

# Ministère de la Culture et de la Communication

Direction de l'Architecture et du Patrimoine

Sous-direction de l'archéologie, de l'ethnologie, de l'inventaire  
et du système d'information

## Département des recherches archéologiques subaquatiques et sous-marines

Fort Saint-Jean

201, Quai du Port

13235 Marseille cedex 02

☎ 04.91.14.28.00

📠 04.91.14.28.14

le-drassm@culture.gouv.fr

## DEMANDE D'AUTORISATION DE RECHERCHE ARCHÉOLOGIQUE SOUS-MARINE

Ordonnance n° 2004-178 relative au Code du Patrimoine (livre V)

(À remplir par le Département des recherches archéologiques subaquatiques et sous-marines)

- Campagne 20.....
- Programme

### 1 ■ Emplacement

Département :

Coordonnées géographiques

Commune :

■ latitude :

■ longitude :

Lieu-dit :

Numéro de la carte marine :

Profondeur :

### 2 ■ Demandeur de l'opération

Nom :

Adresse :

Fonction :

Compétences :

Expérience archéologique (joindre CV) :

### 3 ■ Organisme de rattachement du demandeur (le cas échéant)

Nom :

Adresse :

Si l'espace imparti dans ce formulaire aux différentes rubriques vous semble insuffisant, vous pouvez faire renvoi sous les numéros correspondant à des feuilles annexes sur papier libre où vous développerez vos réponses aux questions posées.

#### 4 ■ Nature de l'opération

- Opération programmée :  fouille de bien culturel maritime  
 déplacement de bien culturel maritime
- Autres opérations :  sondage  
 prospection  
 prélèvement  
 déplacement urgent

#### 5 ■ Nature et importance scientifique du site

#### 6 ■ Problématique de la recherche

#### 7 ■ Protection juridique

Nature de la protection éventuelle du site :

Date de l'arrêté :

(Si le site est protégé, fournir l'accord écrit de l'autorité compétente)

#### 8 ■ Durée prévue pour la présente campagne (date de début et de fin)

#### 9 ■ Programme annuel ou pluriannuel du chantier

#### 10 ■ Propriétaire du bien culturel maritime

(Si le bien culturel maritime en cause est propriété privée, il est obligatoire de joindre l'autorisation écrite du propriétaire)

#### 11 ■ Équipe de fouille

- Nombre total de participants :
- Noms des responsables de secteurs ou de travaux particuliers :

**12 ■ Moyens matériels mis en œuvre** (pour les embarcations, type et n° d'immatriculation)

**13 ■ Moyens d'études scientifiques**

(Nom et qualité des personnes ou organismes prenant en charge des études ; joindre leur accord par écrit)

**14 ■ Laboratoires de restauration devant, le cas échéant, assurer les travaux de stabilisation indispensables à la survie des objets mis au jour**

Objets métalliques :  
▪ fer  
▪ bronze  
▪ autres

Objets en matières organiques :  
▪ bois  
▪ cuir  
▪ autres

Objets en autres matériaux :  
▪ pierre  
▪ céramique  
▪ autres

Mode de financement de ces travaux (en cas de demande de prise en charge financière directe par le DRASSM remplir la fiche 2) :

**15 ■ Moyens financiers prévus et souhaités cf. fiche 1** (fiche financière simplifiée)

**16 ■ Destination du matériel archéologique**

Dépôt provisoire pour étude :

Destination définitive (pour un bien culturel privé) :

Prévision d'une date pour la remise du rapport :

Visa du représentant de l'organisme  
de rattachement qui accepte  
la responsabilité juridique  
de l'opération

Signature du responsable scientifique

Date :

Date :

Avis de M. le Préfet maritime de .....

Date et signature

**Pièces à fournir obligatoirement**

(en double exemplaire)

- La présente demande accompagnée du C.V. du responsable scientifique.
- Extrait de carte maritime indiquant la localisation du site.
- Autorisation du (ou des) propriétaire(s) des biens culturels maritimes concernés, le cas échéant.
- Fiche financière simplifiée (fiche n° 1).
- Demande de prise en charge d'analyses et de travaux de laboratoire (fiche n° 2), le cas échéant.