

**Intitulé :**

# SEMESTRE 1

**Nom du professionnel, responsable de l'UE :**

**Nom(s) des intervenants associés :**

**Lieu souhaité de vos enseignements (ville et campus):**

---

**Lieu(x), structure(s) permanent(s) d'intervention pour l'UETC- Hors URCA** (ex : La Comédie).

---

**Lieu(x), structure(s) occasionnels de visites pour l'UETC :**

*Une sortie dans tout lieu non précisé devra faire l'objet d'une demande d'autorisation de déplacement*

**Effectifs :**                   étudiant(e)s maximum

**20 heures sur le semestre réparties en 8 séances de 2 H 30**

**Heure de début des séances : 18h**

**Heure de fin des séances : 20h30**

**Jour choisi pour l'UETC :**

*Sauf le vendredi*



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

UE TRANSVERSALE N°

*zone réservée à l'URCA*

**Objectifs :**



**UNIVERSITÉ  
DE REIMS**  
CHAMPAGNE-ARDENNE

**UE TRANSVERSALE N°**

*zone réservée à l'URCA*

**Descriptif synthétique du programme** : (limité au cadre)



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

UE TRANSVERSALE N°

*zone réservée à l'URCA*

**Modalités pédagogiques** (cours, exercices pratiques, ateliers...) : (limité au cadre)



**UNIVERSITÉ  
DE REIMS**  
CHAMPAGNE-ARDENNE

**UE TRANSVERSALE N°**

*zone réservée à l'URCA*

**Evaluation** (modalités, barème prévisionnel...) :

**Evaluation session 2 – rattrapage** (à compléter) :

*La séance peut se faire sous forme d'un écrit ou d'un oral en présentiel ou d'un écrit par voie de mail*



Programmation :

*Intitulé de l'intervention*

*Nom de l'intervenant(e)*

*Séance 1*

*Séance 2*

*Séance 3*

*Séance 4*

*Séance 5*

\_\_\_\_\_

*Séance 6*

\_\_\_\_\_

*Séance 7*

*Séance 8*



**Éléments non communiqués aux étudiants :**

**Vos besoins** : en matériel, type de salle (de cours, informatique...)

*Nous essaierons de répondre à vos demandes en fonction de la disponibilité des campus*

**Éléments financiers / budget prévisionnel en dépenses** (coût à chiffrer : location et achats de matériel, billets de spectacles, coûts liés à des interventions d'intervenants associés... Le budget doit être détaillé par type d'achats ou de location en indiquant notamment les matériels achetés ou loués.) :

## Annexe 1

**Nom de l'intervenant / responsable de l'UE :**

- Adresse :

- Téléphone(s) :

- Courriel :

**Mode de rémunération** (Cochez votre choix de rémunération):

*Se reporter à la rubrique rémunération de la lettre de cadrage*

- 1/ Vous serez rémunéré(e) en vacances directement par l'Université  
- Il vous faudra compléter un dossier vacataire 2021/2022

- 2/ Vous serez rémunéré(e) en artiste indépendant affilié à un organisme ou par une structure (compagnie, association...)

- Dans ces 2 cas, une convention sera passée avec l'URCA.

Coordonnées de la structure avec laquelle l'URCA passera convention :