fonctionnement de l’atelier n’est pas destinée à financer des frais de déplacements.*** | | | | |

4

Aide à la saisie des informations à fournir pour les intervenants dans le projet

Capture de l’écran de saisie sur l’application



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intervenant | Nom-Prénom |  |
| Artiste,  Scientifique,  Conférencier,  Professionnel des arts et de la culture | Structure culturelle |  |
| N°SIRET (obligatoire pour les artistes indépendants des structures) | **Un RIB et le justificatif du n° de SIRET seront à adresser à** [eac.centre@culture.gouv.fr](mailto:eac.centre@culture.gouv.fr) et [daac@ac-orleans-tours.fr](mailto:daac@ac-orleans-tours.fr) avec copie au codeac référent, en complément du courrier d’engagement. |
| Formation artistique | *A copier-coller à partir du CV de l’intervenant* |
| Eléments du CV |
| Rôle et apports dans le projet |  |