**MINISTERE DE LA CULTURE**

**Direction régionale**

**des affaires culturelles DE**

**PROVENCE-ALPES-COTE d’AZUR**

**Programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels 2023**

**Dossier de candidature**

**Dossier à renvoyer avant le 12 avril 2023 (16h00)**

1. **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Type de structure :**

[x]  Associations [ ]  Communes [ ]  Départements

[x]  Entreprises privées [ ]  Entreprises publiques / locales [ ]  EPCI à fiscalité propre

[ ]  Etablissements publics / Services de l’Etat [ ]  Particuliers

[x]  Organismes de recherche [ ]  Régions

**Nom de la structure responsable du fonds à numériser :**

**Prénom et nom du chef de projet :**

**Fonction :**

Service :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

**Site Internet de la structure :**

1. **DESCRIPTIF DU PROJET**

 **Titre du projet :**

**Projet synthétisé** (enjeux, publics visés, impacts et/ou bénéfices attendus) :

**Secteur culturel** (choix multiples) :

[x]  archéologie [ ]  architecture [ ]  archives

[x]  arts plastiques [ ]  audiovisuel [ ]  cinéma

[x]  danse [x]  ethnologie [ ]  langue française, langues de France

[x]  livre et lecture [x]  métiers d’art [ ]  mode

[x]  monuments et sites [x]  musées [ ]  musique

[x]  photographie [x]  presse [ ]  théâtre

[ ]  spectacles [x]  sport [ ]  création artistique

[ ]  autres (précisez)

**Contenu à numériser** (choix multiples) :

[x]  films [ ]  cartes et plans

[x]  photos [ ]  livres et presse

[x]  images / iconographie [x]  captation de spectacle

[x]  tableaux / peinture [x]  objets, œuvres d’art

[x]  documents sonores [x]  autres (précisez) :

**Fonds à numériser et faisant l’objet d’une diffusion :**

*Type et nombre d'objets ou de documents. Description des fonds ou des collections concernées. Distinguer ceux qui relèvent du Domaine public et ceux soumis aux droits d’auteurs.*

**Droits de propriété littéraire et artistique des fonds :**

* Qui est propriétaire du fonds ?
* Détenez-vous les droits de représentation sur les documents ?
* Si non, la structure a-t-elle effectué les démarches nécessaires pour obtenir ces droits ?
* Conditions de diffusion et d'utilisation des ressources ?

**Informations techniques relatives aux fonds numérisés :**

*Définition, résolution finale des images, format final des fichiers, support de livraison et de conservation, nom du prestataire…*

**Traitement documentaire** (é*ditorialisation, structuration des données)***:**

**Durée du projet :**

**Sauvegarde et conservation des documents numérisés :**

*Des procédures de sauvegarde et de migration sont-elles actuellement appliquées sur les serveurs utilisés ? Quelles sont celles qui seront appliquées pour les fonds numérisés ? Existe-t-il un accord de partenariat formalisé avec une institution de conservation (service d’archives, bibliothèque…) pour la conservation d’un exemplaire des fonds numérisés ?*

**Mise en valeur des projets :**

Quelles sont les actions prévues pour favoriser la publicité, la promotion et la valorisation du projet ?

**Valorisation sur Internet**

* Date de mise en ligne prévue :
* Le projet s’insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau des collections ? Si oui, lequel :

**Diffusion des documents sur les bases de données du Ministère et/ou des Collectivités :**

Les citer, interopérabilité

**Axes développés autour de l’éducation artistique et culturelle et de la démocratisation culturelle :**

1. **MOYENS HUMAINS ET PARTENARIATS**
* Présentation de l’équipe projet, rôles et qualifications :
* Partenaires du projet (régionaux et/ou thématiques) :
* La structure a-t-elle déjà mené des actions de numérisation dans le passé ?

Si oui, Indiquer succinctement les fonds concernés.

* Evaluation des besoins :

Si vous avez établi un cahier des charges, merci de le joindre à ce document,

Si vous avez demandé ou reçu des devis (ou estimations) les joindre à ce document

1. **COÛT DU PROJET ET PLAN DE FINANCEMENT**

**Etat détaillé des dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant en € TTC |
| Numérisation (sous-traitance) |  |
| Campagnes photographiques |  |
| Acquisition de logiciel dédié, indexation  |  |
| Opérations de clairage de droits |  |
| Valorisation, mise en ligne |  |
| Rémunérations (hors personnels permanents) |  |
| Frais de déplacement |  |
| Fournitures, petit équipement, documentation, édition |  |
| Autres frais |  |
| Total |  |

*La communication des devis des prestataires sera appréciée.*

**Plan de financement du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Montant en € TTC* | *Pourcentage du coût total du projet* |
| Subvention demandée à la Drac |  |  |
| Collectivités territoriales(préciser) |  |  |
| Partenariats financiers autres(préciser) |  |  |
| Fonds propres |  |  |
| Coût total du projet |  | = 100 % |