

# Dossier de candidature

## « La culture pour la petite enfance »

### 1. Identification du porteur de projet

1.1 Nom - Dénomination : .....  
Sigle du porteur de projet : ..... Site web : .....

1.2 Numéro Siret : I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

1.3 Pour les associations N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

I W I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Adresse du siège social : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 2. Relations avec l'administration

Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui  non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Votre structure est-elle reconnue d'utilité publique ? oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

Votre structure est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui  non

### 3. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <b>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</b>	
Nombre de volontaires : <b>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</b>	
Nombre total de salarié(e)s :	
<b>Dont nombre d'emplois aidés</b>	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : <b>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</b>	

**4. Budget<sup>1</sup> prévisionnel du Porteur de Projet**

Année 20 23 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	0	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitatio<sup>2</sup></b>	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	0
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

**ASSOCIATIONS : CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>2</sup>**

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	0	<b>TOTAL</b>	0

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros<sup>2</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

Projet n° .....

## 5. Projet – Objet de la demande

Remplir un « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description et planning détaillé :**

***Le porteur de projet s'attachera à présenter les modalités de participation :***

- des familles***
- de l'équipe du service d'accueil petite enfance***
- des artistes.***

**Bénéficiaires :** caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Projet n° .....

**6. Projet – Objet de la demande (suite)****Territoire :****Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :**

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
<b>Bénévoles participants activement à l'action/projet</b>		
<b>salarié(e)s</b>		
<b>Dont CDI</b>		
<b>Dont CDD</b>		
<b>Dont emplois-aidés<sup>3</sup></b>		
<b>Volontaires (Services Civiques...)</b>		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui  non  Si oui, combien (en ETPT) : .....**Date ou période de réalisation** : du (le) jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa**Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

<sup>3</sup>Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ...

Projet n° .....

**7. Budget<sup>4</sup> du projet**

Année 20...23... ou exercice du ..... au .....

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Achats d' Etudes		<b>74 – Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	<b>0</b>
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>0</b>	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations		FDPE	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Sous-traitance générale			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>	<b>0</b>		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>0</b>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (participation des Lauréats)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>	<b>0</b>	<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	<b>0</b>

<sup>4</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros<sup>5</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<b>ASSOCIATIONS : CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

La subvention sollicité de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet  
 (montant sollicité / total du budget) x 100

## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

représentant(e) légal(e) de : *(raison sociale)*

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci<sup>6</sup>*

Déclare :

- que *(raison sociale)* est à jour de ses obligations administratives<sup>7</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une subvention de :

..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....

..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....

..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....

..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de *raison sociale* (joindre un RIB).

Fait, le ..... à .....

.....

Signature

<sup>6</sup>« Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

<sup>7</sup>Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts,