**MINISTERE DE LA CULTURE**

**Direction régionale**

**des affaires culturelles DE**

**PROVENCE-ALPES-COTE d’AZUR**

**Programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels 2023**

**Dossier de candidature**

**Dossier à renvoyer avant le 12 avril 2023 (16h00)**

1. **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Type de structure :**

Associations  Communes  Départements

Entreprises privées  Entreprises publiques / locales  EPCI à fiscalité propre

Etablissements publics / Services de l’Etat  Particuliers

Organismes de recherche  Régions

**Nom de la structure responsable du fonds à numériser :**

**Prénom et nom du chef de projet :**

**Fonction :**

Service :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

**Site Internet de la structure :**

1. **DESCRIPTIF DU PROJET**

**Titre du projet :**

**Projet synthétisé** (enjeux, publics visés, impacts et/ou bénéfices attendus) :

**Secteur culturel** (choix multiples) :

archéologie  architecture  archives

arts plastiques  audiovisuel  cinéma

danse  ethnologie  langue française, langues de France

livre et lecture  métiers d’art  mode

monuments et sites  musées  musique

photographie  presse  théâtre

spectacles  sport  création artistique

autres (précisez)

**Contenu à numériser** (choix multiples) :

films  cartes et plans

photos  livres et presse

images / iconographie  captation de spectacle

tableaux / peinture  objets, œuvres d’art

documents sonores  autres (précisez) :

**Fonds à numériser et faisant l’objet d’une diffusion :**

*Type et nombre d'objets ou de documents. Description des fonds ou des collections concernées. Distinguer ceux qui relèvent du Domaine public et ceux soumis aux droits d’auteurs.*

**Droits de propriété littéraire et artistique des fonds :**

* Qui est propriétaire du fonds ?
* Détenez-vous les droits de représentation sur les documents ?
* Si non, la structure a-t-elle effectué les démarches nécessaires pour obtenir ces droits ?
* Conditions de diffusion et d'utilisation des ressources ?

**Informations techniques relatives aux fonds numérisés :**

*Définition, résolution finale des images, format final des fichiers, support de livraison et de conservation, nom du prestataire…*

**Traitement documentaire** (é*ditorialisation, structuration des données)***:**

**Durée du projet :**

**Sauvegarde et conservation des documents numérisés :**

*Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ? Quelles sont celles qui seront appliquées pour les fonds numérisés ? Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (service d’archives, bibliothèque…) pour la conservation d’un exemplaire des fonds numérisés ?*

**Mise en valeur des projets :**

Quelles sont les actions prévues pour favoriser la publicité, la promotion et la valorisation du projet ?

**Valorisation sur Internet**

* Date de mise en ligne prévue :
* Le projet s’insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau des collections ? Si oui, lequel :

**Diffusion des documents sur les bases de données du Ministère et/ou des Collectivités :**

Les citer, interopérabilité

**Axes développés autour de l’éducation artistique et culturelle et de la démocratisation culturelle :**

1. **MOYENS HUMAINS ET PARTENARIATS**

* Présentation de l’équipe projet, rôles et qualifications :
* Partenaires du projet (régionaux et/ou thématiques) :
* La structure a-t-elle déjà mené des actions de numérisation dans le passé ?

Si oui, Indiquer succinctement les fonds concernés.

* Evaluation des besoins :

Si vous avez établi un cahier des charges, merci de le joindre à ce document,

Si vous avez demandé ou reçu des devis (ou estimations) les joindre à ce document

1. **COÛT DU PROJET ET PLAN DE FINANCEMENT**

**Etat détaillé des dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant en € TTC |
| Numérisation (sous-traitance) |  |
| Campagnes photographiques |  |
| Acquisition de logiciel dédié, indexation |  |
| Opérations de clairage de droits |  |
| Valorisation, mise en ligne |  |
| Rémunérations (hors personnels permanents) |  |
| Frais de déplacement |  |
| Fournitures, petit équipement, documentation, édition |  |
| Autres frais |  |
| Total |  |

*La communication des devis des prestataires sera appréciée.*

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Montant en € TTC* | *Pourcentage du coût total du projet* |
| Subvention demandée à la Drac |  |  |
| Collectivités territoriales  (préciser) |  |  |
| Partenariats financiers autres  (préciser) |  |  |
| Fonds propres |  |  |
| Coût total du projet |  | = 100 % |